

ÅBEN SKOLE

Samarbejdet mellem skole og foreningsliv i Brønderslev
Kommune



**BRØNDERSLEV
KOMMUNE**

Åben skole i Brønderslev Kommune

Dette dokument indeholder information om og inspiration til samarbejdet omkring den åbne skole i Brønderslev Kommune.

Der er sat 50.000 kr. af til at fremme samarbejdet omkring den åbne skole i skoleåret 2018/2019. Med disse midler prioriteres samarbejdet omkring den åbne skole, og det er nu muligt at søge støtte til forløb på tværs af skole og forening.

Vi håber med dette materiale at kunne inspirere og bidrage til skabelsen af en række konkrete samarbejder. Der er en beskrivelse af samarbejdet samt formålet og rammerne på de første sider i dette materiale.

Yderligere indeholder materialet 3 redskaber:

Bestyrelsesproces, er et dokument der kan **hjælpe foreningerne** med at forberede sig til den indledende dialog med skolen, og skabe overvejelser omkring hvilket tilbud foreningen har.

Hvad siger loven, er et dokument der guider parterne omkring den lovgivning der er på området.

Samarbejdsaftale mellem forening og skole er en grundskabelon, der kan anvendes til at sætte en aftaleramme for et givent samarbejde.

Eksternt er der medsendt en fil:

Fælles mål for faget idræt er et dokument der tydeliggør de læringsmål, som skolerne arbejder med i faget idræt, og som foreningerne skal forhold sig til i samarbejdet.

Der er desuden mulighed for, **at foreningerne kan hente viden og sparring omkring det konkrete samarbejde**, således der kan hentes hjælp til kvalificering af forløbet.

Til **skolerne er der også mulighed for sparring til udvikling** af tankerne omkring den åbne skole eller måske udarbejdelsen af en bevægelses- og aktivitetspolitik på skolen.

Ved spørgsmål eller ønske og sparring eller vejledning

Kontakt Foreningskonsulent Sofie Sandgren Birk

[Sofie. S. Birk@99454545.dk](mailto:Sofie.S.Birk@99454545.dk)

tlf. 92 43 71 85

Indhold

HVORFOR SAMARBEJDE?	3
Formål og rammer	4
BESTYRELSESPROCES	6
Hvad siger loven?.....	7
Samarbejdsaftale.....	9



HVORFOR SAMARBEJDE?

I Brønderslev Kommune er eleverne i konstant udvikling i forhold til læring og trivsel i de stærke og velfungerende folkeskoler. Derfor sættes der yderligere fokus på elevernes trivsel og udvikling, ved at gå i samspil med de lokale foreninger og aktiviteter om den varierede skoledag. Dette gøres via inddragelse af det mangfoldige forenings- og fritidsliv, som kan præsentere en lang række af spændende og udviklende aktiviteter.

Set ud fra et samfundsmæssigt perspektiv, er der mange gevinster i at vores børn og unge præsenteres for de lokale foreninger i skoledagen. Det er med til at danne dem, øge forståelse af sammenhænge, opretholde en aktiv livsstil og kunne begå sig socialt samt en masse andre gode ting.

Set fra en forenings synspunkt er der som oftest også gevinster i at samarbejde med en skole. Det kan være synliggørelse af sig selv eller et budskab, det kan være med øje for rekruttering, det kan være med fokus på at yde en indsats for fællesskabet eller andre gode argumenter.

Samarbejdet mellem skole og lokal forening omkring den åbne skole understøtter også målsætningerne i den sammenhængende børnepolitik. Det er et tilbud der udvikles i samspil med borgerne og der er i høj grad fokus på at skabe og udvikle netværk omkring eleverne, således netværket styrkes såvel i skoletiden som i fritiden. Det er i høj grad et fælles ansvar som skolerne og foreningerne tager via dette tiltag, det kræver at det udvikles i fællesskab, således den åbne skole forhåbentlig bidrager til at gøre kommunes unge mennesker klar til verden via varieret og inddragende aktiviteter, som kan styrke og udvide elevernes netværk.

Før et samarbejde igangsættes er det en rigtig god idé, at overveje hvad målsætningen er med samarbejdet og dermed hvilken type samarbejde der vil være frugtbar. Det har vi samlet nogle inspirationskilder og vejledninger til herunder, som er målrettet henholdsvis skolerne og foreningerne.

Formål og rammer

Med folkeskolereformen stilles der krav om, at folkeskolen etablerer samarbejde med det omkringværende samfund - herunder i høj grad foreningslivet.

Skoleområdet har afsat en pulje til at understøtte *den åbne skole* - herunder til at iværksætte lokale samarbejder mellem skoler og foreninger.

Den samlede årlige pulje for lokale samarbejder mellem skole og forening muliggør at der kan søges tilskud til samarbejdet med op til 500,- pr. dobbeltlektion, tilskuddet ansøges af skole og forening i fællesskab, men udbetales direkte til den forening, der har lagt rammer og/eller instruktion til. Godtgørelsen overføres til foreningens konto. **Foreningen skal sørge for forberedelse af forløbet, at de rette redskaber/rekvisitter er til rådighed samt praktisk afvikling af timen. Der skal være lærere til stede, de har det pædagogiske ansvar, mens foreningen står for selve aktiviteten og planlægning og udførelse af denne.**

Hvem kan ansøge?

Skole og (godkendt folkeoplysende) forening skal være afsender på ansøgningen - og der stilles krav om, at det er en fælles ansøgning. Det er dermed et krav at foreningen og skolen har været i dialog og er blevet enige om datoer og indhold før puljen ansøges. Derudover er det et krav, at der er kontaktoplysninger (både mail og telefon) til minimum én person fra både forening og skole, disse anvendes blandt andet til opfølgning efter endt forløb.

Hvordan ansøges?

Samarbejdsaftalen der findes sidst i dette dokument udfyldes og sendes til Foreningskonsulent Sofie Sandgren Birk på sofie.s.birk@99454545.dk.

Kriterier for ansøgning om støtte til lokale foreningssamarbejder:

- Samarbejdsforløbet skal have en varighed på minimum 2 gange.
- Støtten gives til *foreningens udgifter* på maksimalt 500 kr. pr. dobbeltlektion i op til 6 dobbeltlektioner. (Dvs. maksimalt 3000 kr. per forløb)
- Forløbet skal afvikles i skoleåret 2018/2019.
- Der er indgået aftale om besøg mellem skole og forening, når puljen ansøges.
- Puljen skal søges, og tilsagn skal være på plads INDEN et forløb igangsættes.
- Samarbejdsforløbet skal relatere sig til de forenklede fælles mål, og der skal i ansøgningen redegøres for det primære fokus for klassens læring.

Eksempelvis: *Eleverne vil vha. samarbejdsøvelser styrke de sociale relationer i klassen eller Eleverne får indblik i sammenhængen mellem sportens kultur og praksis eller Eleverne kender grundteknikker indenfor sporten.*

- Forløbet **skal** inkludere instruktion/undervisning planlagt af en instruktør/medlem fra den pågældende forening.

- Støttebeløbet gives til det ansøgte samarbejde. Sker der større ændringer i datoerne og/eller aflyses besøg koordineres det mellem skole og forening – Der informeres til Foreningskonsulent Jeppe Østergaard om ændringerne.
- Forening/skole kan blive bedt om at bidrage med erfaringer/gode råd til inspiration til lignende samarbejder. Ligeledes kan der deltage en konsulent – med henblik på videreformidling af best practice.
- Der kan ansøges om større beløb til enkeltstående events. Disse events kan gå på tværs af klasser, skoler og/eller foreninger.

Puljen yder, som udgangspunkt, ikke tilskud til bustransport, men kan i enkelte tilfælde medvirke til finansiering kørsel.

Svartid

Der kan ansøges løbende og så længe, der er midler i puljen. Ansøgningerne behandles én gang månedligt, og der udsendes svar den første torsdag i hver måned.

Der lægges i udvælgelsen vægt på, at midlerne fordeles til forskellige forløb, skoler og foreninger.

*Bevilliges penge fra puljen, vil beløbet blive udbetalt til **foreningen** - efter endt forløb – og efter en tilbagemelding fra begge parter.*

Kontakt

For mere information vedrørende samarbejde – kontakt foreningskonsulent, Sofie Sandgren Birk på: 92 43 71 85 eller sofie.s.birk@99454545.dk

BESTYRELSESPROCES

Dette dokument er et redskab til foreningerne, som kan bruges til kvalificere tankerne omkring hvad foreningen kan bidrage med i et samarbejde med skolen. Foreningskonsulent, Jeppe Østergaard, står til rådighed for foreninger, til en dialog og fælles udformning af disse tanker. Det er centralt, at foreningen har gjort sig nogle tanker om, hvilken aktivitet de kan bidrage med, inden der tages kontakt til skolen. Disse tanker kan gøres gennem denne proces.

Hvad vil vi med et samarbejde? Vores ambitioner...	
Hvad har vi ressourcer til? Tid, økonomi, trænere osv.	
Hvordan ønsker vi at vores forening skal ses på udefra?	
Hvilken målgruppe (indskoling, melletrin el. udskoling)?	
Har vi nogle trænere, der kan løfte op- gaven, og hvordan skal vi udvælge dem?	
Hvordan er de økonomiske rammer for træneren?	
Hvordan samarbejder vi med skolen?	
Hvordan organiserer vi os i bestyrelsen i forhold til skolen og i forhold til de trænere vi giver opgaven?	
Praktiske foranstaltninger: tid, sted, aflønning, tøj, rekvisitter m.m.	



Hvad siger loven?

Hvad er din rolle – og hvem arbejder du for?

Hvis du som repræsentant for en forening indgår i et samarbejde under Den Åbne Skole og er involveret i et undervisningsforløb på en skole, arbejder du ikke for skolen men for din forening.

Selvom du varetager en undervisningsopgave på skolen, er du med andre ord ikke skolelærer. Din rolle og forpligtelser er de samme, uanset om du træner foreningens medlemmer på foreningens faciliteter, eller om du træner skoleelever på skolens boldbaner. Det gælder uanset, om du er frivillig eller lønnet af foreningen.

Skolens ledelse har det overordnede ansvar for og tilsyn med undervisningen, selvom undervisningen bliver varetaget af en repræsentant fra foreningslivet.

Tavshedspligt og underretningspligt – hvad betyder det?

Ifølge loven har skolelærere tavshedspligt og må ikke videregive fortrolige oplysninger om eleverne. Det samme gælder for dig, hvis du som repræsentant for din forening er involveret i et Åben Skole-samarbejde.

Hvis du kommer i besiddelse af fortrolige oplysninger, som vækker bekymring, anbefaler DIF og DGI, at du henvender dig til skoleledelsen eller eventuelt til den lærer, som er involveret i det pågældende forløb. Herefter er det op til skolen at vurdere, hvorvidt det er nødvendigt at involvere myndighederne.

Hvis du får kendskab til, at et barn under 18 år er udsat for misbrug eller vanrøgt, kan du i særlige tilfælde være forpligtet ifølge loven til selv at underrette kommunen.

Underretningspligten gælder for alle borgere og ikke kun for dig som foreningsrepræsentant.

Hvis du er i tvivl om, hvordan du skal håndtere bekymrende oplysninger om en elev, anbefaler vi, at du kontakter skoleledelsen.

Børneattest – hvad er det?

En børneattest er en slags straffeattest, som viser, om du er dømt for sædelighedsforbrydelser mod børn. Det er lovpligtigt for idrætsforeninger at indhente børneattester på alle frivillige, trænere, instruktører, ledere og andre, der beskæftiger sig med børn under 15 år.

Er du involveret i et Åben Skole-samarbejde som repræsentant for en forening, er foreningen også forpligtet til at indhente en børneattest på dig. Foreningen må ikke give attesten videre til skolen uden dit samtykke.

Forsikringer – du er dækket ind!

DGI og DIF har tegnet en række kollektive forsikringer i Tryg. Forsikringspakken omfatter blandt andet en ansvarsforsikring og en arbejdsskade-forsikring. Hvis foreningen er medlem af DIF og/eller DGI er du automatisk dækket af de fælles forsikringer.

Ansvars- og arbejdsskade-forsikringerne dækker som udgangspunkt også, når du på vegne af din forening er involveret i et Åben Skole-samarbejde, og det er foreningen, der er din arbejdsgiver. Hvis kommunen/skolen imidlertid er at betragte som din arbejdsgiver, er det kommunen, der har forsikringspligten.

Læs mere om reglerne for de kollektive forsikringer [her](#).



Samarbejdsaftale

Mellem

Forening

Foreningens navn

Adresse

Postnummer

Kontaktperson

Mail

Telefon

OG

Skolens navn

Adresse

Postnummer

Kontaktperson

Mail

Telefon



BRØNDERSLEV
KOMMUNE

Tid/Periode

f.eks.: Onsdage i uge 36 til og med uge 41, klokken 10.00 – 12.00

Antal elever

f.eks. 3. klasse med 25 elever.

Pris

Der ansøges om xxxx kr. Svarende til x antal dobbeltlektioner af xxx kr.

(max 500 kr. pr. dobbeltlektion og højst 6 dobbeltlektion)

Budget:

Beløbet skal bruges til fx frikøb af instruktør inkl. transport for instruktøren samt materialer, lån af lokale m.v.

**Foreningen kan dokumentere udgifterne ved forløbet.*

Foreningen leverer

Eksempel: 2 uddannede instruktører til at instruere eleverne i den ovenfor angivne periode.

Materialer til brug ved aktiviteten, herunder kegler og handsker.

Foreningen stiller egne rammer til rådighed for aktiviteten.

Skolen leverer

Eksempel: Skolen sørger for transport til aktiviteten og må påregne 15 minutter til omklædning forud for starttidspunktet.

Forventningsafstemning

Eksempel: Det forventes at alle deltagere indordner sig efter instruktørens anvisninger.



BRØNDERSLEV
KOMMUNE

Ikke alle elever vil nå det samme sportslige niveau efter endt periode, men der tages udgangspunkt i den enkeltes ønsker og niveau. Det pædagogiske ansvar ligger hos skolen.

Læringsmål som der i fællesskab er enighed om mellem skole og forening

Eksempel: Eleverne vil vha. samarbejdsøvelser styrke de sociale relationer i klassen eller Eleverne får indblik i sammenhængen mellem sportens kultur og praksis eller Eleverne kender grundteknikker indenfor sporten.

Procedure for eventuel aflysning

f.eks. Sker det at skolen eller foreningen må aflyse en aktivitet, skal der gives besked til kontaktpersonen hurtigst muligt og senest 5 timer før aktivitetens start. Parterne kan aftale en ny aktivitetsgang eller nedregulere prisen.

Underskrift

Dato, Foreningen

Dato, Skolen

Aftalen sendes til foreningskonsulent Sofie Sandgren Birk på Sofie.s.birk@99454545.dk, den første torsdag i hver måned behandles ansøgningerne, og der udsendes svar til både skole- og foreningskontakt hurtigst muligt herefter.



BRØNDERSLEV
KOMMUNE