

Regulativ for erhvervsaffald Brønderslev Kommune

Indholdsfortegnelse

§ 1	Formål.....	2
§ 2	Lovgrundlag.....	2
§ 3	Gyldighedsområde.....	2
§ 4	Definitioner	3
§ 5	Indsamlingsordninger.....	4
§ 6	Anvisningsordninger.....	5
§ 7	Affaldsproducentens pligter og rettigheder.....	5
§ 8	Transportørens pligter og rettigheder.....	7
§ 9	Importørens og eksportørens anmeldepligt	8
§ 10	Tilsyn og administration.....	8
§ 11	Gebyrer.....	9
§ 12	Dispensationer.....	9
§ 13	Henvendelser og klager.....	10
§ 14	Overtrædelse og straf.....	10
§ 15	Bemyndigelse	10
§ 16	Ikrafttrædelse.....	10

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra erhverv i Brønderslev Kommune med henblik på at forebygge forurening og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme nyttiggørelse af affald.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet med hjemmel i gældende miljølovgivning:

1. Lovbekendtgørelse nr. 1757 af 22. december 2006 om miljøbeskyttelse med senere ændringer.
2. Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 1634 af 13. december 2006 om affald med senere ændringer.
3. Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 664 af 27. juni 2005 om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr.

Endvidere skal bestemmelser i anden lovgivning overholdes.

§ 3 Gyldighedsområde

- 3.1 Regulativet gælder for affald fra erhverv, der fremkommer i Brønderslev Kommune og omhandler håndtering af dette affald.
- 3.2 Regulativets bestemmelser gælder inden for Brønderslev Kommune. Specifikke regler og bestemmelser for affaldsordninger for erhverv findes i regulativets bilag.
- 3.3 Regulativet omfatter ikke følgende affaldstype, for hvilke der er fastsat særskilte regulativbestemmelser:

Klinisk risikoaffald, (tidligere specielt sygehusaffald) reguleres efter "Fællesregulativ for specielt sygehusaffald" 3. oktober 1994.

3.4 Regulativet omfatter ikke affald, som er reguleret efter anden lovgivning, herunder:

- Biomasseaffald, der opfylder kravene i Miljø- og Energiministeriets bek. nr. 1637 af 13. december 2006
- Flydende stoffer, der lovligt afledes via kloaksystemet eller til recipient
- Havnesediment, der opfylder kravene til klappning i havet, jf. Miljø- og Energiministeriets bek. nr. 1649 af 13. december 2006
- Husdyrgødning, ensilage og kadavere m.v.
- Radioaktivt affald
- Restprodukter fra kulfyrede kraftværker, kraftvarmeværker og affaldsforbrændingsanlæg, der opfylder kravene til god kendelsesfri anvendelse efter Miljø- og Energiministeriets bek. nr. 1635 af 13. december 2006
- Slam og andre affaldsprodukter, der opfylder kravene til anvendelse til jordbrugsformål, jf. Miljø- og Energiministeriets bek. nr. 1650 af 13. december 2006
- Spildevand, der reguleres efter andre bestemmelser i miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelser udstedt i medfør heraf

3.5 For affald fra private husholdninger henvises til Regulativ for husholdningsaffald for Brønderslev Kommune.

§ 4 Definitioner

4.1 De definitioner, der anvendes i dette regulativ svarer til de definitioner, der fremgår af den til hver en tid gældende bekendtgørelse om affald, i det omfang der her er fastsat definitioner for de enkelte begreber.

4.2 Definitionen af de enkelte affaldsfraktioner fremgår af regulativets bilag, hvor de enkelte ordninger er beskrevet.

Affaldsfraktion:

En affaldsfraktion er en gruppering af materialer i affaldet med fælles sammensætning.

Affaldsproducent:

Den fysiske eller juridiske person, der er ansvarlig for en virksomhed, som ved sit virke producerer affald. Ved bygge- og anlægs virksomhed er affaldproducenten bygherren eller den, der på bygherres vegne har overtaget ansvaret via en aftale.

Genanvendeligt affald:

Affald, der teknisk er egnet til genanvendelse.

Indsamlingsmateriel:

Enhver type renovationsbil, kærre o. lign., der anvendes til indsamling og transport af affald.

Kildesortering:

At affaldet sorteres, der hvor det genereres, f.eks. på produktionsstedet i forskellige ensartede fraktioner, f.eks. papir, pap og glas.

Opsamlingsmateriel:

Affaldsbeholderen som er den sæk, spand, mini-container, vippe-container, maxicontainer, mobilsug og lignende, som bruges af virksomheden til at opsamle affaldet i.

Opsamlingsmateriel omfatter ikke nedstyrtningskasse og internt transportmateriel.

Virksomheder:

Alle aktiviteter omfattet af gældende Dansk Branchekode (BD03), samt øvrige aktiviteter, der har erhvervslignende karakter, herunder offentlige og private institutioner, forretninger m.v. samt øvrige aktiviteter, der har erhvervslignende karakter.

§ 5 Indsamlingsordninger

- 5.1 Ved indsamlingsordning i dette regulativ forstås:
En regulativbestemt ordning, hvor affaldsproducenten overdrager sit affald til kommunen, hvorved kommunen overtager det fulde ansvar for affaldets videre håndtering. Kommunen har

således ansvaret for såvel administration, drift, den praktiske udførelse og finansiering af ordningen. Kommunen kan drive ordningen ved egen foranstaltning eller ved at indgå en privatretlig aftale med en transportør. En indsamlingsordning kan organiseres både som en hente- og en bringeordning.

- 5.2 Affald, der ikke er omfattet af en indsamlingsordning, er omfattet af en anvisningsordning eller konkret anvisning af kommunen.
- 5.3 Særlige bestemmelser for de enkelte indsamlingsordninger fremgår af beskrivelsen af de enkelte ordninger i regulativets bilag.

§ 6 Anvisningsordninger

- 6.1 Ved anvisningsordning i dette regulativ forstås:
En regulativbestemt ordning, hvor affaldsproducenten er ansvarlig for, at affaldet håndteres efter bestemmelserne i det kommunale affaldsregulativ. Det praktiske, såvel som det økonomiske ansvar for at affaldet håndteres i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens anvisninger, påhviler affaldsproducenten alene.
- 6.2 Såfremt affald ikke er omfattet af en etableret indsamlings- eller anvisningsordning, skal affaldsproducenten rette henvendelse til kommunen med henblik på en konkret anvisning.
- 6.3 Særlige bestemmelser for de enkelte anvisningsordninger fremgår af beskrivelsen af de enkelte ordninger i regulativets bilag.

§ 7 Affaldsproducentens pligter og rettigheder

Benyttelsespligt

- 7.1 Enhver affaldsproducent, der ved sin produktion eller aktivitet skaber affald, eller den, der på vegne af producenten håndterer affald, er omfattet af dette regulativ og har pligt til at benytte de ordninger, der er fastsat i regulativet.
- 7.2 Kommunalbestyrelsen fastsætter hvilke affaldsfraktioner, der om-

fattes af indsamlingsordninger og anvisningsordninger. Ordningerne fremgår af regulativets bilag.

Sorteringspligt

- 7.3 Affaldsproducenten har pligt til at sortere affald i de fraktioner, der er angivet i beskrivelsen af de enkelte indsamlings- og anvisningsordninger, og således at affaldet opfylder modtageanlæggenes modtageregler.

Hvis der er tvivl eller usikkerhed om en affaldsfraktion, er det kommunen der afgør, hvilket affald der er tale om.

- 7.4 Affaldsfraktioner, som affaldsproducenten ikke kan klassificere i henhold til regulativets bilag eller i henhold til anden lovgivning og regulering, skal med henblik på klassificering og konkret anvisning anmeldes til kommunen. Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvilken affaldsfraktion der er tale om.
- 7.5 Affaldsproducenter, som undlader at sortere genanvendelige materialer, skal overfor kommunen på forlangende dokumentere overholdelsen af de bestemmelser, der fremgår af regulativets bilag.
- 7.6 Fortrolige papirer er jf. Affaldsbekendtgørelsen ikke omfattet af krav om frasortering til genanvendelse. I det omfang fortrolige papirer ikke bortskaffes til genanvendelse – eventuelt efter makulering – skal fortrolige papirer bortskaffes som brændbart affald.

Oplagring af affald

- 7.7 Kommunen kan bestemme, at oplagret affald skal bortskaffes, uanset om affaldet er frasorteret til genanvendelse, f.eks. hvis affaldet giver anledning til forurening eller uhygiejniske forhold.
- 7.8 Materialer med en sådan beskaffenhed, at der er risiko for spredning i omgivelserne, skal opbevares i lukkede beholdere eller inden døre. Spildt affald skal straks opsamles.

- 7.9 Papir, pap og karton til genanvendelse skal opbevares tørt. Det skal tilstræbes at opbevare affald til forbrænding tørt.
- 7.10 Affaldsproducenten skal sikre, at der ikke sker sammenblanding eller kvalitetsforringelse af affaldet under opbevaring.

Oplysningspligt m.v.

- 7.11 Affaldsproducenten er, efter anmodning fra kommunen, forpligtet til at afgive oplysninger om affald fremkommet hos affaldsproducenten.
- 7.12 Affaldsproducenten skal straks orientere kommunen ved væsentlige ændringer af affaldets sammensætning, egenskaber eller mængde.

§ 8 Transportørens pligter og rettigheder

- 8.1 Transportører, der erhvervsmæssigt indsamler og transporterer affald i Brønderslev Kommune, skal lade sig registrere hos kommunen.
- 8.2 Registrering af transportør skal ske ved indsendelse af skema, som fås ved henvendelse til AVV eller kommunen.
- 8.3 Registrerede transportører af affald skal føre register over transporterede mængder, affaldsfraktion, affaldstype, affaldsproducent og afleveringssted. Ved transport af farligt affald skal tillige oplyses affaldets art (EAK-kode).

Oplysninger og dokumentation skal opbevares i 5 år.

- 8.4 Transportøren skal sikre, at affaldet transporteres til et anvist modtageanlæg, som angivet i bilagene.

Genanvendeligt affald kan føres til modtageanlæg, der er godkendt til at modtage det pågældende affald.

- 8.5 Transportøren skal sikre, at der ikke sker sammenblanding eller kvalitetsforringelse af affaldet under transporten.
- 8.6 Transportøren må kun hente affald, der er korrekt sorteret og emballeret. Såfremt det drejer sig om farligt affald, skal det tillige være korrekt mærket og deklareret.
- 8.7 Transportøren skal sikre, at der ikke under transporten fremkommer eller er risiko for materialeflugt fra afhentet affald.

§ 9 Importørens og eksportørens anmeldepligt

- 9.1 Anmeldelse og procedure ved import og eksport af affald skal ske i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 799 af 28. juni 2007 om overførsel af affald samt forordning (EF) nr. 1013/2006 af 14. juni 2006 om overførsel af affald.
- 9.2 Inden den første eksport af affald, der er omfattet af forordningens bilag III (grøn affaldsliste), skal dette oplyses til kommunen.

Inden den første import af affald, der er omfattet af forordningens bilag III (grøn affaldsliste), skal dette oplyses til tilsynsmyndigheden (kommunen eller Miljøcenter Århus) for modtagevirksomheden.

Inden al eksport af affald, der er omfattet af forordningens bilag IV (orange affaldsliste), skal der indhentes en bekræftelse fra kommunen, hvorefter selve anmeldelsen fremsendes til Miljøstyrelsen.

§ 10 Tilsyn og administration

- 10.1 Brønderslev Kommune administrerer og fører tilsyn med, at affaldet håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning samt disse regulativs bestemmelser, jf. Miljøbeskyttelseslovens § 65.
- 10.2 Konstateres der ved kommunens tilsyn, at regulativets bestemmelser ikke bliver efterkommet, vil dette blive håndhævet i henhold

til miljøbeskyttelseslovens § 69 og affaldsbekendtgørelsens § 70.

- 10.3 I det omfang der er lovhjemmel til det, kan kommunen helt eller delvis overdrage tilsyn og administration af regulativets bestemmelser til AVV.

§ 11 Gebyrer

- 11.1 Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til Miljøbeskyttelseslovens § 48 samt Affaldsbekendtgørelsens § 29.
- 11.2 Alle virksomheder, der er omfattet af dette regulativ, betaler gebyr til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering.
- 11.3 Gebyrernes størrelse vedtages en gang årligt af kommunalbestyrelsen. Gebyrerne offentliggøres efter vedtagelsen.
- 11.4 Alle virksomheder, der er omfattet af dette regulativ, skal meddele kommunen, hvis der sker ændringer, der kan påvirke gebyrerne, herunder meddele forøget eller reduceret affaldsmængde.
- 11.5 Kommunen kan opkræve sæргеbyrer for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres f.eks. som følge af særlige ydelser herunder f.eks. for:
- udgifter, der følger af ukorrekt sortering
 - afhentning under særlige adgangsforhold

§ 12 Dispensationer

- 12.1 Kommunen kan, hvor lovgivningen åbner mulighed herfor, meddele dispensation fra bestemmelser i dette regulativ. Ansøgning herom indsendes til kommunen.
- 12.2 Alle, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal oplyse kommunen om væsentlige ændringer i de forhold, der ligger til grund for dispensationen.

§ 13 Henvendelser og klager

- 13.1 Henvendelse om regulativets bestemmelser rettes til kommunen.
- 13.2 Kommunens afgørelser kan ikke påklages til højere administrativ myndighed.

§ 14 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativets bestemmelser straffes med bøde, jf. miljøbeskyttelseslovens § 110.

§ 15 Bemyndigelse

- 15.1 Kommunen er den øverste miljømyndighed for håndhævelse og administration af regulativets bestemmelser.
- 15.2 I tilknytning til regulativet er vedtaget en bilagsdel, der uddyber bestemmelserne i regulativet.
- 15.3 Kommunen kan ved specielle forhold, f.eks. forsøgsordninger tillade afvigelser fra regulativet.

§ 16 Ikrafttrædelse

- 16.1 Samtidig med ikrafttrædelse af dette regulativ ophæves følgende regulativer:

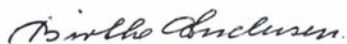
"Fælles-regulativ erhvervsaffald gældende for Brønderslev, Hirtshals, Hjørring, Løkken-Vrå og Sindal Kommuner" af 1. juni 1998 (med senere ændringer)

"Regulativ for tømning af olie- og benzinudskillere i Brønderslev Kommune" af 1. marts 1997

"Affaldsregulativ (paraplyregulativ) for Dronninglund Kommune" af 10. september 2002 (med senere ændringer)

- 16.2 Dette regulativ træder i kraft den 1. januar 2008.

Anbefalet af AVV I/S den 29. oktober 2007

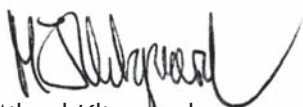


Birthe Andersen
Bestyrelsesformand



Poul Berg
Direktør

Godkendt af Brønderslev Kommune, den 13. december 2007



Mikael Klitgaard
Borgmester



Søren Steensen
Kommunaldirektør

