



# KVALITETSSTANDARD

Forbrugsgoder

Serviceoven § 113



BRØNDERSLEV  
KOMMUNE

## Hvad er forbrugsgoder?

Forbrugsgoder er produkter, som kan købes i almindelige forretninger. Det kan fx være et el-køretøj. De er i princippet målrettet hele befolkningen.

Det vil sige, at forbrugsgoder ikke er fremstillet specifikt til at afhjælpe en nedsat funktionsevne – men de kan i nogle tilfælde udgøre den hjælp eller støtte, du har behov for, hvis du har varigt nedsat funktionsevne.

I takt med den almindelige samfundsudvikling, vil langt de fleste forbrugsgoder med tiden blive mere almindeligt udbredt og efterhånden blive betragtet som sædvanligt indbo, så du ikke længere kan få hjælp til anskaffelsen.

Formålet med bevilling af forbrugsgoder er, at du får mulighed for at føre så normal og selvstændig en tilværelse som muligt, som i størst mulig grad gør dig uafhængig af andre i dagligdagen.

## Hvem kan få forbrugsgoder?

Du skal opfylde de samme betingelser for at få bevilliget et forbrugsgode, som du skal for at få bevilliget et hjælpemiddel. Det vil sige, at du kan få bevilget et forbrugsgode, hvis du har varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som gør forbrugsgodet nødvendigt. Forbrugsgodet skal også medvirke til, at du kan klare dig selvstændigt i hverdagen.

Din nedsatte funktionsevne skal have indgribende betydning i din dagligdag, og normalt vil den nedsatte funktionsevne være en belastning for dig resten af livet.

## Hvordan får du et forbrugsgode?

### Når du får behov for hjælp

Hvis du på et tidspunkt får behov for et forbrugsgode, skal du eller en af dine pårørende ansøge elektronisk via Brønderslev Kommunes hjemmeside.

Når du har ansøgt om forbrugsgodet, sagsbehandler Visitationen din ansøgning.

Er du undtaget elektronisk post, kan du sende din ansøgning til:

**Visitationen – Ældre og Hjælpemidler**

Rådhusgade 5

9330 Dronninglund

Telefon:

9945 4420

Telefontid:

Mandag – torsdag, kl. 8.00-9.00 og 10.00-14.00

Fredag, kl. 8.00-9.00 og 10.00-13.30

Ofte vil der være behov for, at visitator kommer på hjemmebesøg.

## Bevilling af hjælpen

### Sådan vurderer vi dit behov for hjælp

I Visitationen tildeler vi altid hjælp ud fra en konkret, individuel vurdering af din samlede situation og behov.

Vurderingen sker i samarbejde med dig og eventuelt dine pårørende.

Herefter modtager du et afgørelsesbrev, hvor du kan se, hvad du har fået bevilget hjælp til, og hvad vi ikke kan give hjælp til.

Hvis du får et afslag, sender vi altid en begrundelse med og en klagevejledning.

### Klager

Ønsker du at klage over kommunens afgørelse, skal vi have modtaget din klage indenfor 4 uger. Herefter har vi 4 uger til at genvurdere afgørelsen.

Får du medhold i din klage sendes en ny afgørelse indenfor 4 uger.

Får du delvist medhold sender vi en ny afgørelse med klagevejledning, hvorefter har du 4 uger til at meddele om klagen fastholdes.

Fastholder du din klage, sendes den, sammen med genvurdering, til Ankestyrelsen indenfor 14 dage.

Fastholdes den oprindelige afgørelse, sendes genvurdering til Ankestyrelsen inden 4 uger efter modtagelse af klage.

## Sagsbehandlingstid

Sagsbehandlingstid på almindelige forbrugsgoder: Op til 8 uger.

Sagsbehandlingstid på større forbrugsgoder (fx el-scooter): Op til 12 uger.

## Omfang/varighed

Brønderslev Kommune yder tilskud, når udgiften på forbrugsgodet overstiger 500 kr. Der gives tilskud til 50% af udgiften til det billigst og bedst egnede produkt.

Forbrugsgodet bevilges i udgangspunktet som en engangsydelse til varigt brug, og du ejer forbrugsgodet, medmindre forbrugsgodet fungerer som et hjælpemiddel til at afhjælpe den nedsatte funktionsevne (jf. stk. 5).

## Levering af hjælpen

Du skal selv anskaffe forbrugsgodet, efter du har modtaget bevillingen. Du kan kun anskaffe et produkt, der svarer til det, Visitationen har bevilget.

Når du fremsender en kopi af fakturaen til kommunen, får du refunderet 50% af prisen på det billigst egnede produkt. Beløbet fremgår af din bevilling.

## Leverandørens forpligtelser

### Kvalitetskrav til leverandør

Kommunens leverandører skal udføre opgaverne i en god kvalitet, herunder yde god og effektiv service målrettet ældre og handicappede borgere.

## Opfølgning

Da det er dig, der ejer forbrugsgodet, følger Brønderslev Kommune ikke op på det bevilgede forbrugsgode, medmindre du ønsker det.

## Særlige forhold

Du får normalt ikke støtte til forbrugsgoder, som du selv har anskaffet, inden du har fået en bevilling (jf. hjælpemiddelbekendtgørelsens § 18).

### Vedligeholdelse, reparation og udskiftning

Når du får bevilget et forbrugsgode, skal du selv afholde alle drifts- og vedligeholdelsesudgifter til fx rengøring, eftersyn, dæk og lygter.

Får du bevilget et almindeligt standardprodukt, fx en almindelig elscooter, kan du hverken få dækket udgifter til reparation eller udskiftning.

Har du fået bevilget et forbrugsgode med en særlig kvalitet eller egenskab, fx særligt robust karosseri, kan du få støtte til halvdelen af reparationsudgiften.

Har du fået bevilget et forbrugsgode med en særlig indretning, fx en fodspeeder i stedet for en håndspeeder, kan du få støtte til reparation af den særlige indretning.

Hvis du har behov for at få udskiftet et forbrugsgode med en særlig kvalitet/egenskab, kapacitet eller indretning, kan du få økonomisk støtte til betaling af forskellen mellem prisen på et almindeligt standardprodukt og prisen på det bedst egnede og billigste produkt. Ønsker du fx at udskifte en el-scooter med en fodspeeder, så skal du selv betale udgiften til en almindelig el-scooter. Kommunen kan dække prisforskellen mellem den almindelige el-scooter og det dyrere produkt, som kommunen vurderer, du har behov for.

Hvis du har fået bevilget et forbrugsgode, der udelukkende fungerer som et hjælpemiddel, kan du få hjælp til de fulde reparationsudgifter og til udskiftning.

### Frit valg

Du har mulighed for at købe et dyrere produkt, men du skal selv betale merprisen.

## Hvad siger loven?

Lovgrundlaget for personlig hjælp og pleje finder du i Lov om Social service § 113:

§ 113. Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til køb af forbrugsgoder, når betingelserne i § 112, stk. 1, er opfyldt. Der kan dog ikke ydes hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo.

Stk. 2. Der kan kun ydes hjælp, når udgiften er over 500 kr.

Stk. 3. Hjælpen udgør 50 pct. af prisen på et almindeligt standardprodukt af den pågældende art.

Stk. 4. Hvis det på grund af den nedsatte funktionsevne er nødvendigt med et forbrugsgode, der er dyrere end et almindeligt standardprodukt, eller hvis den nedsatte funktionsevne nødvendiggør særlig indretning af forbrugsgodet, betaler kommunen, jf. stk. 1, de nødvendige merudgifter.

Stk. 5. Hvis forbrugsgodet udelukkende fungerer som et hjælpemiddel til at afhjælpe den nedsatte funktionsevne, betaler kommunen, jf. stk. 1, de fulde anskaffelsesudgifter. Hjælpen kan ydes som udlån.

Stk. 6. Børne- og socialministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte nærmere regler om

1. afgrænsningen af de forbrugsgoder, der kan ydes hjælp til, og adgangen til genanskaffelse, og
2. i hvilket omfang modtageren selv skal betale en del af udgiften til reparation og drift af et forbrugsgode.

Det er en forudsætning, at forbrugsgodet ikke kan bevilges efter anden lovgivning. Herunder sektoransvarlighedsprincippet.

*Godkendt i Ældreomsorgsudvalget den 17. januar 2024*