

Brønderslev Kommune
Godkendelsesmodel
Tøjvask for borgere i eget hjem

Udkast til rammeaftale

(røde markeringer tilpasses ved aftaleindgåelse)

Indholdsfortegnelse

1 Parterne	3
2 Rammeaftalegrundlag	3
2.1 Aftalens grundlag.....	3
2.2 Betingelser.....	4
2.3 Ændringer.....	4
2.4 Underleverandører.....	4
3 Indsendelse af regnskab og budget	4
4 Aftaleperiode	4
5 Aftalens omfang	4
5.1 Omfang.....	4
5.2 Ændringer af aftalens omfang.....	5
6 Samarbejde	5
7 Kvalitet	5
7.1 Generelt.....	5
8 Priser og prisregulering	5
8.1 Pris	5
8.2 Prisregulering	5
8.3 Afgifter	6
8.4 Bonus og godtgørelse.....	6
9 Fakturering	6
10 Betalingsbetingelser	7
11 Dokumentation og kvalitetssikring	7
12 Miljø	8
13 Opfølgning	8
14 Leverandørens misligholdelse	8
15 Force majeure	9
16 Forsikring	10
17 Etik	10
18 Overdragelse	10
18.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser	10
18.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser.....	11
19 Rettigheder	11
20 Tavshedspligt	11
21 Lovvalg og værneting	12
22 Underskrifter	12

1 Parterne

Mellem

Brønderslev Kommune

Ny Rådhusplads 1

9700 Brønderslev

CVR-nr.: 29 18 95 01

(herefter kaldet ordregiver)

og

[Indsæt navn på leverandør]

[Indsæt adresse]

[Indsæt postnummer]

[Indsæt CVR-nr.]

(herefter kaldet leverandøren)

er der indgået rammeaftale vedrørende levering af tøjvask for borgere i eget hjem.

2 Rammeaftalegrundlag

2.1 Aftalens grundlag

Denne aftale er indgået på baggrund af ordregiverens godkendelsesmodel vedr. tøjvask for borgere i eget hjem.

Aftalegrundlaget består af følgende dokumenter:

1. Nærværende rammeaftale
2. Rammeaftalebilag 1 - Kravspecifikation
3. Rammeaftalebilag 2 - Kvalitetsstandard
4. Rammeaftalebilag 3 - Ansøgningsskabelon
5. Rammeaftalebilag 4 - Databehandleraftale

Hvis der er uoverensstemmelse mellem aftalen og bilagene, går aftalen forud for bilagene. Hvis der er uoverensstemmelse mellem bilagene, går det førstnævnte forud for et senere nævnt bilag.

2.2 Betingelser

Leverandøren skal inden ikrafttræden af denne aftale fremsende følgende til ordregiver:

1. Kopi af forsikringspolice for erhvervs- og produktansvarsforsikring eller dokumentation for, at forsikring er tegnet. Forsikringen skal opfylde kravene i pkt. 16.
2. Underskrevet rammeaftalebilag 4 - Databehandleraftale.

Aftalen er fra ordregivers side betinget af, at ovennævnte fremsendes til ordregiver, og at disse kan godkendes af ordregiver.

2.3 Ændringer

Enhver ændring eller tilføjelse til aftalen skal aftales skriftligt mellem ordregiver og leverandøren og skal vedhæftes denne aftale som et tillæg. Ændringer kan alene ske inden for de udbudsretlige grænser.

2.4 Underleverandører

Leverandøren kan ikke benytte underleverandører

3 Indsendelse af regnskab og budget

Leverandøren skal til enhver tid fremsende det seneste revisionspåtegnede regnskab samt seneste vedtagne budget til Henrik Lykke på henrik.lykke@99454545.dk.

4 Aftaleperiode

Aftalen er gældende fra indgåelse og til den 31. marts 2021.

Ordregiver har option på at forlænge aftalen med op til 2 år på uændrede vilkår. Anvendelsen af optionen skal meddeles leverandøren med 3 måneders varsel.

Aftalen er uopsigelig for leverandøren. Aftalen kan opsiges af ordregiver med 6 måneders varsel.

Hvis ordregivers udbud indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene og klagenævnet eller domstolene annullerer ordregivers beslutning om at tildele leverandøren aftalen, erklærer aftalen for "uden virkning", anser en ændring af aftalen for en ændring af grundlæggende elementer, der ville have krævet en ny udbudsbekendtgørelse eller i øvrigt pålægger ordregiver at bringe aftalen til ophør, kan aftalen i hele aftaleperioden opsiges helt eller delvist af ordregiver med 3 måneders varsel til den 1. i en måned. Uanset tidspunktet for opsigelse kan leverandøren ikke kræve erstatning som følge af opsigelsen.

5 Aftalens omfang

5.1 Omfang

Denne aftale omfatter levering af tøjvask for borgere i eget hjem. Tjenesteydelserne er nærmere beskrevet i kravspecifikationen (rammeaftalebilag 1).

5.2 Ændringer af aftalens omfang

Ordregiver kan, i det omfang det ikke strider mod de udbudsretlige regler, kræve, at der foretages ændringer i aftalens omfang.

Ordregiverens krav om ændring skal fremsættes skriftligt. Leverandøren skal herefter udarbejde et ændringsnotat, hvori eventuelle krav om forandringer i aftalen med hensyn til pris, tid og sikkerhed som følge af ændringen beskrives.

En ændring af aftalen er først gældende fra det tidspunkt, hvor der er indgået skriftligt tillæg til aftalen, jf. pkt. 2.3. Leverandøren har således ikke krav på merbetaling, medmindre der er indgået skriftligt tillæg til aftalen herom.

6 Samarbejde

Parterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til aftalen.

Leverandøren skal optræde loyalt over for ordregiver og orientere sit personale om aftalen i sin helhed.

På en parts initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem leverandør og ordregiver.

7 Kvalitet

7.1 Generelt

De af aftalen omfattede tjenesteydelser skal overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, andre myndighedskrav samt branchenormer på tidspunktet for indgåelse af aftalen samt i aftalens løbetid.

Tjenesteydelserne skal overholde kravspecifikationen og være i overensstemmelse med leverandørens tilbud i hele aftalens løbetid.

8 Priser og prisregulering

8.1 Pris

Priserne for de ydelser, der er omfattet af aftalen, fremgår af ansøgningsskabelonen (rammeaftalebilag 3).

Priserne er ekskl. moms, men indeholder samtlige øvrige afgifter og gebyrer.

8.2 Prisregulering

Priserne er faste til 31. marts 2019.

Priserne kan herefter reguleres én gang årligt pr. 1. april. Reguleringen sker med baggrund i TI (Teknologisk Institut omkostningsberegning for industrielle vaskerier (vaskerier uden udlejningstekstiler). TI udsender reguleringsfaktorer i marts og september, som begge indgår i den årlige prisstigning i april.

Prisregulering sker, på foranledning af den part der ønsker prisen reguleret, ved fremsendelse af dokumentation bestående af konkrete reguleringsfaktorer udsendt fra TI.

Prisreguleringer skal meddeles til den anden part senest 30 dage før reguleringstidspunktet.

Varsel om prisreguleringer skal sendes til kommunens kontaktperson i henhold til punkt 6.

Den part, der modtager varsel om prisændring, skal senest 14 dage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

8.3 Afgifter

Parterne kan til enhver tid kræve, at priserne reguleres på baggrund af ændringer i afgifter, som bliver kendt efter aftalen er indgået, og som bliver pålagt de af aftalen omfattede ydelser.

8.4 Bonus og godtgørelse

Omsætningen som følge af nærværende aftale må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Ligeledes må omsætningen ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til ordregivers medarbejdere.

9 Fakturering

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. august 2007 med senere ændringer) skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0.

Fakturaer sendes elektronisk til det oplyste EAN-nummer med angivelse af ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for ordregiver for en effektiv fakturabehandling. Eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn, adresse og kontaktoplysninger samt ordregivers navn og adresse
- Mængde og art af de leverede ydelser
- Pris pr. enhed eksklusiv moms
- Rekvirent hos ordregiver
- Rekvissionsnummer
- Leveringsadresse
- Sidste rettidige betalingsdato

Afregning med kommunen sker mellem Visitationen og leverandøren på grundlag af fremsendt faktura fra leverandør. Som tillæg til fakturaen skal fremsendes underbilag hvor alle detaljer for fakturabeløbet fremgår, herunder CPR. nr. og navn, dato for hentet/bragt vasketøj, ægtepar/enlig,

besøgsfrekvens, forgæves årsag og særskilt liste over de borgere der er kørt forgæves hos. Der skal endvidere fremsendes en særskilt liste over tilkøbte ydelser, som borgeren selv skal betale. Leverandøren skal følge økonomiafdelingens anvisninger i forhold til udarbejdelse af månedligt regnskab.

Betaling for tøjvask bliver afregnet per vaskepose.

Ved rettidig aflysning af afhentning af vasketøj, hvor borgere aflyser senest kl. 14 hverdagen før, modtager leverandøren ingen betaling. Hvis leverandøren ikke er blevet varslet rettidigt og har kørt forgæves afregnes leverandøren jf. Rammeaftalebilag 3, Ansøgningskabelon.

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

10 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne er 30 kalenderdage efter afsendelse af korrekt faktura, jf. pkt. 9.

Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommende bankdag.

11 Dokumentation og kvalitetssikring

Leverandøren skal kunne dokumentere vaskedatoer og forgæves besøg for hver borger. Leverandøren skal fremsende denne statistik, kompatibelt med Excel, til Visitationen månedligt senest den 10. i måneden efter. Dokumentation og faktura skal sendes samlet.

Leverandøren skal foretage egenkontrol for at sikre alle led i forløbet. Kommunen skal efter ønske have indsigt i leverandørens egenkontrol.

Leverandøren forpligter sig til at samarbejde om den kvalitetskontrol, som kommunen fastsætter. Kommunen kan foretage koordineret kvalitetskontrol på fire måder:

- Tilsyn
- Brugertilfredshedsundersøgelser
- Klageregistrering
- Fakturakontrol

Leverandøren skal medvirke til brugertilfredshedsundersøgelse blandt borgere tilknyttet tøjvaskeordningen uden særskilt vederlag herfor. Kommunen har ret til at offentliggøre resultater af denne undersøgelse.

Kommunen kan op til 4 gange årligt kontakte leverandøren for at afholde samarbejds møde, hvor den forløbne periode drøftes, herunder resultatet fra eventuelle stikprøver og brugertilfredshedsundersøgelser samt klager. Leverandøren skal desuden være indstillet på at deltage i yderligere møder, såfremt særlige driftsvanskeligheder fordrer dette. Deltagelse i disse møder sker uden særskilt honorering.

12 Miljø

Kommunen ønsker en miljøvenlig og skånsom vask, herunder Svanemærkning, eller tilsvarende. Dette betyder at leverandøren skal efterleve Miljømærkning Danmarks krav til Svanemærkning af tekstilservice. Dette omfatter både selve vaskeriet samt kørslen ved levering/afhentning (transport). Såfremt leverandøren ikke er Svanemærket, skal det kunne dokumenteres på anden vis at kriterierne for Svanemærkning er opfyldt.

13 Opfølgning

Leverandøren skal på forlangende og uden beregning fremsende opgørelser og oversigter til ordregiver.

14 Leverandørens misligholdelse

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af leverandørens forpligtelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse, fejlliverance mv.

Foreligger der misligholdelse, skal leverandøren uden ugrundet ophold meddele ordregiver dette samt underrette ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden.

Ordregiver kan ophæve aftalen helt eller delvist, hvis leverandøren i væsentligt omfang misligholder sine forpligtelser efter aftalen eller underliggende aftaler.

Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse af aftalen:

- Forhold, der er omfattet af udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 2.
- Leverandørens ydelser overholder, trods én skriftlig reklamation fra ordregiver, ikke kvalitetskravene i denne aftale.
- Leverandøren foretager ikke, på trods af én reklamation, den nødvendige afhjælpning eller omlevering.
- Enhver forsinkelse.
- Leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om leverandørens almindelige hæderlighed så som skatte- eller momssvig og overtrædelser af markedsføringslovgivningen.
- Der indtræder rekonstruktion, konkurs eller i øvrigt væsentligt forringede forhold.
- Leverandørens ophør med den virksomhed, som aftalen vedrører.
- Indtræden af andre omstændigheder der bringer aftalens opfyldelse i alvorlig fare.
- Bestemmelser om ydelser og kvalitet ikke overholdes, jf. pkt. 7.
- Manglende overholdelse af bestemmelsen om dokumentation og kvalitetssikring, jf. pkt. 11.

- Manglende overholdelse af bestemmelsen om etik, jf. pkt. 17.
- Manglende overholdelse af tavshedsbestemmelsen, jf. pkt. 20.
- Samarbejdsvanskeligheder og manglende overholdelse af pkt. 6.

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

I øvrigt gælder danske rets almindelige regler om misligholdelse herunder de almindelige regler om forsinket eller udebleven levering. Såfremt ordregiver, som følge af forsinkelse, vælger at hæve en ordre helt eller delvist, er ordregiver berettiget til at foretage dækningskøb for leverandørens regning. Evt. merudgifter i forbindelse med dækningskøb kan modregnes i enhver fordring mod leverandøren.

Der foreligger altid en mangel ved leverandørens ydelse, såfremt ydelsen ikke opfylder denne aftale med tilhørende bilag, eller ydelsen ikke er som ordregiver med føje kunne forvente.

Leverandøren har på ordregivers anmodning pligt til at afhjælpe påpegede mangler snarest. Såfremt afhjælpning ikke er mulig, eller leverandøren forgæves har forsøgt at afhjælpe en mangel gentagne gange, kan ordregiver vælge i stedet at kræve et forholdsmæssigt afslag i betalingen til leverandøren. Det forholdsmæssige afslag fastsættes under hensyn til manglens omfang og karakter, men kan ikke overstige betalingen for leverancen.

Leverandøren er erstatningsansvarlig overfor ordregiver efter dansk rets almindelige regler om erstatning for tab, som leverandøren måtte påføre ordregiver ved ansvarspådragende handlinger eller undladelser.

15 Force majeure

Leverandøren er ikke ansvarlig for manglende overholdelse af aftalen på grund af force majeure.

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af aftalen er umulig og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset f.eks. krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab. Forhold hos en underleverandør anses kun som force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som underleverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Ordregiver er ansvarsfri under samme betingelser som leverandøren, jf. ovenstående.

Force majeure kan kun påberåbes af en part, hvis den pågældende part har givet meddelelse herom til den anden part senest 3 hverdage efter, at force majeure er indtrådt.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal hverdage, som force majeure varer.

Hvis opfyldelsen af aftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage eller i mere end 50 dage i alt i en fortløbende periode på 1 år, kan ordregiver vælge at ophæve aftalen.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, herunder såfremt aftalen ophæves på grund af force majeure.

16 Forsikring

Leverandøren er i hele aftalens løbetid forpligtet til at opretholde en erhvervs- og produktansvarforsikring med en dækningssum på minimum 5 mio. kr. pr. år. Leverandøren skal på ordregiverens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

17 Etik

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.
- Arbejdsklausuler (ILO-konvention nr. 94)

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde aftalen med en tilsvarende tjenesteydelse, som opfylder aftalens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed, er ordregiver uvedkommende.

18 Overdragelse

18.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke overdrage sine forpligtelser efter denne aftale uden forudgående skriftligt samtykke fra ordregiver. Ordregivers samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.

Leverandøren kan overdrage rettigheder, herunder også fordringer efter denne aftale i det omfang dette er sædvanligt. Leverandørens overdragelse af rettigheder efter denne aftale må dog ikke hindre leverandørens opfyldelse af aftalen.

18.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne aftale til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

19 Rettigheder

Leverandøren indestår for, at leverandørens ydelser ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod ordregiver med påstand om retskrænkelse, skal ordregiver give leverandøren skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger. Leverandøren er pligtig i enhver henseende at holde ordregiver skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer leverandørens opfyldelse af aftalen i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for ordregiver, er ordregiver efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve aftalen med omgående virkning, og leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, ordregiver lider som følge af denne ophævelse.

20 Tavshedspligt

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af aftalen.

Særligt med hensyn til personoplysninger gælder herudover, at leverandøren er forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende persondatalovgivning, herunder at foretage logning, sletning og destruktion af data og gennemføre interne procedurer, så der til enhver tid sikres fortrolighed om personoplysninger i overensstemmelse med Persondataloven (lov nr. 429 af 31. maj 2000 med senere ændringer) og den dertilhørende Sikkerhedsbekendtgørelses (bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 med senere ændringer) bestemmelser. Ordregiver kan i den forbindelse pålægge leverandøren at underskrive en databehandleraftale.

Leverandøren må bruge ordregiver som almindelig reference, men må ikke uden ordregivers forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om aftalen eller offentliggøre aftalens indhold. Leverandøren må ikke anvende ordregiver i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter aftalens ophør.

Ordregiver er berettiget til at dele oplysninger om priser efter aftalen i forbindelse med samarbejde med andre offentlige myndigheder samt indkøbscentraler i forbindelse med benchmarking.

Ordregiver skal sikre, at de oplysninger, der deles, bliver anonymiseret inden offentliggørelse af resultatet af en benchmarking.

21 Lovvalg og værneting

Aftalen er underlagt dansk lovgivning. CISG finder ikke anvendelse på aftalen.

Uoverensstemmelser om aftalen søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved ordregivers værneting.

22 Underskrifter

For ordregiver

Dato

Underskrift

Titel og navn på underskriver

For leverandøren

Dato

Underskrift

Titel og navn på underskriver