

## Projekt Afbureaukratisering

Forslag som MED-systemet har indstillet til umiddelbar iværksættelse samt FL's bemærkninger

### Børn & Kultur

Forslag	Evt. beskrivelse / bemærkning	FL's bemærkninger
<b>Skabelonmateriale til Pædagogiske Planer</b>	Brug af fastlagt skema ifm. udarbejdelse af pædagogiske planer ønskes droppet – metodefrihed ved brug af skemaer generelt.	<p>Skabelonmaterialet er udviklet i samarbejde med ledergruppen.</p> <p>Skabelonmaterialet er et fælles fagligt udviklingsredskab, som anvendes både individuelt og for at kunne sammenligne på tværs af institutioner så det er muligt at samle op og udarbejde de lovpligtige faglige kvalitetsoplysninger, som skal offentliggøres hvert andet år – første gang i 2011.</p> <p>Langt hovedparten af ledergruppen har givet udtryk for, at materialet er et godt redskab til faglig udvikling og samtidigt et redskab, som på en enkel og overskuelig måde forener de politiske mål med arbejdet med læreplanstemaerne.</p> <p><b>Bevares uændret.</b></p>
<b>Evaluering af læreplanstemaer</b>	Evaluering af læringsplaner bør afskaffes – daginstitutioner.	<p>Opgaven er lovpligtig jf. dagtilbudsloven. Baggrunden skal ses i ønsket om, at servicen til børn tilrettelægges ud fra viden om hvilke indsatser, der skaber de bedste resultater.</p> <p>Evaluering af læreplanstemaer anses for vigtig for læringsprocessen og til at få viden om resultaterne af de pædagogiske indsatser. Det vurderes derfor ikke at give mening at anvende udfordringsretten.</p> <p><b>Bevares uændret.</b></p>
<b>Stillingsopslag</b>	Fremgå af stillingsopslag, at hvis man ikke hører inden en bestemt dato, er stillingen besat til anden side	<p>Ifølge Forvaltningsloven skal hver enkelt ansøger have konkret begrundelse for beslutning (afslag). At gøre den foreslåede praksis til kommunens officielle praksis vil kræve, at vi forsøger udfordringsretten overfor Forvaltningsloven.</p> <p><b>Bevares uændret.</b></p>

<b>Ledermøder</b>	Minimering af kvartals- og ledermøder samt lederseminar Eksterne møder – ingen mødepligt	<p>Der afholdes kvartalsledermøde (dvs. for ledere til og med niveau 4 + enkelte andre med stort ledelsesansvar) 3 gange årligt. Disse møder er eneste forum hvor den samlede lederkreds i kommunen samles for oparbejdelse af fælles ledelseskultur og –holdninger, af helhedsforståelse for hele kommunens virksomhed og for fælles drøftelse af personalepolitiske forhold.</p> <p>Ledermøder er vigtige ift. at give fælles informationer samt relevante for fælles faglige drøftelser, sparring og vidensdeling.</p> <p>Lederseminarer er specielt vigtige for ledernes kompetenceudvikling samt for den faglige og teoretiske erfaringsudveksling.</p> <p><b>Ledermøder og –seminarer bevares, men antallet tages op til overvejelse.</b></p>
-------------------	---	---

## Administrationen

Forslag	Evt. beskrivelse / bemærkning	FL's bemærkning
<b>Ferielister KMD</b>	Sendes via e-boks eller elektronisk system	Kan iværksættes når nyt personaleadministrationssystem er implementeret. Er udskudt pga. Konkurrencestyrelsens afgørelse vedr. OPUS/KMD.
<b>Kontakt til Vej &amp; Park</b>	Det vil være ønskeligt at kunne kontakte Vej & Parks formænd direkte når sagerne er ukomplicerede. Det vil spare tid og nedbringe antallet af glemte / misforståede aftaler. <i>MED-udvalget: Til videre behandling hos Thomas Jepsen</i>	<b>Revideret procedure aftales ved fællesmøde, som forventes afholdt i august.</b>
<b>Økonomifunktionen</b>	Økonomifunktionen bør forbedres. Det bør ikke - som det har gjort hidtil - tage måneder og halve år at gennemføre økonomiske beslutninger, som uomtvisteligt er taget. <i>MED-udvalget: Til videre behandling hos Thomas Jepsen</i>	<b>Ændret budgetomplaceringspraksis er aftalt.</b>

<b>Klare kompetencer og ansvarsområder i sagsbehandlingen</b>	Kompetencer og ansvar mellem ledere og medarbejdere bør være klare. Der bør være så flad en struktur som muligt. <i>MED-udvalget: Til videre behandling hos Thomas Jepsen</i>	Der arbejdes løbende med tilpasning af denne ansvars- og kompetenceafklaring.
<b>Hjemmesiden gøres mere brugervenlig</b>	Anmeldeskemaer indsættes på forsiden - det være sig flg.: - <b>1.</b> Fritagelse for aflevering af farligt affald - <b>2.</b> Anmeldelse af jordflytninger - <b>3.</b> Olietanke (nye/sløjfning) - <b>4.</b> Anmeldelse af midlertidige aktiviteter - <b>5.</b> Anmeldelse af farligt affald - <b>6.</b> Opstart af autoværksteder. Skemaerne linkes til informativ tekst. Mere orienterende tekst på hjemmeside vedr. olietanke, jordvarme, behandling af klagesager og jordflytninger samt link til skemaer.	Disse og andre skemaer kan synliggøres tydeligere på hjemmesiden. Relevante afdelinger og webmaster samarbejder herom indenfor konceptet af hjemmesiden. <b>Arbejdet er igangsat.</b>
<b>Tværgående høringer</b>	Anvendelse af procedurebestemmelser i stedet for tværgående høringer (hvor det er hensigtsmæssigt) <i>MED-udvalget: Til videre behandling hos Thomas Jepsen</i>	<b>Ændret procedure og tjekliste er under udarbejdelse.</b>
<b>Kompetenceplan og administrationsgrundlag</b>	Arbejdet med kompetenceplan og administrationsgrundlag er i gang. En vedtagelse af disse vil frigive tid hos os, så sagsbehandlingstiden kan forbedres.	<b>Fagenhed har udarbejdet forslag.</b> Afventer endelig politisk stillingtagen.
<b>Førtidspension</b>	Når en borger får tilkendt førtidspension sendes kopi af afgørelsen til Hanne Poder, som opretter sagen i Acadre ved de enkelte sagsbehandlere. - Kan denne afgørelse overføres til Acadre post Pension, da afgørelserne så indgår på samme vis som den øvrige post til pensionsmedarbejderne?	Ingen bemærkninger.
<b>Dørtelefon i Dronninglund</b>	Dørtelefon i Dronninglund - når andre afdelinger har møder med både klienter og samarbejdspartnere, er de ofte henvist til informationen på Dronninglund Rådhus, men vi får ikke meldingerne, og ved derfor ikke hvor borger	<b>Tages op på personalemøder.</b>

	skal henvende sig. Vi bruger derfor meget tid på, at finde ud af via kalender og diverse opkald til sekretærer, hvor vedkommende skal hen til møde/kursus. Vores opfordring er derfor - skriv i brev til borger/kursusdeltager, hvor mødet skal foregå, eller skriv, at de skal vente i informationen.	
--	--	--

### Sundhed, Omsorg & Beskæftigelse

Forslag	Evt. beskrivelse / bemærkning	FL's bemærkning
<b>Budgetopfølgning</b>	Kun budgetopfølgning hvert kvartal på ledelsesniveau (niveau 4). Lederne hver mdr. fortsat.	I den aktuelle økonomisk pressede situation er det meget nødvendigt med løbende budgetopfølgninger, således der for den enkelte institutionsleder og sektorleder er muligheder for korrigerende indgreb. Opfølgningsfrekvensen kan løbende tilpasses behovet.
<b>Tjeklister v. MUS-samtaler</b>	Unødvendigt at lederne skal aflevere tjekliste om, hvornår MUS-samtalerne er afholdt	I overenskomstaftalen for 2008 er der indføjet et krav om, at Hovedudvalget årligt skal evaluere gennemførelse af MUS. I Brønderslev Kommune har Hoved-MED besluttet, at evalueringen kun skal foregå på baggrund af kvantitative data (dvs. rå optælling uden yderligere vurderinger).
<b>Direkte telefonnumre</b>	Evt. et direkte telefonnummer til Visitationen for nogle grupper	Ingen bemærkninger.
<b>Egenkontrol</b>	Lempelse af egenkontrol – f.eks. fødevarer	<b>Anbefaler, at udfordringsretten anvendes.</b> Fagenheden iværksætter.
<b>Bedre ruter</b>	Bedre geografiske ruter til Ældreplejen <i>MED-udvalget: Bedre geografiske ruter til hjemmeplejen, skal huske at kompetence og fagligheden skal ses på samtidig med geografi. Der stille forslag om, at der kan laves fagspecifikke teams, som kører på tværs af geografisk inddelte områder.</i> <i>Ældrechefen: Godt initiativ, som der bør ses på.</i>	Ingen bemærkninger. <b>Ældreområdet tager forslaget op.</b>

<b>Jobopslag</b>	Ved generelle afslag: "Hvis du ikke har hørt noget inden (en aftalt dato), er stillingen besat til anden side, og du vil ikke høre nærmere."	Ifølge Forvaltningsloven skal hver enkelt ansøger have konkret begrundelse for beslutning (afslag). At gøre den foreslåede praksis til kommunens officielle praksis vil kræve, at vi forsøger udfordringsretten overfor Forvaltningsloven. <b>Bevares uændret.</b>
------------------	--	---