

Brønderslev Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

§ 1 Formål	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Gebyrer	2
§ 5 Klage m.v.	2
§ 6 Overtrædelse og straf	3
§ 7 Bemyndigelse	3
§ 8 Ikrafttrædelse	3
§ 9 Ordning for dagrenovation	4
§ 10 Ordning for papiraffald	10
§ 11 Ordning for papaffald	11
§ 12 Ordning for glasemballageaffald	11
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	12
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	13
§ 15 Ordning for genbrugspladser	14
§ 16 Ordning for PVC-affald	15
§ 17 Ordning for imprægneret træ	16
§ 18 Ordning for farligt affald	17
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	18
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	19
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	21
§ 22 Ordning for hjemmekompostering af vegetabilsk affald	21
§ 23 Ordning for storskrald	22
§ 24 Ordning for haveaffald	24
§ 25 Ordning for anvisning af affald	25
Bilag 1: Afstandskrav ved afbrænding af haveaffald	27

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Brønderslev Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Restaffald: Ved restaffald forstås affald, der naturligt forekommer fra private husholdninger, og som ikke er omfattet af regulativets andre ordninger.

Vegetabilsk affald: Ved vegetabilsk affald forstås blandt andet blomster, planterester, skræller, frugt, grøntsager, kaffegrums, filtre og theblade.

Grundejer: Ved en grundejer forstås den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses

andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.

Husstande: Ved husstande forstås alle boliger. En husstand defineres som en enhed, der omfatter samtlige personer på samme adresse uanset familiemæssige tilknytningsforhold.

Indsamlingsmateriel: Enhver type renovationsbil, kærre o.lign. der anvendes til indsamling og transport af affald.

Opsamlingsmateriel: Affaldsbeholderen som er den sæk, spand, mini-container, vippe-container, maxicontainer, mobilsug og lignende, som bruges på ejendommen til at opsamle affald i.

Opsamlingsmateriel omfatter ikke nedstyrtningssskakte og intern transportmateriel.

Adgangsvej: Vejen fra skel eller vende-/holdeplads for renovationsvognen og ind til standpladsen for indsamlingsmateriellet på den enkelte ejendom.

Standplads: Den placering indsamlingsmateriellet har på den enkelte ejendom

Renovatør: Den vognmand som Brønderslev Kommune har entreret til udførelse af den praktiske indsamling af dagrenovation fra ejendomme i kommunen.

Molok: En undergrundscontainer med op til 60% af materiellet nedgravet under terræn.

AVV: Affaldsselskabet Vendsyssel Vest I/S er et fælles kommunalt selskab som Brønderslev Kommune er medinteressent i.

Kompost: Biologisk nedbrudt haveaffald og vegetabilsk affald, der omsat til kompost kan genanvendes i haven som jordforbedringsmiddel

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Brønderslev Kommunes hjemmeside.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Miljø- og Teknikudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ, foretage redaktionelle ændringer i regulativet samt delegere disse kompetancer helt eller delvist til Fagenheden for Teknik og Miljø.

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 15-02-2012.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Fællesregulativ for husholdningsaffald af 1. januar 2007 for Brønderslev og Hjørring kommuner.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 25-01-2012.

Borgmester Lene Hansen

Kommunaldirektør Søren Steensen

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation, også kaldet restaffald, er affald, der naturligt forekommer fra private husholdninger efter at genanvendeligt affald, farligt affald, og affald til deponering er frasortert.

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for samtlige ejendomme, herunder helårshuse, landbrug med beboelse og sommer- og fritidshuse i Brønderslev Kommune, som alle skal tilsluttes den kommunale indsamlingsordning, og kun må benytte denne.

Ejere af ubebyggede grunde samt kondemnerede ejendomme er fritaget for den kommunale indsamlingsordning, såfremt der ikke forekommer dagrenovation eller dagrenovationslignende affald på ejendommen.

Såfremt en ejendom har stået ubeboet i min. 3 måneder, kan ejendommen efter ansøgning til kommunen fritages for den kommunale indsamlingsordning for den efterfølgende periode. Ved fornyet beboelse skal grundejeren igen tilmelde ejendommen den kommunale indsamlingsordning.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af dagrenovation fra husholdningerne er en indsamlingsordning i form af en henteordning, der skal sikre, at opbevaring, indsamling og bortskaffelse af restaffald fra private husstande foretages til forbrænding med energiudnyttelse med hensyntagen til sundhedsmæssige samt miljø- og arbejdsmiljømæssige forhold.

Husholdninger har pligt til at frasortere genanvendelige materialer som f.eks. glas/flasker, papir/aviser, haveaffald mv. fra dagrenovationen til bortskaffelse i overensstemmelse med regulativets bestemmelser.

Husholdningerne kan vælge at hjemmekompostere vegetabilsk madaffald i form af ukogte grøntsager, grøntsagsaffald, potteplanter mv.

Sæsonrenovation:

Ejendomme som har status som fritids- og sommerhuse skal som minimum være tilmeldt sæsonrenovation (26 tømninger). Der er mulighed for at være tilmeldt ordningen med en sæk eller container. Affaldet afhentes kun i sæsonen.

Tømningstidspunkter fastlægges hvert år af kommunen, og vil blive fremsendt den enkelte grundejer én gang årligt i form af en folder eller lignende.

Fritids- og sommerhuse med en sækkeordning eller container kan vælge at overgå fra sæsonafhentning (26 afhentninger) til helårsrenovation (kun 14. dages tømning).

Ekstra sække:

Til lejlighedsvis forekommende ekstra restaffald kan der købes ekstra sække, mærket "EKSTRA", som medtages ved den normale afhentning af dagrenovationen.

Sækkene skal være autoriserede Brønderslev Kommune ekstra sække, som kan købes i udvalgte butikker.

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Til opsamling af dagrenovation må kun anvendes opsamlingsmateriel godkendt af kommunen.

Der må kun benyttes affaldssække som renovatøren udleverer, eller de købte autoriserede Brønderslev Kommune EKSTRA sække.

Anskaffelse og vedligehold af sækkestativ og container påhviler grundejer.

Grundejeren alene (eller en sammenslutning heraf) er ansvarlig for ansvarsforsikring af container/molok.

De anvendte containere skal have et faktisk rumfang på ca. 140 liter, 240 liter, 400 liter, 600 liter og 800 liter.

Eksisterende 200 liters containere kan fortsat anvendes, selv om de er udgået af sortimentet. Molokker kan kun anvendes efter aftale med kommunen. Molokkernes størrelse skal være enten 3 m³ eller 5m³. Anskaffelse og vedligeholdelse af molokker påhviler grundejeren eller en sammenslutning heraf.

Borgere og grundejere der bor i etagebyggeri skal, med mindre kommunalbestyrelsen bestemmer andet, benytte fælles beholder.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

Samtlige ejendomme skal som minimum være tilmeldt med mindst en sæk eller en container/molok. Hvor sækken, containeren eller molokken deles af flere husstande, skal der mindst være tilmeldt en kapacitet der svarer til 50 liter pr. uge pr. husstand.

Det påhviler grundejeren at sørge for, at der er tilstrækkeligt kapacitet til, at opsamlingsmateriellet ikke overfyldes mellem to afhentninger. Er opsamlingsmateriellet gentagne gange overfyldt, kan kommunen - efter forudgående varsel - pålægge grundejeren at opstille yderligere kapacitet.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Såfremt placering af opsamlingsmateriel og adgangsvejen opfylder nedenstående krav, vil afhentning af affald kunne ske til et almindeligt renovationsgebyr.

Hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene, sker afhentning af affald mod et særligt gebyr, der er med til at dække omkostningerne til en afhentning som er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

En grundejer har ret til at stille renovationsbeholder på et bekvemt sted, og på afhentningsdagen stille beholder eller sæk frem til en placering, der opfylder kravene til anbringelse af opsamlingsmateriel.

Standpladsen:

På afhentningsstedet skal opsamlingsmateriellet være placeret således, at håndteringen kan ske i en hensigtsmæssig arbejdsstilling og med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser og belastning.

Plastbeholdere på hjul skal vendes således, at håndtagene vender mod det sted, hvorfra renovatørens mandskab naturligt kommer til adressen. Dvs. således at renovatørens mandskab blot skal kunne vippe plastbeholderen i forbindelse med afhentningen, og ikke skal vende og dreje en fyldt beholder.

Beholder, stativ og lignende skal stå plant, stabilt og tilgængeligt for afhentning af affald på standpladsen. Standpladsen skal være fri med mindst 2,2 meter i højden og 1 meter i bredden. Opsamlingsmateriel skal stå indenfor en afstand af 50 meter fra vejareal hvor renovationsvognen kan vende eller holde. Er afstanden større end 50 meter skal der gives tilladelse hertil fra

kommunen og renovationsafgiften kan forhøjes.

Adgangsvejen:

Adgangsvejen skal have et jævnt og kørefast underlag af f.eks. fliser, asfalt eller beton. Som udgangspunkt må adgangsvejen højst stige 10 cm for hver meter, og der skal være etableret køreramper ved trapperne. Døre og havelåger skal kunne stå åbne af sig selv, og der skal være lys på adgangsvejen i den mørke tid.

Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred, og ryddet for andet affald, materiale, udhængende grene mv. , så renovatøren kan komme helt hen til beholderen. Om nødvendigt skal der ryddes for sne samt glatførebehandles.

Affaldsrum i samlede bebyggelser skal have elektrisk belysning, døre skal være selvlukkende og rottesikrede. Med hensyn til indretningen iøvrigt henvises til bygningslovgivningens bestemmelser. Hvis opsamlingsmateriellet er stillet i låst affaldsrum, bag aflåst port e.lign., skal der være låst op ved tømning, eller efter aftale med renovatøren udleveret 2 stk. nøgler til renovationsfirmaet.

Kommunalbestyrelsen kan forlange etablering af en vendeplads på ejendomme, hvor renovationsvognen ikke uden væsentlig gene kan komme til og fra. Såfremt etablering af vendeplads ikke er mulig, kan kommunalbestyrelsen forlange, at grundejeren stiller sin affaldsbeholder op til nærmeste farbare vej.

Større containere (fra 400 liter og opefter) skal være placeret således, at der kan køres frem til dem.

Kommunalbestyrelsen fastsætter efter rådføring med Arbejdstilsynet de nærmere bestemmelser om anbringelse og anvendelse mv. af opsamlingsmateriel, samt om adgangsforholdene. I tvivlstilfælde træffer kommunalbestyrelsen bestemmelse om placering af affaldstativ/container.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Følgende affaldstyper må ikke kommes i sæk, container eller molok:

- Kanyler, injektionssprøjter og -penne og lignende, men mindre det er indpakket i en godkendt kanyleboks.
- Gløder og varm aske
- Eksplorative effekter
- Jord, sten, grus og lignende
- Ikke-brændbart bygningsaffald
- Flydende affald

- Farligt affald, herunder medicin
- Skarpe genstande, der kan give stik- eller skæreskader under håndteringen, med mindre disse er forsvarligt pakket ind
- Hygiejneaffald, herunder bleer og stomiposer, med mindre dette er pakket ind i plastposer

Borgerens og grundejerens opbevaring af dagrenovation må ikke give anledning til gener eller uhygiejniske forhold. Kommunalbestyrelsen kan give påbud om ændring af forholdene, såfremt det vurderes, at opbevaringen giver anledning til gener eller uhygiejniske forhold.

Sækken må højst fyldes til den påtrykte fyldningsstreg. Containerne må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt. Containeren må ikke fyldes i en sådan grad, at affaldet klemmes fast i beholderen.

Vægten af restaffaldet må ikke overskride 18 kg pr. 100 liter volumen.

Affaldet medtages ikke, såfremt:

- tømningsbeholderen er overfyldt
- tømningsbeholderen er for tung
- tømningsbeholderen indeholder emner, der ikke er forsvarligt emballeret
- adgangsvejen er ufremkommeligt (eksempelvis spærret adgangsvej og manglende snedrydning)

I stedet udleverer renovationsarbejderen en ny sæk (ved containerordning dog det antal sække, der svarer til volumen på containeren), som ejeren/brugeren kan anvende til fylde det overskydende affald over i, evt. efter emballering.

Renovationsarbejderen udleverer besked om årsagen til den manglende tømning.

Al affaldet medtages ved næstkommende afhentning af affaldet. Der ydes ikke refusion for den manglende tømning.

Ejer/bruger kan anmode kommunen om at foretage ekstratømning, når årsagerne til den manglende ordinære tømning er bragt i orden. Betaling herfor sker efter takstblad.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Grundejeren alene (eller en sammenslutning heraf) er ansvarlig for rengøring af container/molok.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Dagrenovationen afhentes af en af kommunen entreret vognmand. Afhentningen sker så vidt muligt samme ugedag.

I byer kan husstande vælge mellem ugeafhentning eller 14. dages afhentning. I landområder kan husstande vælge mellem 14. dages afhentning eller afhentning hver 4. uge. Kommunen kan dog foretage hyppigere eller færre afhentninger.

Såfremt der sker forskydninger i forbindelse med helligdage, vil der blive annonceret herom. Forskydninger forsøges tilrettelagt, så det giver færrest mulige gener for borgerne. Hvis der sker blivende ændringer i afhentningsdagen på grund af ruteomlægninger, vil dette så vidt muligt blive meddelt grundejeren.

Renovatøren sætter ny sæk i stativet ved afhentning af den brugte sæk. Renovatøren afleverer altid en ny sæk ved stativet ved hver afhentning - uanset om sækken i stativet er tom. I tilfælde af at sækken er tom, skal den nye sæk kommes i den påmonterede tomme sæk, og ikke sættes i klemme i låget.

Renovatøren afhenter alle fyldte og fremsatte autoriserede sække som indgår i kommunens renovationsordning, herunder også ekstra sække jvf. § 9.3.

Sommerhuse som henligger ubenyttede i visse perioder, vil ikke kunne spare tømninger op. Der afhentes kun dagrenovation med tilmeldt kapacitet, og evt. autoriseret EKSTRA-sæk jvf. § 9.3 på normaltømningsdagen.

Efter tømning af container stiller renovatøren containeren på plads igen.

Brønderslev Kommune kan til enhver tid ændre afhentningstidspunkt både generelt og for dele af affaldsdistrikterne eller for enkeltejendomme.

Renovatøren fjerner dæklåg (evt. låser det op) på molokker, tømmer og isætter en ny engangspose og monterer og lukker dæklåget (evt. aflåser) ved tømning.

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Det påhviler nye brugere at være tilmeldt den kommunale indsamlingsordning.

Ved tilmelding, afmelding eller ændring i renovationstilmeldingen på en udlejningsejendom til beboelsesmål er det grundejeren (og ikke lejere) der skal forestå tilmeldingen, afmeldingen eller ændringen i renovationstilmeldingen på ejendommen.

Tilmelding, afmelding samt ændring i renovationstilmeldingen sker med mindst 1 uges varsel.

Regulering af affaldsgebyret i forbindelse med til- og afmeldinger vil ske ugevist. Hvis ændringen i renovationstilmeldingen medfører, at der er indbetalt for meget renovationsgebyr, vil overskydende gebyr først blive udbetalt i forbindelse med flytte- eller årsafregningen.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald omfatter rene og tørre aviser, uge- og månedsblade, skrive- og printerpapir, reklamer, telefonbøger og andet forekommende papir fra almindelig brug i private husholdninger.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen med frasortering og indsamling af papir gælder for alle helårshuse og sommerhuse der frembringer papiraffald.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af papir fra husholdningerne er en indsamlingsordning i form af en bringeordning og en tilmeldeordning (henteordning), der skal sikre, at papiraffald bliver frasorteret, indsamlet og genanvendt til nye produkter.

Borgere og grundejere har pligt til at sikre sortering af genanvendeligt papiraffald i overensstemmelse med ordningen.

Bringeordning:

Papiraffald omfattet af ordningen kan afleveres i de AVV-bobler, der er opstillet rundt om i kommunen.

Henteordning:

Borgere og grundejere kan mod et gebyr leje en container til indsamling af genanvendeligt papir hos AVV. Containeren opstilles på ejendommen og lejes hos og tømmes af AVV.

Papiraffald, der er tilsmudset, skal bortskaffes med dagrenovationen.

For bortskaffelse af fortrolige dokumenter henvises til AVVs containere til makulering, som forefindes på AVVs genbrugspladser. AVV kan kontaktes såfremt der ønskes mulighed for anden løsning.

§ 10.4 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere har mulighed for at aflevere papiraffald på AVVs genbrugspladser jvf. § 15.

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Papaffald omfatter rene og tørre materialer som papemballage og andet forekommende pap fra almindelig brug i private husholdninger, såsom eksempelvis papkarton og papkasser.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen med frasortering og indsamling af papaffald gælder for alle helårshuse og sommerhuse der frembringer papaffald.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af papaffald er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, der skal sikre, at papaffald bliver frasorteret, indsamlet og genanvendt til nye produkter.

Borgere og grundejere har pligt til at sikre sortering af papaffald i overensstemmelse med ordningen.

Papaffald skal afleveres på AVVs genbrugspladser jvf. § 15.

Papaffald, der er tilsmudset, skal bortskaffes med dagrenovationen.

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballageaffald omfatter tømte og rengjorte flasker og anden glasemballage fra almindelig brug i private husholdninger.

Glasemballageaffald vil typisk være vin- og spiritusflasker samt konserverglas og -flasker.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen med frasortering og indsamling af glasemballageaffald gælder for alle helårshuse og sommerhuse der frembringer glasemballageaffald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af glas og flasker fra husholdningerne er en indsamlingsordning i form af en bringeordning og en tilmeldeordning (henteordning), der skal sikre, at glasemballageaffald bliver frasorteret, indsamlet og genanvendt til nye produkter.

Borgere og grundejere har pligt til at sikre sortering af glasemballageaffald i overensstemmelse med ordningen.

Keramik og porcelæn må ikke afleveres i ordningen.

Bringeordning:

Flasker og glas kan afleveres i de AVV-bobler, der er opstillet rundt om i kommunen. Flasker og glas skal være tømte før de afleveres til genbrug.

Tilmeldeordning:

Borgere og grundejere kan også mod gebyr leje en container til indsamling af flasker og glas hos AVV. Containeren opstilles på ejendommen og tømmes af AVV.

§ 12.4 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere har mulighed for at aflevere glasemballageaffald på AVVs genbrugspladser jvf. § 15.

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballageaffald omfatter øl- og sodavandsdåser, tomme og rengjorte konservesdåser, metallåg fra emballageglas og lignende der stammer fra almindelig brug i private husholdninger.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen med frasortering og indsamling af metalemballageaffald gælder for alle helårshuse og sommerhuse, der frembringer metalemballageaffald.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af metalemballage fra husholdningerne er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, der skal sikre at metalemballageaffald bliver frasorteret, indsamlet og genanvendt til nye produkter.

Borgere og grundejere har pligt til at sikre sortering af metalemballageaffald i overensstemmelse med ordningen.

Øl- og sodavandsdåser kan afleveres i de AVV-bobler der er opstillet rundt om i kommunen. Øl og sodavandsdåser skal være tømte før de afleveres til genbrug.

Borgere og grundejere kan aflevere metalemballageaffald på AVVs genbrugspladser jvf. § 15.

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballage omfatter genanvendelige plastdunke og -flasker samt genanvendeligt plastfolie, der stammer fra almindelig brug i private husholdninger.

Genanvendelige plastdunke og -flasker er eksempelvis tomme rengjorte plastflasker og plastdunke/-beholdere fra drikkevarer, eddike, rengøringsmidler, vaske- og skyllemidler, opvaskemidler og lignende.

Genanvendelige plastdunke og -flasker af HDPE plast er typisk tomme, rengjorte uklare 1-5 liters dunke til rengøringsmidler, saftvand, eddike, sprinklervæske mv.

Genanvendelige plastdunke og -flasker af PET plast er typisk tomme, gennemsigtige 0,5-2 liters flasker til drikkevand, saftvand, iste og andre drikkeprodukter, cider, sodavand i udenlandske pantflasker mv.

Genanvendeligt plastfolie omfatter rene genanvendelige plastemballager, der typisk vil være PE-produkter som bæreposer, klar plastfolie om øl- og sodavandsdåser, plastfolie om andre produkter mv.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen med frasortering og indsamling af genanvendeligt plastemballageaffald gælder for alle helårshuse og sommerhuse, der frembringer plastemballageaffald.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af plastemballageaffald er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, der skal sikre, at plastemballageaffald bliver frasorteret, indsamlet og genanvendt til nye plastprodukter. Borgere og grundejere har pligt til at sikre sortering af plastemballageaffald i overensstemmelse med ordningen.

Tomme plastflasker kan afleveres i de AVV-bobler til flasker og glas, der er opstillet rundt om i kommunen.

Borgere og grundejere kan aflevere sorteret plastemballageaffald på AVVs genbrugspladser jvf. § 15.

§ 15 Ordning for genbrugspladser

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Brønderslev og Hjørring kommuner.

§ 15.2 Adgang til genbrugspladser

Ordningen med genbrugspladserne er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, der skal sikre, at affaldet sorteres, bortskaffes/genanvendes ved den miljømæssigt og økonomisk mest optimale affaldsbehandlingsmetode.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

AVVs genbrugspladser er afleveringssted for en lang række affaldstyper, som brugerne i AVV-kommunerne ønsker at skaffe sig af med, og som ikke hører under definitionen af restaffald fra dagrenovationen.

Brugere, der er benytter genbrugspladserne, er på forlangende forpligtet til at oplyse navn og adresse samt oplyse hvor affaldet stammer fra, og i øvrigt besvare spørgsmål der indgår i brugerundersøgelse af genbrugspladserne.

§ 15.3 Sortering på genbrugspladser

Borgere og grundejere har pligt til at sikre sortering af affald i overensstemmelse med ordningen. Borgere og grundejere kan vælge at benytte genbrugspladserne som supplement til de øvrige affaldsordninger for husholdninger.

På genbrugspladserne kan som minimum afleveres: aluminium, aske, aviser, ugeblad, papir, brændbart affald, dæk, farligt affald, flasker, glas, haveaffald, hårde hvidevarer, imprægneret træ, jern, metaller, lysstofrør, elsparepærer, murbrokker, møbler, brugsting, pap, plastdunke, PVC-plast, ren jord, små og store elektriske apparater, store grene, termoruder, tøj, plastfolie, tagplader (eternitplader), keramik og porcelæn.

Der modtages ikke dagrenovation, eksplosivt eller radioaktivt affald på genbrugspladserne.

I genbrugsbutikkerne, hvor sådanne forefindes, sælges affald som borgere har afleveret til genbrug.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Klunsning og fjernelse af affald fra genbrugspladserne er ikke tilladt.

Enhver som benytter genbrugspladserne er forpligtet til at følge skiltene og pladsmændenes anvisninger til sortering og aflæsning af affald.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

Ved PVC-affald i denne ordning forstås PVC-affald, som stammer fra almindelig brug i private husholdninger.

Ved genanvendeligt PVC-affald forstås eksempelvis tagrender, kloakrør, og nedløbsrør.

Ved ikke genanvendeligt PVC-affald forstås eksempelvis kraftige presseninger, haveslanger, gummistøvler og badedyr.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen med frasortering og indsamling af PVC-affald gælder for alle helårshuse og sommerhuse der frembringer PVC-affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af PVC-affald er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, der skal sikre, at PVC-affald bliver frasorteret, indsamlet og bortskaffet miljømæssigt korrekt.

Borgere og grundejere har pligt til at sikre sortering af PVC-affald i overensstemmelse med ordningen.

Hårde PVC-produkter - der overvejende er genanvendelige - skal frasorteres til genbrug. Ved afleveringen skal affaldet være rengjort og fri for andre materialer end PVC.

PVC-affald skal afleveres på AVVs genbrugspladser jvf. § 15

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ der er behandlet, så det er mere modstandsdygtigt overfor svamp og råd.

Ved imprægneret træ i denne ordning, forstås imprægneret træaffald, som stammer fra almindelig brug i private husholdninger.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen med frasortering og indsamling af imprægneret træaffald gælder for alle helårshuse og sommerhuse der frembringer imprægneret træaffald.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Indsamling af imprægneret træaffald er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, der skal sikre, at imprægneret træaffald bliver frasorteret og indsamlet særskilt.

Borgere og grundejere har pligt til at sikre sortering af imprægneret træaffald i overensstemmelse med ordningen.

Imprægneret træ skal afleveres på AVVs genbrugspladser jvf. § 15.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Ved farligt affald i denne ordning forstås eksempelvis olie- og malingsaffald, diverse kemikalier, batterier, medicinaffald og kanyler, som stammer fra almindelig brug i private husholdninger.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen med frasortering og indsamling af farligt affald gælder for alle helårshuse og sommerhuse der frembringer farligt affald.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af farligt affald er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, der skal sikre at farligt affald bliver frasorteret, indsamlet og bortskaffet så miljøbelastningen minimeres.

Borgere og grundejere har pligt til at sikre sortering af farligt affald i overensstemmelse med ordningen.

Malingsaffald kan afleveres i flere byggemarkeder, farvehandlere og lignende, hvor der er opstillet tønder til emballager med malingsrester, træbeskyttelsesmidler, terpentin, penselsrens, fortynder, acetone og lignende.

Medicinrester og kanyler kan afleveres på apotekerne i kommunen.

Det farlige affald skal være emballeret ved aflevering og skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen, eller om nødvendigt i uoriginal emballage der i videst muligt omfang er mærket med indholdet. Kanyler skal afleveres i kanylebokse.

Det farlige affald skal opbevares så det ikke udgør fare for mennesker og miljø. Forskellige typer affald må ikke blandes eller hældes sammen.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

§ 18.4 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere har mulighed for at aflevere farligt affald på AVVs genbrugspladser jvf. § 15.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE er eksempelvis hårde hvidevarer, køleskabe, køkkenmaskiner, højtalere, computere, elektriske tandbørster o.lign., som stammer fra almindelig brug i private husholdninger.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen med frasortering og indsamling af kasserede elektriske og elektroniske produkter (WEEE) gælder for alle helårshuse og sommerhuse, der frembringer WEEE.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning. Indsamling af WEEE er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, der skal sikre, at WEEE bliver frasorteret og indsamlet til særlig behandling.

Borgere og grundejere har pligt til at sikre sortering af WEEE i overensstemmelse med ordningen.

WEEE affald skal bl.a. sorteres i følgende fraktioner:

- Store husholdningsapparater (hårde hvidevarer o.lign.)

- Små husholdningsapparater (køkkenmaskiner o.lign.)

- IT- og teleudstyr

- Forbrugerudstyr

- Belysningsudstyr

WEEE affald kan afleveres på AVVs genbrugspladser jvf. § 15.

§ 19.4 Øvrige ordninger

Store hårde hvidevarer og stort elektronisk affald kan afleveres via storskraldsindsamlingen jvf. § 23.

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Ved bærbare batterier og akkumulatorer i denne ordning forstås bærbare batterier og akkumulatorer, der stammer fra almindelig brug i private husholdninger.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen med frasortering og indsamling af bærbare batterier og akkumulatorer gælder for alle helårshuse og sommerhuse, der frembringer affald i form af bærbare batterier og akkumulatorer.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen med indsamling af bærbare batterier og akkumulatorer fra husholdningerne er en indsamlingsordning i form af både en henteordning og en bringeordning, der skal sikre, at bærbare batterier og akkumulatorer bliver frasorteret, indsamlet og bortskaffet således, at miljøbelastningen minimeres.

Borgere og grundejere har pligt til at sikre sortering af bærbare batterier og akkumulatorer i overensstemmelse med ordningen.

Henteordning:

Borgerne i kommunen kan aflevere deres bærbare batterier og akkumulatorer i en klar plastpose på låget af opsamlingsmateriellet for dagrenovation. Batterierne medtages samme dag som dagrenovationen indsamles.

Bringeordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres i de gule batterispande, der er opstillet i mange butikker, institutioner mv.

Beboere i etageboliger kan aflevere udtjente bærbare batterier og akkumulatorer i særligt opstillede batteribeholdere ved etageboligen.

§ 20.4 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere har mulighed for at aflevere bærbare batterier og akkumulatorer på AVVs genbrugspladser jvf. § 15.

Enhver kan aflevere udtjente batterier og akkumulatorer til distributører af bærbare batterier og akkumulatorer, det tilbyder at modtage disse.

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Ved bygge- og anlægsaffald i denne ordning forstås bygge- og anlægsaffald, der stammer fra almindelig brug i private husholdninger.

Genanvendeligt bygge- og anlægsaffald er beskrevet i § 74 stk. 2 i affaldsbekendtgørelsen.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen med frasortering og indsamling af bygge- og anlægsaffald gælder for alle private borgere og grundejere, der frembringer bygge- og anlægsaffald.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af bygge- og anlægsaffald er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, der skal sikre, at bygge- og anlægsaffald bliver frasorteret, indsamlet og bortskaffet miljømæssigt korrekt.

Borgere og grundejere har pligt til at sikre sortering af bygge- og anlægsaffald i overensstemmelse med ordningerne.

Bygge- og anlægsaffald kan afleveres på AVVs genbrugspladser jvf. § 15.

Større mængder bygge- og anlægsaffald er omfattet af anvisningsordningen jvf. § 25.

§ 22 Ordning for hjemmekompostering af vegetabilsk affald

§ 22.1 Hvad er hjemmekompostering af vegetabilsk affald

Vegetabilsk affald til hjemmekompostering er eksempelvis blomster, planter, skræller, frugt, grøntsager, kaffegrums og theblade, som stammer fra almindelig brug i private husholdninger.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordnningen med frasortering og indsamling af vegetabilsk affald til hjemmekompostering gælder for alle helårshuse og sommerhuse, der frembringer vegetabilsk affald.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordnningen med frasortering af vegetabilsk affald er en indsamlingsordning i form af hjemmekompostering, der skal medvirke til at vegetabilsk affald bliver frasorteret restaffald, jvf. § 9 og genanvendt til kompost.

Der er mulighed for, at brugere kan kompostere affald på egen grund i kompostbeholder. Brugere af ordningen kan også vælge selv at fremstille kompostbeholderen.

Borgere kan med tilskud erhverve sig en kompostbeholder gennem AVV. Bestilling sker efter henvendelse til AVV.

Hjemmekompostering må ikke give anledning til gener for naboejendomme eller tiltrække skadedyr.

Madrester som kan tiltrække skadedyr, dvs. kød, fisk, pålæg, tilberedte madvarer mv. må ikke komposteres, men skal bortskaffes via dagrenovationsordningen jvf. § 9.

Kommunen kan for boligselskaber og andre større byggerier give tilladelse til centrale komposteringspladser.

§ 22.4 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan bortskaffe det vegetabilske affald via ordningen for dagrenovation jvf. § 9.

§ 23 Ordning for storskrald

§ 23.1 Hvad er storskrald

Storskrald er storskraldsaffald der stammer fra almindelig brug i private husholdninger.

Ved storskrald forstås eksempelvis:

- Kasserede møbler

- Større indboeffekter

- Hårde hvidevarer inkl. kølemøbler
- Cykler
- Visse typer kasserede bygningsdele
- Gulvtæpper
- Madrasser
- Olietanke

Haveaffald og affald fra nedrivning, ombygning, oprydning, loppemarkeder mv. er ikke omfattet af ordningen.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen med frasortering og indsamling af storskrald gælder for alle helårshuse og sommerhuse, der frembringer storskrald.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af storskrald fra husholdningerne er en indsamlingsordning i form af en henteordning, der skal sikre, at indsamling og bortskaffelse af storskrald fra private husstande sker med mest mulig genanvendelse.

Ordningens formål er at give de borgere, som ikke selv kan transportere større bohaveteffekter til genbrugspladserne, mulighed for at få afhentet dette.

AVV afhenter storskrald hos private husholdninger efter telefonisk henvendelse til AVV eller henvendelse via AVVs hjemmeside. I forbindelse med bestilling af afhentning skal art, mængde, placering mv. oplyses.

Der afhentes maksimalt ca. 100 kg svarende til ca. 1 m³ (olietanke undtaget).

Adgangen til storskraldet skal være fri og let fremkommelig, herunder ryddet for sne og glatføre/gruset efter behov.

Affaldet skal emballeres sådan, at det kan læsses på lastbilen af én mand.

§ 24 Ordning for haveaffald

§ 24.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås alt haveaffald der naturligt forekommer i haven i almindelige private husholdninger.

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen med frasortering og indsamling af haveaffald gælder for alle helårshuse og sommerhuse med tilhørende have, der frembringer haveaffald.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling og frasortering af haveaffald er en indsamlingsordning i form af en bringeordning eller hjemmekompostering, der skal sikre, at haveaffaldet så vidt muligt bliver komposteret, enten på grundejerens egen grund eller bliver behandlet på AVVs komposteringspladser.

Borgere og grundejere har pligt til at sikre, at sortering af haveaffald sker i overensstemmelse med ordningen for haveaffald.

Haveaffaldet skal så vidt muligt komposteres på grundejerens egen ejendom.

Borgere og grundejere kan mod et gebyr leje en container til indsamling af haveaffald hos AVV.

Containeren opstilles på ejendommen og lejes og tømmes af AVV.

Haveaffaldet må ikke indeholde andre affaldstyper som plast, metal, beton mv. af hensyn til neddeling og kompostering og efterfølgende genanvendelse af affaldet.

§ 24.4 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan aflevere haveaffald på AVVs genbrugspladser jvf. § 15.

Haveaffald, der er omfattet af biomassebekendtgørelsen, bortskaffes som biobrændsel på AVVs genbrugspladser jvf. § 15.

Rent tørt træ fra haven kan anvendes som brændsel i godkendt brændeovn, pejs mv.

Afbrænding af haveaffald.

Det er kun tilladt at afbrænde rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser.

Det er tilladt at afbrænde haveaffald Sankt Hans aften.

Det er tilladt at afbrænde haveaffald i perioden 1. december til 1. marts udenfor byzoner og sommerhusområder.

Afbrænding af haveaffald, der er ikke er omfattet af ovenstående er forbudt.

Afbrænding skal ske under hensyntagen til vindretningen, således at den ikke giver anledning til gener for naboer eller trafikken. Afbrændingen må ikke ske i stærk blæst. Hvis der opstår farer eller gener for omgivelserne skal afbrændingen straks afbrydes.

Afbrænding må tidligst påbegyndes ved solopgang og skal være afsluttet senest én time efter solnedgang. Der må kun afbrændes mindre mængder, som typisk kan afbrændes indenfor én time, svarende til ca. 0,2 m³ (St. Hansbål dog undtaget).

Afbrænding må kun foregå under konstant opsyn af en voksen.

Af bilag til dette regulativ fremgår de afstandskrav der skal overholdes ved afbrænding af haveaffald eller bål.

Politimesteren kan i perioder i henhold til beredskabsloven nedlægge forbud mod afbrænding og bål.

§ 25 Ordning for anvisning af affald

§ 25.1 Hvad er anvisning af affald

Hvis en borger eller grundejer har affald, som ikke er omfattet af en ordning beskrevet i dette regulativ eller affald i større mængder, skal borgeren eller grundejeren kontakte Brønderslev Kommune med henblik på en konkret anvisning af behandlingsmulighed for det pågældende affald.

Ved større mængder affald forstås affald som forekommer ved ombygninger, oprydninger, dødsboer mv. og som ikke umiddelbart (på grund af mængden) kan afleveres på AVVs genbrugspladser eller til f.eks. storskraldsordningen.

§ 25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle helårshuse og sommerhuse i Brønderslev Kommune.

§ 25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, hvor kommunen i de enkelte tilfælde anviser bortskaffelse af affaldet til behandling.

Ordningen har til formål at gøre det muligt for borgere at bortskaffe affald, som ikke kan bortskaffes efter reglerne i de øvrige ordninger for husholdningsaffald.



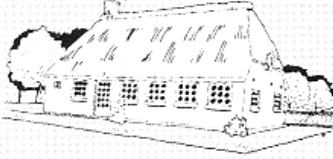
Affald der er underlagt denne anvisningsordning, skal bortskaffes ved brugerens egen foranstaltning, enten via privat transportør eller direkte til behandlingsanlægget. Brugeren er alene ansvarlig for, at affaldet er sorteret og bortskaffet i overensstemmelse med lovgivningen og anvisningen.

Ved bortskaffelse til behandlingsanlæg skal brugeren betale efter anlæggets normale takster for modtagelse og behandling af affald.

Borgeren og grundejeren har pligt til at sikre sortering i overensstemmelse med ordningen.

Kommunens anvisning om bortskaffelse skal efterkommes.

Afstandskrav ved afbrænding af haveaffald

	Bygninger med fast tag 	 <ul style="list-style-type: none">- naturarealer, f.eks. lyng- eller nåletræs-områder- bygninger med stråtag- brændbare materialer (halm, træ m.v.)
Ved afbrænding af haveaffald	mindst 10 m	mindst 30 m
Ved afbrænding af større bål (f.eks. Sct. Hans bål)	mindst 30 m	mindst 200 m

Regulativet er vedtaget d. 25-01-2012 og er trådt i kraft d. 15-02-2012