



Retningslinjer for Folkeoplysende Voksenundervisning i Brønderslev Kommune

Forord

Den kommunale støtte til den folkeoplysende voksenundervisning er en forudsætning for mange borgeres positive oplevelser i den lokale aftenskole. Hvert år afsætter Byrådet et rammebeløb til folkeoplysende voksenundervisning udbudt af en række foreninger og oplysningsforbund i henhold til folkeoplysningsloven.

Støtten gives hovedsageligt i form af løntilskud til undervisere og ledere. Desuden sikrer kommunen rammer for undervisning i form af undervisningslokaler enten i kommunale lokaler på folkeskoler eller i form af tilskud til aftenskolernes udgifter til lejede private lokaler. Endelig er der afsat midler til debatskabende aktiviteter og til nedsættelse af deltagerbetalingen for pensionister bosiddende i kommunen.

Kommunen støtter med respekt for forskellige holdninger den frie folkeoplysende virksomhed, der bygger på fællesskab og den enkelte initiativtagers idegrundlag.

Formålet med den folkeoplysende voksenundervisning er med udgangspunkt i undervisningen at øge den enkeltes almene faglige indsigt og færdigheder for at styrke evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet. Inden for dette formål gives tilskud til undervisning, studiekredse og foredrag, hvortil der er knyttet deltagerbetaling samt til debatskabende aktiviteter.

Retningslinjerne opdateres løbende, men aftenskolen er altid velkommen til at rette henvendelse til:

Fritids- og Kulturchef: Rasmus Krogh, RASK@99454545.dk

Kristina Gregersen, KGRE@99454545.dk

Etablering af aftenskole

Tilskudsberettiget aftenskole

Folkeoplysende voksenundervisning skal etableres af en aftenskole for at få tilskud. Enkeltpersoner kan ikke opnå tilskud til voksenundervisning.

En forening er først tilskudsberettiget, når Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget i Brønderslev Kommune har godkendt den som tilskudsberettiget.

Krav til tilskudsmodtager

For at blive godkendt som tilskudsberettiget skal aftenskolen:

- Have formuleret et formål med dannelsen, som ligger inden for formålet med støtte til folkeoplysningen (se ovenfor).

Aftenskolen skal desuden:

- Tilbyde folkeoplysende virksomheder, der som udgangspunkt er åben for alle
- Have en bestyrelse
- Give deltagerne mulighed for en plads i bestyrelsen
- Være hjemmehørende i Brønderslev Kommune
- Have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig

Aftenskolen må ikke oprettes eller drives af kommercielle grunde, et eventuelt overskud må ikke tilfalde andre end aftenskolen selv og skal bruges til folkeoplysende voksenundervisning.

Formål

Folkeoplysning skal være aftenskolens hovedformål. Aftenskoler, hvor folkeoplysning blot udgør en mindre del af aftenskolens arbejde, kan ikke forvente at blive godkendt som tilskudsberettigede efter disse regler.

Bestyrelse

Bestyrelsen skal bestå af mindst fem personer, der er valgt eller udpeget af medlemmerne eller medlemsorganisationerne, der står bag aftenskolen.

Personer, der ejer eller på anden vis har interesse i lokaler, der udlejes til aftenskolen, kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Aftenskolens bestyrelse er ansvarlig over for Brønderslev Kommune for modtagne tilskud og anviste lokaler m.v.

Vedtægter

Aftenskolen skal have en vedtægt, der mindst indeholder oplysninger om:

- Aftenskolens formål
- Valg til bestyrelse: hvordan bestyrelsen vælges og antallet af bestyrelsesmedlemmer
- Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor.
- Aftenskolens hjemsted
- Betingelser for medlemskab: hvem kan blive medlem af aftenskolen
- Tegningsret: hvem der kan skrive under på aftenskolens vegne
- Procedure for vedtægtsændringer
- Anvendelse af aftenskolens eventuelle overskud ved ophør

Ansøgning godkendelse af ny aftenskole

Nye aftenskoler skal, for at blive godkendt som tilskudsberettiget efter Brønderslev Kommunes retningslinjer, sende en ansøgning til Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget inden den 15. oktober. Eventuel godkendelse træder i kraft fra den 1. januar det følgende kalenderår.

Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

- Aftenskolens formål
- Aftenskolens bestyrelse
- Beskrivelse af undervisningen: indhold og omfang
- Undervisningssted
- Eventuelt medlemskab af en hovedorganisation
- Eventuel leder af voksenundervisning
- Aftenskolens bankforbindelse
- Erklæring om at aftenskolen lever op til kravene til tilskudsmodtageren (se ovenfor).
- Aftenskolens vedtægter skal vedlægges ansøgningen

Ansøgningsskemaet sendes til aftenskolen, når der skal søges om tilsagn for det kommende år.

Tilskud til aftenskoler

Fordeling af midler til tilskudsberettigede aftenskoler

Fritids- Kultur- og Turismeudvalget fordeler midlerne til de tilskudsberettigede aftenskoler på følgende måder:

- Tilskud til lønudgifter
- Tilskud til nedsættelse af deltagerbetaling for pensionister bosat i Brønderslev Kommune
- Lokaletilskud
- Tilskud til lærer- og lederuddannelse
- Tilskud til start og udvikling

Tilskud til undervisning og debatskabende aktiviteter

Der yders tilskud til lønudgifter og til lærere og ledere af undervisning, studiekredse og foredragsvirksomhed samt tilskud til debatskabende aktivitet.

Aftenskolen træffer inden for de overordnede formålsbestemmelser og øvrige regler selv bestemmelse om:

- Valg af emner
- Deltagerbetaling
- Ansættelse og afskedigelse af leder, lærere og andre medarbejdere
- Kursuslængde
- Antallet af deltagere på det enkelte hold

Tilskud ydes med max. 1/3 af lønudgiften til lærere og ledere inden for den folkeoplysende voksenundervisning. Den enkelte forening skal afsætte 10% af beløbsrammen til debatskabende aktiviteter. Emnerne for de debatskabende aktiviteter skal være væsentlige og have interesser for fællesskabet. Aktiviteterne skal tilbydes, så der i arrangementet foregår en debat, der inddrager deltagerne aktivt.

Det er ikke en betingelse, at der er deltagerbetaling ved debatskabende aktiviteter. Debatskabende aktiviteter kan tilrettelægges i samarbejde med andre foreninger, organisationer, institutioner m.v.

Der ydes ikke tilskud til

Der ydes ikke tilskud til formelt kompetencegivende undervisning. Der ydes ikke tilskud til undervisning eller foredrag, hvor formålet er agitation, behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro.

Der ydes ikke tilskud til følgende emner, hverken i teori eller praksis:

- Spil
- Idræt og sports- og konkurrencepræget virksomhed
- Dans (bortset fra folkedans)
- Fremstilling af alkoholiske drikke.

Åben for alle

Folkeoplysende voksenundervisning skal være åben for alle. Undervisning, debatskabende aktiviteter m.v. skal som udgangspunkt stå åben for alle. Kurser og arrangementer må eksempelvis ikke være forbeholdt en bestemt organisations eller forenings medlemmer. Virksomheden må gerne være tilrettelagt alene for kvinder/mænd.

Virksomheden skal annonceres offentligt, eksempelvis ved udsendelse af program, annoncering eller opslag på bibliotekerne. Det udbudte undervisningsprogram indsendes til Fagforvaltningen for Børn og Kultur med oplysning om, hvordan det er offentliggjort.

Ansøgning om tilskud til undervisning

Godkendte aftenskoler skal hvert år inden 1. november indsende ansøgning om tilskud til undervisning m.v. for det følgende kalenderår. De foreninger, der har modtaget tilskud til det foregående år, vil automatisk få tilsendt ansøgningsskema.

Ansøgningen skal indeholde oplysninger om den samlede lønudgift for det seneste regnskabsår.

Hvis aftenskolen på grund af særlige forhold forventer en væsentlig ændring i antallet af deltager-timer i det år der søges om tilskud til, kan ansøgningen vedlægges oplysninger om forventet lønudgift. Begrundelse herfor angives. Nye aftenskoler angiver ligeledes de forventede lønudgifter.

Fordeling af midler

Som udgangspunkt fordeles midlerne efter de afviklede lønudgifter i det seneste år. Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget kan efter en konkret vurdering ændre tilskudsgrundlaget. Den beløbsramme, der er til rådighed, fordeles forholdsmæssigt mellem ansøgende aftenskoler på grundlag efter de enkelte foreningers godkendte lønudgifter i det sidste kendte år.

Udbetaling af tilskud

Når fordeling af tilskuddet har været behandlet i Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget i november/december måned, får aftenskolerne oplyst det tildelte rammebeløb for det kommende kalenderår. Tilskud udbetales i to rater – januar og september måneder til de aftenskoler, som selv varetager lønudbetalinger.

Hvis kommunen står for lønudbetalinger til aftenskolernes undervisere, udbetales tilskuddet ikke, men modregnes to gange årligt i lønopgørelsen (se også afsnit om aflønning). Dog kan aftenskolerne efter anmodning få udbetalt op til 10% af den samlede tilskudsramme til at afholde udgifter til debatskabende aktiviteter.

Hvis aftenskolen har lønudgifter i denne forbindelse, udbetaler kommunen disse. Kommunen opkræver ikke deltagerbetaling vedrørende disse lønudbetalinger.

Afregning af tilskud

Ved årets afslutning afregnes tilskuddet. Hvis tilskudstilsagnet overstiger de tilskudsberettigede udgifter, skal der ske tilbagebetaling.

Hvis Brønderslev Kommune har varetaget aftenskolens lønudbetalinger, kan der ved årets afslutning forekomme mindre reguleringer af de opkrævede deltagerbetalinger.

Regler omkring tilskud

Tilskuddet til undervisning mv. må højst udgøre 1/3 af foreningernes samlede lønudgifter til lærer/lederløn (inkl. feriepenge, sygedagpenge, ATP, 1. og 2. ledighedsdag m.v.). Aflønning af ledere og lærere ved undervisning m.v. skal ske i henhold til undervisningsministeriets løncirkulære.

Ved undervisning af handicappede må tilskuddet max udgøre 7/9 af de førnævnte lønudgifter.

Ved instrumentalundervisning kan tilskuddet max udgøre 5/7 af førnævnte lønudgifter.

Det samlede tilskud til foredrag må ikke overstige 1/3 af lønudgifterne og må max. udgøre et beløb svarende til 1/3 af lønnen for seks undervisningstimer inkl. feriepenge.

Kun tilskud til en lærer ad gangen.

Debatskabende aktiviteter

Der skal aflægges særskilt regnskab for de 10 % af det samlede tilskud, der er anvendt til debatskabende aktiviteter. Hvis en aftenskole ikke har anvendt midlerne, skal der ske tilbagebetaling.

Tilskuddet kan afregnes som andre udgiftstyper end lærer – og lederløn. Udgifterne skal dokumenteres.

Puljen kan ikke anvendes til:

- Befordring af deltagerne
- Forplejning af og udgifter til overnatning for deltagerne
- Materiel, herunder handicaprelaterede udgifter af blivende værdi.
- Entre udgifter for deltagerne.

Handicappede

Der kan opnås forhøjet tilskud til undervisning af personer med behov for særlig støtte til den pågældende undervisning, når disse personer betragtes som handicappede i relation til emnet. Det er en forudsætning for det forhøjede tilskud, at undervisningen forgår på små hold (max. 6-7 deltagere).

Er ovennævnte opfyldt, kan der gives et forhøjet tilskud på 2 kr. pr. deltagertime.

Instrumentalundervisning

På samme vis kan der opnås forhøjet tilskud til deltagere i instrumentalundervisning på små hold. Deltagere i instrumentalundervisning kan tildeles et forhøjet tilskud på 2 kr. pr. deltagertime.

Foredrag

Ved foredrag gives der et tilskud på 1/3 af lønudgiften, max. 6 timer pr. foredrag.

Forsikringspligt

Aftenskoler, der etablerer folkeoplysning, er arbejdsgiver i forhold til den virksomhed, de organiserer. De er derfor pligtige til at tegne arbejdsskade-forsikring i henhold til lov om arbejdsskade-forsikring. Dette gælder uanset, hvordan lønudbetalingen foregår.

Tilbud om kommunal lønudbetaling

Brønderslev Kommune tilbyder gratis lønudbetaling for aftenskoler, som ikke er tilknyttet en landsdækkende organisation, der modtager statstilskud.

Kommunen udbetaler kun løn i det omfang, der er penge på aftenskolens konto hos kommunen.

Brønderslev Kommune udsender regningen til aftenskolen på deltagerandelen. Når det bevilgede tilskud er opbrugt, kan der kun udbetales, løn, hvis der er indbetalt et beløb til Brønderslev Kommune, svarende til det, der skal udbetales.

Selv om kommunen varetager lønudbetalingen, skal det understreges, at aftenskolen som arbejdsgiver er ansvarlig for, at lønanvisningen er korrekt med hensyn til antal løntimer, lønsatser, sygedagpenge, 1. og 2. ledighedsdag m.m. Lønudbetalinger skal anvises af lederen.

Lønindberetningsskemaer indsendes til Fagforvaltningen for Børn og Kultur senest den 16. i måneden. Lønindberetningsskemaer skal indsendes i det kalenderår, lønnen er optjent.

Tilskud til pensionister

Brønderslev Kommune afsætter hvert år et rammebeløb til nedsættelse af deltagerbetalingen med 2 kr. pr. deltagertime for pensionister bosat i Brønderslev Kommune.

Betingelse for at opnå tilskud

Tilskudsordningen gælder pensionister, der modtager social pension.

Handicappede skal skriftligt over aftenskolen have erklæring om sin deltagelse som handicappet i relation til undervisningsemnet. Dette krav kan dog fraviges, hvis det er åbenbart at deltageren er handicappet i forhold til undervisningen i det konkrete emne. Handicappede fra andre kommuner kan ikke opnå tilskud.

Sådan søger man

Indberetning om antal pensionister sker samlet fra aftenskolen på baggrund af oplysninger om fødselsdato og adresse. Lederen attesterer på tro og love, at oplysningerne er korrekte.

Tilskud til lærer- og lederuddannelse

Aftenskolerne er afhængige af velkvalificerede ledere og lærere. Hvis aftenskolerne fortsat skal kunne tilbyde kvalificeret undervisning, er det vigtigt at ledere og lærere hele tiden udvikler og uddanner sig.

For at støtte aftenskolerne i dette arbejde afsættes et årligt rammebeløb til uddannelse af lærere og ledere.

Ordningen giver aftenskolerne mulighed for at få refunderet en del af de udgifter, de har haft i forbindelse med kursusvirksomhed.

Der gives tilskud til kurser, hvor ledere og lærere kvalificerer sig til deres foreningsarbejde.

Tilskuddet ydes med 75 % af kursusafgiften, max. 1.200 kr. pr. person.

I udgiften medtages udgifter til kursusafgift, transportudgift (billigste offentlige transportmiddel eller kørsel i egen bil efter statens laveste takst.pr. km).

Hvis flere kører sammen, gives der kun tilskud til det nødvendige antal biler.

Interne kurser

Der gives tilskud til kurser, som aftenskolen holder for egne ledere og lærere. Det er en betingelse at kurset gennemføres med eksterne undervisere.

Tilskuddet ydes med 75 % af udgifterne, max. 400 kr. pr. person (max. 200 kr. pr. påbegyndt døgn).

Der gives ikke tilskud til:

- Transportudgifter inden for Brønderslev Kommune
- Deltagelse i møder såsom seminarer, delegeretmøder, forbundsmøder og interne ledermøder
- Lærer- og lederuddannelse i udlandet.

Ansøgninger behandles løbende, og forhåndsgodkendelse kan opnås.

Deltagere fra andre kommuner

Deltagere fra andre kommuner kan deltage i undervisning i Brønderslev Kommune.

Deltagerne fra andre kommuner i undervisning og studiekredse kan kun medregnes, hvis deres deltagelse er indberettet til kommunen.

Kommunen sender efterfølgende regning til hjemstedskommunen. Aftenskolen har pligt til at oplyse om samtlige udenbys deltagere i undervisning og studiekredse. Deltagere i foredrag fra andre kommuner skal ikke indberettes.

Aftenskolen foretager indberetning til Fagforvaltningen for Børn og Kultur. Indberetning skal ske senest i det efterfølgende kalenderår. En deltager anses normalt for hjemmehørende i den kommune, hvor deltageren er tilmeldt folkeregisteret.

En deltager, som tilmelder sig undervisning m.v. i en anden kommune end hjemstedskommunen, har som betingelse for deltagelse i undervisning m.v. pligt til at oplyse navn, adresse og personnummer til foreningen.

Mellemkommunal refusion afregnes efter § 25 i Bek. om støtte til folkeoplysning. Det bemærkes, at "indtægterne" i forbindelse med mellemkommunal refusion indgår i den samlede beløbsramme til undervisning m.v. Det medfører, at der er færre midler til rådighed til fordeling mellem aftenskolerne, hvis ikke alle udenbys deltagere bliver indberettet.

Krav til regnskab

Aftenskolen skal aflægge regnskab for den del af virksomheden, der er ydet tilskud til efter Folkeoplysningsloven. Til brug for regnskabsaflæggelsen findes et vejledende regnskabsskema, som automatisk bliver sendt ud til de aftenskoler, der har modtaget tilskud.

Der kan kun medregnes de deltagertimer, der er foregået under Folkeoplysningsloven, dvs. at regnskabet skal være adskilt fra anden virksomhed, eks. kompenserende specialundervisning.

Regnskabet skal underskrives af aftenskolens leder/kasserer og formand.

Regnskabsskemaet skal indsendes inden 1. april til Fagforvaltningen for Børn og Kultur.

Regnskabet vedlægges:

- Kopi af referat fra aftenskolens generalforsamling eller lignende, hvor aktuel bestyrelses-sammensætning fremgår.
- Beretning (se næste side)

Regnskabsperioden følger tilskudsperioden, dvs. kalenderåret.

Revision

Tilskudsregnskabet skal revideres i henhold til reglerne i Folkeoplysningsbekendtgørelsen.

Regnskaber for tilskud under 700.000 kr. pr. år skal revideres efter reglerne for mindre tilskud. Det betyder, at det er tilstrækkeligt med en valgt revisor eller udpeget revisor og at den gældende revisionsvejledning skal benyttes.

Regnskaber for tilskud over 700.000 kr. pr. år skal revideres efter reglerne for større tilskud. Det betyder, at regnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Revisionsregler udsendes sammen med regnskabsskemaet.

Tilskudsmodtagere af mindre tilskud kan vælge at følge revisionsreglerne for støtte tilskud.

Beregning

Nye aftenskoler skal det første år efter godkendelsen som tilskudsberettiget forening indsende en årsberetning for den folkeoplysende virksomhed i det forløbne år, herunder gennemførte debat-skabende aktiviteter, arrangementer og antal deltagere heri.

Kommunen kan dog altid forlange indsendt en redegørelse for foreningens aktiviteter.

Beretningen skal indsendes til Fagforvaltningen for Børn og Kultur sammen med regnskabet **inden 1. april.**

Lokaler og brug for undervisning

Kommunale- og regionslokaler

Brønderslev Kommune råder over en række lokaler på skoler og lignende, som kan benyttes til voksenundervisning, når de er ledige.

Anvisning af offentlige lokaler sker efter følgende prioritering:

- Aktiviteter for børn og unge
- Undervisning for voksne
- Aktiviteter for voksne
- Andre

Når de kommunale lokaler ansøges, er det den pågældende institution, der godkender ansøgningen. Der tages så vidt muligt hensyn til den enkelte forenings ønsker og behov.

Der kan anvises et offentligt lokale til undervisningen, hvis følgende betingelser er opfyldt:

- Lokalet er egnet til den pågældende undervisning
- Lokalet kan anvises på den ønskede ugedag
- Lokalet kan anvises på det ønskede tidspunkt
- Lokalets placering ikke forøger deltagernes transporttid væsentlig

Lån af lokaler

Klasselokaler og lign. på skoler m.v. skal, når de er ledige, anvises til voksenundervisning.

Ansøgning om lån af lokaler skal ske ved ansøgning gennem Conventus senest den 15. maj.

Tilskud til leje af private lokaler

Hvis Kommunen ikke kan anviser et egnet offentligt lokale til undervisningen, kan der søges om lokaletilskud til leje af private undervisningslokaler.

Det er en forudsætning for godkendelse af tilskud til ny lejemål, at kommunen har haft mulighed for at anviser offentlige lokaler. Der kan herefter ydes tilskud med 75 % af den fastsatte timeleje fra Undervisningsministeriet for de lokaler, der lejes af foreningerne til brug for undervisning af den folkeoplysende virksomhed.

For at modtage lokaletilskud skal pågældende lejemål være godkendt til formålet. Henvendelse om godkendelse af lokaler skal ske til Fagforvaltningen for Børn og Kultur.

Ansøgningen om lokaletilskud godkendes sammen med ansøgning om tilskudstilsagn af Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget og skal være indsendt senest 1. november.

Begrænsninger

Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget kan nedsætte lokaletilskuddet til en forening, hvis udgiften ikke står i rimeligt forhold til antallet af deltagere på et kursus.

Udbetaling af tilskud

På ansøgningsskemaet vedrørende tilskud til undervisning m.v. oplyses den budgetterede lønudgift for det kommende kalenderår.

Lokaletilskuddet udbetales løbende ved indsendelse af dokumentation for lokaleudgiften.

Aftenskolen er pligtig til at meddele Fagforvaltningen for Børn og Kultur, hvis der i løbet af året sker væsentlige ændringer i tilskudsgrundlaget.

Krav til regnskab ved ansøgning om lokaletilskud

Regnskabsåret for lokaletilskud følger kalenderåret. Regnskabsskema (endelig ansøgning om tilskud) udsendes til aftenskolerne sammen med regnskabsskema for tilskud til undervisning. Regnskabsskemaet skal underskrives af aftenskolens leder/kasserer, formand og revisor. Regnskabsskemaet skal udfyldes og indsendes til Fagforvaltningen Børn og Kultur inden den **1. april**.

På forlangende skal originale bilag fremsendes.

Aftenskolens revisor foretager revision af regnskabet forud for indsendelsen.

Misbrug af ordningen kan medføre tab af tilskudsberettigelsen.