

Brønderslev Kommune

Godkendelsesmodel

Tøjvask for borgere i eget hjem

Rammeaftalebilag 3, Ansøgningskabelon

Indhold

| | |
|------------------------------|---|
| 1. Ansøgers virksomhed..... | 3 |
| 2. Egnethed..... | 3 |
| 3. Pris | 4 |
| 4. Løsningsbeskrivelser..... | 5 |

Nærværende dokument skal anvendes ved ansøgning som leverandør til tøjvask for borgere i eget hjem. I udfyldt og underskrevet stand udgør ansøgningsskabelonen leverandørens ansøgning og vil fungere som bilag til rammeaftalen, hvis der kontraheres med leverandøren.

1. Ansøgers virksomhed

Ansøgningen afgives på vegne af:

| | |
|---------------------|----------------|
| Virksomhedens navn: | |
| CVR-nr./SE-nr.: | |
| Adresse: | |
| | |
| Kontaktperson: | Navn: |
| | Titel: |
| | E-mail: |
| | Telefonnummer: |

Ansøgningen afgives af nedenstående, som med sin underskrift erklærer rigtigheden i oplysningerne og bemyndigelsen til at afgive ansøgning på vegne af ovenstående virksomhed.

| | |
|-------|--------------|
| Navn: | Titel: |
| Dato: | Underskrift: |

2. Egnethed

jf. betingelsernes afsnit 5.1 til 5.3.

Ansøgers personlige forhold (betingelsernes afsnit 5.1.):

Ansøger bekræfter med sit tilbud, at ansøger ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1 til 3 og § 136.

Ansøger er ikke omfattet af ovenstående: Sæt kryds

Økonomisk og finansiell formåen (betingelsernes afsnit 5.2.):

Ansøger skal opfylde følgende minimumskrav til økonomisk og finansiell formåen:

Minimumskrav:

- Seneste revisionspåregnede regnskab samt seneste budget skal vedlægges.
- Egenkapital i sidste afsluttede regnskabsår skal som minimum være positiv.
- Der skal foreligge revisorpåtegning med oplysning om fortsat drift for virksomheden.

Regnskab og budget er vedlagt: Sæt kryds

Egenkapital i sidste afsluttede regnskabsår:

Der foreligger revisorpåtegning om fortsat drift: Sæt kryds

Teknisk og/eller faglig formåen (betingelsernes afsnit 5.3.):

Referenceliste over de betydeligste lignende aftaler/kontrakter, der er igangværende eller afsluttet inden for de sidste 3 år med angivelse af kundenavn, kontaktperson, tidspunkt, omfang, kontraktsum m.v.

Minimumskrav: Ansøger skal som minimum angive 2 referencer.

| | |
|---|-------|
| Dato: | Årsag |
| Kundenavn: | |
| Kontaktperson: (navn, stilling, tlf.nr. og e-mail) | |
| Kortfattet beskrivelse af opgaven: (tidspunkt, omfang, kontraktsum m.v.) | |

| | |
|---|-------|
| Dato: | Årsag |
| Kundenavn: | |
| Kontaktperson: (navn, stilling, tlf.nr. og e-mail) | |
| Kortfattet beskrivelse af opgaven: (tidspunkt, omfang, kontraktsum m.v.) | |

3. Pris

Priserne er fastsat som følger:

| | Pris pr. enhed, kr. |
|---|---------------------|
| Vask op til 8 kg hver anden uge | 235,00 |
| Vask op til 12 kg hver anden uge | 315,00 |
| Forgæves gang | 60,00 |
| Smittevask eksklusiv smitteposer op til 8 kg | 280,00 |
| Smittevask eksklusiv smitteposer op til 12 kg | 380,00 |

Ovennævnte priser indeholder samtlige udgifter forbundet med ydelsen.

4. Løsningsbeskrivelser

Jf. betingelsernes afsnit 6.1:

Ansøger bedes beskrive, hvordan afhentning/levering af vasketøj vil blive tilrettelagt, herunder om der køres en fast ugedag. Hvilken kundeservice tilbyder ansøger i den forbindelse borgeren vedr. fleksible leveringsmuligheder, herunder borgerens mulighed for at ønske en alternativ ugedag til fast leveringsdag.

Ansøgers løsningsbeskrivelse:

Jf. betingelsernes afsnit 6.2:

Leverandøren er forpligtet til at handle på de klager, som leverandøren måtte modtage fra borgere, pårørende eller Visitationen. Leverandøren skal orientere Visitationen, hvis der modtages klager over leverandøren uden om Visitationen.

Samarbejdet mellem Visitationen og leverandør, herunder tidsfrister m.v. vedrørende klager er beskrevet i Brønderslev Kommune, Sundhed og Velfærds procedure for sagsbehandling af klager vedrørende leverandører/udførere. Leverandøren skal efterleve leverandørens forpligtelser, som beskrevet i proceduren.

Ansøger bedes beskrive, hvordan reklamation og klager over ydelsen samt tilbudsgivers medarbejdere håndteres.

Ansøgers løsningsbeskrivelse:

Jf. betingelsernes afsnit 6.3:

Ansøger bedes beskrive, hvordan ordningen implementeres i forhold til borgeren og kommunen.

Ansøgers løsningsbeskrivelse:

Jf. betingelsernes afsnit 6.4:

Ansøger bedes beskrive, hvilke retningslinjer der er udarbejdet for chauffører der afhenter/afleverer vasketøjet i forhold til at skabe tryghed og respekt over for borgeren.

Ansøgers løsningsbeskrivelse:

Jf. betingelsernes afsnit 6.5:

Ansøger bedes beskrive, hvilke relevante tillægsydelser der kan tilbydes kommunens borgere og priserne for disse.

Ansøgers løsningsbeskrivelse:

Jf. betingelsernes afsnit 6.6:

Ansøger bedes beskrive, hvordan opgaven løses fra modtagelse af bevilling fra kommunen til borgeren får tøj og linned afhentet og leveret i sit hjem.

Ansøgers løsningsbeskrivelse:

Jf. betingelsernes afsnit 6.7:

Ansøger bedes beskrive, hvordan vil vasketøjet håndteres i tilfælde af konstateret inficeret tøj, fx med MRSA? Beskriv processer og forventninger til samarbejdet med kommunen, herunder informationsudveksling.

Ansøgers løsningsbeskrivelse:

Jf. betingelsernes afsnit 6.8:

Ansøger bedes beskrive, hvordan sygdom, ferie mv. blandt tilbudsgivers medarbejdere håndteres, således dette er til mindst gene for borgerne og kommunen.

Ansøgers løsningsbeskrivelse: