



# **KVALITETSSTANDARD**

Hjælp til beboere i plejebolig  
Serviceloven § 83, stk. 1 og 2  
samt Sundhedsloven § 138



**BRØNDERSLEV  
KOMMUNE**

## Hvad er hjælp til beboere i plejebolig?

Formålet med indsatsen er at tilbyde dig, der bor i en plejebolig, den nødvendige og tilstrækkelige hjælp/støtte, når din personlige funktionsevne er utilstrækkelig.

Hjælpen har et aktiverende sigte og skal hjælpe dig til størst mulig selvhjulpethed ved at vedligeholde dine fysiske og psykiske færdigheder samt afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk, psykisk og/eller social funktionsevne.

Alt personale, som er tilknyttet dig, arbejder målrettet med at bevare dine færdigheder og funktioner.

### Hjælpen skal bidrage til:

- at du opretholder din personlige hygiejne.
- at dække dine behov for ernæring og væske.
- at understøtte din sundhed, selvrespekt og integritet.
- dit velvære og trivsel.

Hjælpen ydes efter behov og efter, hvad der er aftalt, men som minimum kan du få:

### Daglig hjælp/støtte til:

- Personlig pleje
- Måltiderne
- Deltagelse i socialt samvær og aktiviteter
- At holde struktur på hverdagen
- Daglig oprydning og nødvendig aftørring i din bolig

Du kan ikke få hjælp til fodpleje samt oprulning af hår eller andre frisørbehandlinger.

### Ugentligt hjælp/støtte til:

- Bad
- Tøjvask

### Hjælp/støtte hver 2. uge til:

- Rengøring i din bolig
- Støvsugning af gulve
- Vask af gulve
- Rengøring af sanitet på badeværelset
- Aftørring af vandrette flader i nåhøjde
- Nødvendig rengøring af hjælpemidler

## Hvem kan få hjælp?

Du kan få hjælp, hvis du allerede bor i plejebolig.

## Bevilling af hjælpen

Fordi du allerede bor på et plejecenter, er det medarbejderne på plejecentret, som vurderer dit behov og iværksætter hjælpen.

## Sagsbehandlingstid

Der er ingen sagsbehandlingstid.

## Omfang/varighed

### Ved indflytning:

Når du flytter ind, vil du blive budt velkommen og få alle relevante informationer fra en leder eller medarbejder på plejecentret.

Indenfor de første 2 uger vil du få tilbudt en indflytningssamtale, eventuelt sammen med en eller flere fra dit netværk. Samtalen vil tage udgangspunkt i dine ressourcer, behov og muligheder, ligesom der tages udgangspunkt i din livshistorie, vaner og ønsker.

På baggrund af samtalen udarbejdes der sammen med dig en plan for, hvordan din hverdag kan fungere bedst muligt, og hvilken hjælp du har behov for.

Når du bor på plejecenter, føres der journal, hvor hjælpen dokumenteres. Du har til enhver tid ret til at se de oplysninger, som plejecentret registrerer om dig.

Der følges op på hjælpen 3 måneder efter din indflytning, og herefter følges der op ved behov. Medarbejderne er forpligtede til at observere ændringer i dit funktionsniveau, og planlægge hjælpen herefter.

## Levering af hjælpen

Det er medarbejderne på plejecenteret, du bor på, som leverer hjælpen. Du har ikke mulighed for at vælge anden leverandør.

Hjælpen leveres efter behov, hele døgnet og hele året.

## Kontaktperson

Du får tildelt en kontaktperson blandt personalet, som kender dig og koordinerer din hjælp.

## Mad

Mad leveres af Nordjysk mad.

## Leverandørens forpligtelser

### Kvalitetskrav til leverandør

- Indflytningssamtale afholdes indenfor de første 2 uger.
- Opfølgningssamtale afholdes senest 3 måneder efter indflytning.
- Du tildeles en kontaktperson ved indflytningen.
- Hjælpen tager udgangspunkt i din egen formåen og foretages i samarbejde med dig.
- Hjælpen skal styrke din selvstændighed og bevare og vedligeholde din selvstændighed i videst mulige omfang.
- Hjælpen tilrettelægges, så du oplever reel indflydelse på de kommunale tilbud.

## Opfølgning

En gang årligt foretages der et uanmeldt kommunalt tilsyn, hvor der følges op på, om plejecentret yder den hjælp og kvalitet, de er forpligtet til. Brønderslev Kommune har aftale med det private firma BDO om at udføre disse tilsyn.

Herudover har ledelsen på stedet ansvar for at følge op på kvaliteten af de leverede ydelser via dialog med beboere, pårørende, ledelse og medarbejdere.

Du er altid velkommen til at henvende dig til plejecenterlederen, hvis du har spørgsmål til din hjælp.

## **Klageadgang**

Klager over udførelsen af opgaverne, herunder konkrete driftsforhold og hændelser om manglende udførelse af opgaver rettes til lederen af plejeboligerne.

Samtlige af leverandørens medarbejdere skal have en relevant faguddannelse i forhold til de funktioner, de enkelte medarbejdere varetager. Plejepersonalet skal desuden som minimum have uddannelse af 2 dages varighed i at arbejde rehabiliterende.

Derudover skal leverandøren tilstræbe, at opgaverne hos dig i videst muligt omfang udføres af den samme medarbejder, og at hjælpen udføres af medarbejdere, der kender den aftalte hjælp og mål.

Leverandøren skal oprette faste arbejdsrutiner, der sikrer, at alle ændringer i din tilstand og funktionsniveau, som kan medføre ændringer/justeringer i behovet for hjælp, dokumenteres i omsorgsjournalsystemet, så Visitationen kan tilgå oplysningerne.

## **Særlige forhold**

Mad, vask, rengøringsartikler og lignende opkræves efter fast takst og aftales ved indflytning.

Herudover betales for deltagelse i arrangementer.

Da der er forskellige muligheder i forhold til tøjvask, rengøringsartikler m.v. på de enkelte plejecentre, henvises til plejecentrenes hjemmeside – [plejecenteromradet.dk](http://plejecenteromradet.dk).

## **Arbejds miljø og krav til din plejebolig**

Når medarbejderne skal udføre opgaverne i din plejebolig, er de omfattet af Arbejds miljøloven, der stiller krav om, at arbejdet kan foregå på en sundheds- og sikkerhedsmæssigt forsvarlig måde.

Leverandøren er ansvarlige for det daglige arbejds miljø.

Arbejdstilsynet kan bede om lov til at påse, at arbejdsforholdene for medarbejderne er i orden.

Brønderslev Kommune ønsker at sikre medarbejderne en røgfri arbejdsplads – og et sundt arbejds miljø. Plejeboligen skal derfor være røgfri, mens hjælpen ydes.

## **Transport og flytning**

Du eller dine pårørende skal sørge for at bestille og betale transporten, i forbindelse med at du flytter ind i plejeboligen.

Du og/eller dine pårørende har også ansvaret for at få flyttet hjælpemidler med i plejeboligen.

## **Hvad siger loven?**

Lovgrundlaget for hjælp til beboere i plejebolig finder du i Lov om Social service §§ 83, stk. 1 og 2, 83a samt i Sundhedsloven § 138:

### **Service loven**

§ 83. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde:

1. Personlig hjælp og pleje
2. Hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet
3. Madservice

Stk.2. Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver

§ 83 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1.

Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.

### **Sundhedsloven**

§ 138. Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenviisning til personer med ophold i kommunen.

*Godkendt i Ældreomsorgsudvalget den 11. januar 2023*