



# KONTRAKT

## Genoptræning efter sygehusindlæggelse

### Mellem

Brønderslev Kommune  
Visitationen  
Ny Rådhusplads 1  
9700 Brønderslev  
(i det følgende kaldet "kommunen")

### og den godkendte leverandør

Leverandørens navn  
Leverandørens adresse  
Postnummer/by  
(i det følgende kaldet "leverandøren")

er der indgået nærværende kontrakt vedrørende  
genoptræning efter sygehusindlæggelse visiteret efter sundhedslovens § 140

### Kontraktstart:

**Dato**

## Indhold

<b>1. Kontraktens parter</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Kontraktens baggrund (lovgrundlag)</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Værneting og lovgrundlag</b> .....	<b>3</b>
<b>4. Kontraktgrundlag</b> .....	<b>4</b>
<b>5. Kontraktens omfang</b> .....	<b>4</b>
<b>6. Kontraktperiode og udløb</b> .....	<b>5</b>
<b>7. Vilkår for arbejdets tilrettelæggelse mv</b> .....	<b>5</b>
7.1. Krav til ydelserne.....	5
7.1.1. Visitation og afgørelse.....	5
7.1.2. Ændringer, opdateringer mv. af serviceniveau .....	6
7.2. Tilsyn, klager og tavshedspligt mv.....	6
7.2.1. Løbende kontrol/tilsyn og borgerundersøgelser .....	6
7.2.2. Tavshedspligt.....	7
7.2.3. Statistik og registrering .....	7
<b>8. Journalisering og dokumentation</b> .....	<b>7</b>
<b>9. Ansvar og forsikring</b> .....	<b>7</b>
<b>10. Markedsføring</b> .....	<b>8</b>
<b>11. Godkendelse</b> .....	<b>8</b>
<b>12. Ophævelse</b> .....	<b>8</b>
<b>13. Uden virkning</b> .....	<b>9</b>
<b>14. Konkurs mv.</b> .....	<b>9</b>
<b>15. Overdragelse af opgaver og ændring af ejerforhold</b> .....	<b>9</b>
<b>16. Underleverandører</b> .....	<b>10</b>
<b>17. Force Majeure</b> .....	<b>10</b>
<b>18. Pris og honorar</b> .....	<b>10</b>
<b>19. Ændringer i kontrakten – tilpasning</b> .....	<b>11</b>
<b>20. Garantier</b> .....	<b>11</b>
<b>21. Offentlige påbud</b> .....	<b>11</b>
<b>22. Etik og socialt ansvar</b> .....	<b>12</b>
<b>23. Underskrift</b> .....	<b>12</b>

## 1. Kontraktens parter

Nærværende kontrakt er indgået mellem

### **Brønderslev Kommune**

Visitationen

Ny Rådhusplads 1

9700 Brønderslev

(i det følgende benævnt "kommunen")

og

### **Navn**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CVR nr.: XXXXXXXX

(i det følgende kaldet "leverandøren")

## 2. Kontraktens baggrund (lovgrundlag)

Lovgrundlaget for indeværende kontrakt er Bekendtgørelse af Sundhedsloven (SUL) § 140, 17/06/2023 med senere ændringer.

Kommunen ønsker at udbyde genoptræningsydelser visiteret efter SUL § 140, som ikke kan leveres af Træningsafdelingen, Brønderslev Kommune til privatpraktiserende fysioterapeuter i kommunen i overensstemmelse med de rammer, som følge af SUL § 140.

Kommunen har fastlagt de generelle vilkår for godkendelse af leverandører, der anmoder om at blive godkendt som leverandører af de nævnte ydelser.

På grundlag af dette godkendelsesmateriale og leverandørens anmodning om godkendelse på grundlag heraf, har parterne dags dato indgået nærværende kontrakt.

## 3. Værneting og lovgrundlag

Nærværende kontrakt er underlagt dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkning af kontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er kommunens retskreds.

Værneting er i alle tilfælde Retten i Hjørring. Lovgrundlag er i alle tilfælde dansk lov.

## 4. Kontraktgrundlag

Denne kontrakt er indgået efter bestemmelserne i SUL § 140 om vederlagsfri genoptræning til borgere, der efter kontakt til sygehus har et lægefagligt begrundet behov for genoptræning, ligesom nedenstående er det retmæssige grundlag for kontrakten:

- Bekendtgørelse af sundhedsloven, nr. 191 af 28/02/2018
- Bekendtgørelse nr. 918 af 22/06/2018 om genoptræningsplaner og om patienters valg af genoptræningstilbud efter udskrivning fra sygehus
- Vejledning nr. 9538 af 02/07/2018 om genoptræning og vedligeholdelsestræning i kommuner og regioner
- Gældende lovgivning på området, bl.a. patienters retssikkerhed, forvaltningsloven, offentlighedsloven og persondataloven
- Gældende sundhedsaftaler om genoptræning i Region Nordjylland

Kontrakten beskriver kommunens og leverandørens forpligtigelser og rettigheder.

Kontraktgrundlaget består af:

1. Nærværende kontrakt mellem kommunen og leverandøren
2. Supplerende oplysninger, herunder rettelsesdokumenter og spørgsmål og svar
3. Leverandørkrav
4. Kvalitetsstandarder
5. Databehandleraftale
6. Godkendelsesdokument
7. Leverandørens ansøgning om godkendelse
8. Klageproceduren
9. Procedure for aktindsigt
10. Arbejdsgangsbeskrivelse for genoptræning efter sygehusindlæggelse
11. Beskrivelse af takststruktur og pris
12. Beskrivelsen af udvekslingen af data indtil KMD Nexus implementeres succesfuldt
13. Retningslinjer for kørsel til træning

Hvis der opstår uoverensstemmelser mellem de enkelte dokumenter samt fortolkningen heraf, som aftalen består af, gælder altid den for ordregiver mest favorable formulering og fortolkning.

Leverandørens almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse i forhold til ydelser foretaget i henhold til nærværende kontrakt.

## 5. Kontraktens omfang

Leverandører af genoptræningsydelser er forpligtet til at kunne levere ydelser til de borgere bosiddende i kommunen, der visiteres til den pågældende leverandør.

Godkendelse som leverandør medfører, at leverandøren vil være forpligtet til at kunne levere den pågældende service hos alle visiterede borgere, som er omfattet af ordningen.

Kommunen forpligter sig ikke til at garantere et bestemt antal borgere eller et antal visiterede timer. Mængden af visiteret træning afhænger konkret af hvilke genoptræningsplaner, der bliver visiteret.

Såfremt leverandøren vurderer, at en borger er fejlplaceret i forhold til de udbudte genoptræningsydelser, kontaktes Visitationen, Brønderslev Kommune, som herefter træffer beslutning om, hvor og hvordan genoptræningen skal fortsætte.

## **6. Kontraktperiode og udløb**

Kontrakten er gældende fra den **XX. XXXXXX XXXX** indtil den **XX. XXXXXX XXXX**. Herudover har kommunen mulighed for at forlænge kontrakten i op til 12 måneder i alt op til 2 gange. Forlængelse sker i givet fald på uændrede kontraktvilkår. Meddelelse herom skal gives til leverandøren senest 3 måneder før kontraktudløb, i modsat fald ophører kontrakten uden særskilt opsigelse.

Kontrakten kan til enhver tid opsiges af kommunen med 6 seks måneders forudgående skriftligt varsel. Leverandøren kan ikke opsiges kontrakten udover de i afsnit 8.1.2 angivne grunde.

Leverandøren påtager sig i henhold til denne kontrakt at udføre de beskrevne opgaver i kontraktperioden. Efter kontraktperiodens ophør er leverandøren forpligtet til at fortsætte og færdiggøre varetagelsen af nærværende kontrakt omfattende patientforløb for kommunen mod kommunes fortsatte betaling af aftalte vederlag. Ved opsigelse aftaler kontraktens parter en dato for seneste visitation.

Såfremt en part i væsentlig grad misligholder sine forpligtelser, kan den anden part ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning eller – efter eget valg – opsiges kontrakten med forkortet varsel.

Som væsentlig misligholdelse betragtes bl.a.

- Manglende overholdelse af kvalitetsstandard eller leverandørkrav, herunder gentagne overskridelser af tidsfristerne.

Ved kontraktens ophør skal leverandøren tilbagelevere alt materiale, herunder alle oplysninger og data, der tilhører kommunen.

## **7. Vilkår for arbejdets tilrettelæggelse mv.**

### **7.1. Krav til ydelserne**

#### **7.1.1. Visitation og afgørelse**

Det er kommunen som, på baggrund af en faglig, individuel vurdering af borgernes samlede behov og situation, visiterer og dermed afgør om ydelserne skal gennemføres i eget regi eller hos leverandører - efter fastlagte retningslinjer i kvalitetsstandard, sundhedsaftalen og lovgivningen. Denne visitation foretages af en visitator fra Visitationen, Brønderslev Kommune.

Afgørelsen til borgeren er skriftlig og indeholder skriftlig begrundelse for formålet med hjælpen. Afgørelsen udgør samtidig beskrivelsen af de ydelser, som leverandøren skal levere til borgeren. Afgørelsen til borger er personlig, hvorfor leverandøren ikke har adgang til denne.

Leverandøren modtager en bestilling af den bevilgede ydelse til borger via kommunens elektroniske omsorgssystem.

Hvis leverandøren vurderer, at borgeren ikke er i målgruppen for den visiterede ydelse, kontakter leverandøren Visitationen.

### **7.1.2. Ændringer, opdateringer mv. af serviceniveau**

Leverandøren er forpligtet til at levere ydelserne med baggrund i kommunens kvalitetsstandard samt med baggrund i øvrigt kontraktmateriale.

Ydelsesbeskrivelserne i kvalitetsstandarden og dermed serviceniveauet opdateres som udgangspunkt en gang årligt, men ændringer af lovgivningen og beslutninger truffet af Byrådet eller kommunens politiske udvalg kan medføre hyppigere ændringer.

Kommunen vil orientere leverandørerne om ændringer i lovgivning, serviceniveau, visitationsredskab, håndbog vedr. rehabilitering m.v., og leverandørerne er forpligtet til at holde sig orienteret i og implementere disse ændringer med de tidsfrister, som fastsættes af kommunen.

Kommune forbeholder sig ret til at ændre timeprisen med udgangen af marts, juni, september og december, hvis der kan dokumenteres årsager, der har betydning for timeprisen – både i opadgående og nedadgående retning.

Leverandørerne skal implementere ændringer i kravene med de tidsfrister, som fastsættes af Byrådet, eller som følger af lovgivning.

Leverandøren er ved ændringer i serviceniveauet og dermed kravene til ydelserne berettiget til at opsig kontrakten med kommunen med 90 dages varsel i overensstemmelse med opsigelsesbestemmelserne i kontrakten.

## **7.2. Tilsyn, klager og tavshedspligt mv.**

### **7.2.1. Løbende kontrol/tilsyn og borgerundersøgelser**

Leverandørerne skal være indforstået med, at der udføres kvalitetskontrol, effektmåling samt en opfølgning på leveret og visiteret træning bl.a. ved registrering af klagesager, brugerundersøgelser, gennemgang af journaloplysninger, afvigelsesregistreringer, stikprøvekontrol og revurderinger m.v.

Disse opgaver gennemføres af medarbejdere fra Sundhed og Velfærd.

Leverandøren skal være opmærksom på, at der kan gennemføres en brugerundersøgelse og at resultaterne heraf offentliggøres.

Kommunen vil løbende kontrollere det gennemsnitlige leverede antal træningsgange i forhold til det visiterede. Ved en afvigelse på 15 % færre end normen vil der kræves en redegørelse fra leverandøren. Den kommunale norm er beskrevet i takststrukturen. Hvis

årsagsforklaringen ikke findes tilstrækkelig, betragtes dette som mislighold af kontrakten og der henvises til afsnit 13.

### **7.2.2. Tavshedspligt**

Leverandøren og dennes medarbejdere og underleverandører har tavshedspligt jf. forvaltningslovens § 27 med hensyn til forhold, som leverandøren i medfør af opgaveløsningen bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse i sagens natur er påkrævet.

Tavshedspligten gælder forhold omhandlende den enkelte borger. Leverandøren og kommunen er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt i det omfang offentlighedsloven gør dette muligt. Denne pligt består også efter, at kontrakten er bragt til ophør, uanset årsagen hertil.

Alle leverandørens ansatte og underleverandører skal underskrive og efterleve en tavshedserklæring, hvoraf det fremgår, at medarbejderne har tavshedspligt, jf. Straffelovens § 152.

Forpligtelsen til at underskrive tavshedserklæringen gælder medarbejdere hos leverandøren, der i forbindelse med opgaveløsningen bliver bekendt med fortrolige oplysninger. Forpligtelsen omfatter ligeledes andre medarbejdere og underleverandører, der har adgang til fortrolige oplysninger, f.eks. via leverandørens IT-system.

Leverandøren har ansvaret for, at alle ansatte og eventuelle underleverandører lever op til disse krav.

Tavshedspligten er livslang og ophører ikke ved kontraktperiodens ophør.

### **7.2.3. Statistik og registrering**

Leverandøren skal være indstillet på at SKS-registrere og levere statistik til kommunen, som kommunen af lov- eller indberetningspligtige årsager er forpligtet til at levere. Nødvendig statistik trækkes så vidt det er muligt via kommunens omsorgssystem.

Ligeledes skal leverandøren være indstillet på at deltage i undersøgelser af overensstemmelser mellem visiteret og leveret tid.

## **8. Journalisering og dokumentation**

Leverandøren har dokumentationspligt i forhold til levering af ydelser hos borgeren.

Al dokumentation foregår elektronisk i kommunens omsorgsjournalsystem og eventuelle supplerende IT-systemer anvendt i Fagenheden for Sundhed og Velfærd.

## **9. Ansvar og forsikring**

Leverandøren skal have tegnet de lovpligtige og nødvendige forsikringer, der sikrer medarbejdernes handlinger og kommunen mod skader og andet tab opstået ved leverandørens og dennes medarbejderens handlinger eller undladelser. Leverandøren er

erstatningspligtig efter dansk ret almindelige regler for de skader og tab, denne eller dennes medarbejdere måtte påføre myndigheden.

Såfremt leverandøren eller dennes medarbejdere under udførelse af sine forpligtelser i henhold til kontrakten ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller gods, er alene leverandøren eller eventuelt dennes medarbejdere ansvarlig for sådanne skader.

Såfremt skadelidte rejser krav mod kommunen i anledning af skader af enhver art, skal leverandøren friholde kommunen for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter m.v., som et sådant krav måtte medføre.

Leverandøren kan ikke ændre væsentlige forhold, herunder regulering af forsikringssummer i nedadgående retning, uden kommunens forudgående accept.

## **10. Markedsføring**

Leverandørens informationsmateriale til borgere, som visiteres af kommunen skal udfærdiges i overensstemmelse med gældende lovgivning på området herunder markedsføringsloven. Leverandøren må ikke reklamere for købsbetingede ydelser overfor de af kommunen henviste borgere.

Leverandøren må ikke anvende Brønderslev kommunens navn eller henvise til dette i forbindelse med reklame eller referencer uden forudgående tilladelse.

Det vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse af kontrakten, såfremt private leverandører i forbindelse med ansættelsesforholdet eller med en medarbejders jobskifte anmoder medarbejderen om at reklamere eller direkte om at hverve kunder til dennes firma.

## **11. Godkendelse**

Nye leverandører godkendes 2 gange årligt. Ansøgninger om godkendelse modtaget inden 1. oktober forventes godkendt til drift eller afvist inden 1. januar, og ansøgninger modtaget inden 1. april forventes godkendt til drift eller afvist inden 1. juli.

Leverandører, som ønsker godkendelse til drift 1. januar 2019, skal indsende ansøgning om godkendelse senest 12. december 2018 kl. 12:00. Herefter følges ovenstående tidsplan for godkendelser.

Leverandøren skal dokumentere, at leverandøren har den kapacitet og de ressourcer, der er nødvendige for, at leverandøren kan opfylde sine forpligtelser som leverandør, jf. leverandørkrav.

## **12. Ophævelse**

Såfremt en part i væsentlig grad misligholder sine forpligtelser, kan den anden part ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning eller - efter eget valg - opsiges kontrakten med forkortet varsel.



Ved væsentlig misligholdelse forstås enhver misligholdelse, der som følge af sin grovhed, eller fordi flere mindre misligholdelser gentages, må betragtes som grov.

Det betragtes endvidere altid som væsentlig misligholdelse, hvis en leverandør kommer i økonomiske vanskeligheder, herunder etablerer forfalden gæld til det offentlige af et sådant omfang, at den pågældende ikke ville være blevet godkendt som leverandør, hvis oplysningerne havde foreligget på godkendelsestidspunktet. Såfremt en part misligholder sin kontrakt, uden at der dog foreligger væsentlig misligholdelse, vil den anden part være berettiget til - ekstraordinært - at opsiges kontrakten med forkortet varsel.

Ved vurderingen af om der foreligger misligholdelse, herunder væsentlig misligholdelse samt retsvirkningerne heraf, gælder dansk rets almindelige regler.

Leverandøren er således erstatningsansvarlig over for kommunen for dokumenterede økonomiske tab, forårsaget af leverandørens misligholdelse af kontrakten.

Opsigelsesvarslet skal ved sådanne ekstraordinære opsigelser, f.eks. opsigelse som følge af manglende indberetninger i henhold til leverandørkravene, fastsættes, så opsigelsesvarslet er rimeligt for begge parter.

Ved vurderingen af, om der foreligger misligholdelse, herunder væsentlig misligholdelse samt retsvirkningerne heraf, gælder dansk rets almindelige regler.

Leverandøren er således erstatningsansvarlig over for kommunen for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af leverandørens misligholdelse af kontrakten, jf. dog afsnit 16 om force majeure.

En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at kommunen tillige kræver erstatning.

### **13. Uden virkning**

Gøres kontrakten uvirksom eller ophæves/annulleres kontrakten som følge af afgørelse foretaget af Klagenævnet for Udbud, domstolene eller tilsvarende instanser, kan der ikke rejses erstatningskrav herfor over for kommunen.

### **14. Konkurs mv.**

Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, rekonstruktionsbehandling eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, som giver kommunen mistanke om, at leverandøren ikke er i stand til at varetage sin forpligtelse overfor kommunen i kontraktperioden vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse og vil berettige kommunen til omgående at ophæve kontrakten.

Såfremt boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel uden ugrundet ophold give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

### **15. Overdragelse af opgaver og ændring af ejerforhold**

Godkendelsen af leverandøren og dermed kontrakten kan ikke overdrages uden forudgående samtykke fra kommunen. Såfremt den bestemmende indflydelse i

leverandørens virksomhed overgår til en ny ejer, kræves ligeledes forudgående samtykke fra kommunen.

## 16. Underleverandører

Det er tilladt den godkendte leverandør at anvende underleverandører, der udfører træningen i kontraktholders lokaler beliggende i kommunen samt i de efter SUL § 140 visiterede borgeres hjem, og som kan opfylde de samme betingelser, som den godkendte virksomhed.

Den godkendte virksomhed er i alle forhold sammen med underleverandøren ansvarlig over for kommunen uanset om opgaven udføres af underleverandører eller af leverandøren selv.

Såfremt der i forbindelse med nærværende godkendelsesrunde ønskes godkendelse af eventuelle underleverandører, skal der for underleverandøren ske udfyldelse af godkendelsesdokumentet.

Såfremt underleverandøren efter kontraktens indgåelse ønsker at benytte underleverandører, skal dette meddeles skriftligt til kommunen, som herefter er berettiget til at betragte en sådan ændring som en ansøgning om en ny godkendelse. I givet fald underretter kommunen skriftligt leverandøren herom og iværksætter godkendelsesproceduren.

## 17. Force Majeure

I det omfang udefra kommende begivenheder, som leverandøren ikke er herre over, såsom krig, naturkatastrofer, strejker, som ikke skyldes leverandørens egne forhold, lockout eller anden force majeure, forhindrer leverandøren i at opfylde de forpligtelser, han i nærværende kontrakt har påtaget sig, foreligger der ikke misligholdelse, og kommunen er ikke berettiget til at gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Såfremt sådanne omstændigheder indtræder, påhviler det leverandøren straks at tage effektive skridt til med alle til rådighed stående midler at overvinde den pågældende hindring eller formindske dens virkning.

Leverandøren er endvidere forpligtet til straks at give kommunen meddelelse herom.

Det bemærkes, at det ikke betragtes som force majeure, hvis snevejr, glat føre eller lignende vanskeliggør trafikforholdene.

Kommunen har ret til at udføre arbejdet selv eller ved andre, så længe leverandøren er forhindret som følge af force majeure.

## 18. Pris og honorar

Der afregnes for visiterede ydelse som beskrevet i takststrukturen.

Den fastsatte timepris dækker det gældende serviceniveau i kommunen, som fremgår af kvalitetsstandarderne.

Alle krav nævnt i nærværende kontraktgrundlag er indeholdt i timeprisen.

Der afregnes for den visiterede ydelse i den konkrete visitationsafgørelse til borgeren efter takststrukturen.

Der visiteres og afregnes i kommunen efter takster. Den definerede tid er baseret på gennemsnitstider for levering af ydelserne hos den enkelte borger. Dette betyder, at hos nogle borgere kan ydelsen tage lidt længere tid og hos andre borgere lidt kortere tid.

Med mindre andet er aftalt, har leverandøren krav på 50 % afregning, hvis træningen aflyses dagen før, træningen skulle have været leveret. Aflysninger og ophør af træning, der meddeles samme dag afregnes 100 %.

Der sker afregning når et genoptræningsforløb afsluttes. Betaling 30 dage efter modtagelse af fyldestgørende faktura – dvs. inkl. borgernavn, cpr., antal individuelle træningsgange og antal samtræningsgange.

## **19. Ændringer i kontrakten – tilpasning**

Leverandøren er berettiget til at tilpasse kontrakten med øjeblikkelig virkning i forbindelse med vedtagelse af nye love eller ændrede offentlige reguleringer. Ændringer i kontrakten herudover samt det i afsnit 7.1.2 anførte kan kun ske med kommunens og leverandørens skriftlige samtykke.

Parterne er berettiget til at forlange sådanne ændringer i kontrakten, som er nødvendige for at tilpasse kontrakten til ændrede myndighedskrav. Såfremt en part finder, at ændrede forhold berettiger parten til ændringer, skal den anden part orienteres herom bilagt fornøden dokumentation for de påberåbte ændringer.

Parterne er herefter forpligtede til at gennemføre gensidigt imødekommende forhandlinger med henblik på at tilpasse kontrakten i overensstemmelse med de ændrede forhold.

## **20. Garantier**

Leverandøren indestår for at alt arbejde, der udføres i henhold til nærværende kontrakt, udføres i overensstemmelse med god skik i branchen.

Leverandøren garanterer, at der stilles kvalificerede og tilstrækkelige ressourcer til rådighed, således at leverancerne kan foregå uforstyrret af fravær i forbindelse med f.eks. ferie, kursus, sygdom m.v. og personaleafgang.

Leverandøren garanterer at levere ydelser under nærværende kontrakt i overensstemmelse med de beskrevne mål og krav i kontrakten og dens bilag.

## **21. Offentlige påbud**

Leverandøren er forpligtet til at overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud på tidspunktet for indgåelse af kontrakten som i kontraktperioden.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger kommunen til at ophæve kontrakten med omgående virkning.

## 22. Etik og socialt ansvar

Kommunen forudsætter, at leverandøren og dennes eventuelle underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Arbejdsklausuler (ILO-konvention nr. 94)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention samt overholder de 10 principper i FN's Global Compact.

## 23. Underskrift

Denne kontrakt oprettes i to underskrevne eksemplarer, hvoraf det ene beror hos kommunen og det andet hos leverandøren.

Således aftalt:

Sted og dato:

Sted og dato:

---

*For leverandøren*

---

*For kommunen*