

Oprettelse

www.conventus.dk



Guide

- Stamdata
- Bestyrelse og ledelse
- Afdelinger

1 Oprettelse

1.1 Opret din organisation / forening

På www.conventus.dk klikkes på knappen "Opret din organisation".



Følg vejledningen på siden ved oprettelse.

Type: Hvis I har idrætsaktiviteter, skal der vælges type "Idrætsforening" alle andre foreninger/klubber vælger "Anden forening".

Pakke: I skal vælge PRO pakken. Der står, at I vil modtage en regning for abonnement. Dette skal I blot ignorere, da I ikke modtager en regning pga kommuneaftalen.

Navn: Skal være det navn der står i foreningens vedtægter. Adressen skal være det sted foreningen holder til – hal eller klubhus – evt. formandens adr, altså foreningens officielle postadresse.

Kommune: Vælg her navnet på den kommune som foreningen er hjemmehørende i iflg. vedtægterne.

Opret din organisation

Type*:

Pakke*:
Læs mere om, hvad pakkerne indeholder [her](#). Bemærk, Basis- og Propakken er også med 30 dages gratis prøvetid.

Priskategori*: < 500

DGI nr.:

DJF nr.:

CVR:

Navn*:

Forkortelse*:

Adresse1*:

Adresse2:

Postnr.*:

Kommune*:

Tlf.:

E-mail:

Hjemmeside:

Vejledning

Først udfyldes formulæren på denne side. Foreningens data indtastes, efterfulgt af enten en ny kontaktperson eller en eksisterende bruger. Bemærk, der vil blive sendt vigtige informationer til denne kontaktperson, derfor er det vigtigt at dataene er korrekte.

Bemærk, brugernavnet må ikke være din e-mail eller dit mobilnummer. Vi opfordrer til at bruge dine initialer. Dog hvis brugernavnet er oplaget, kan foreningens forkortelse foranstilles.

Herefter vil der komme en kvittering fra Conventus med diverse oplysninger her i blandt vejledning om, hvordan man kommer godt i gang med at bruge systemet.

1.2 Kontaktperson

Nederst på siden oprettes "Ny kontaktperson" eller indtast dit brugernavn og adgangskode hvis du i forvejen er bruger i en anden organisation oprettet i Conventus.

Ved ny kontaktperson vælges først et brugernavn efter eget valg, når fingeren peger opad har du fundet et brugernavn der kan benyttes. Det er meget vigtigt at e-mail adressen er korrekt, i modsat fald kan du ikke modtage en adgangskode. Henvendelser vedr. Conventus vil blive rettet til denne kontaktperson.

Ny kontaktperson

Brugernavn*: hhd

Navn*: Hans Henrik Dinesen

Adresse1*: Fredshægnet 33

Adresse2:

Postnr.*: 8000

Tlf.:

Mobil: 23695480

E-mail*: hhd@mail.dk

Din adgangskode sendes på e-mail

Gem

Eksisterende bruger

Brugernavn:

Adgangskode:

Gem

Klik på "Gem" når du er færdig og der vil straks blive sendt en kvittering for oprettelsen sammen med en adgangskode. Følg linket og log på systemet for første gang.

2 Start billede

Det er altid en god ide at skifte adgangskode første gang man er på, og det gøres ved at klikke på sit navn.

Demo Idrætsforening

Du er logget på som: Daniel Damgaard - Log ud

Find hjælp her!

Sæt personlige indstillinger her!

Klik på dit navn for at ændre adgangskode

Vis din profil

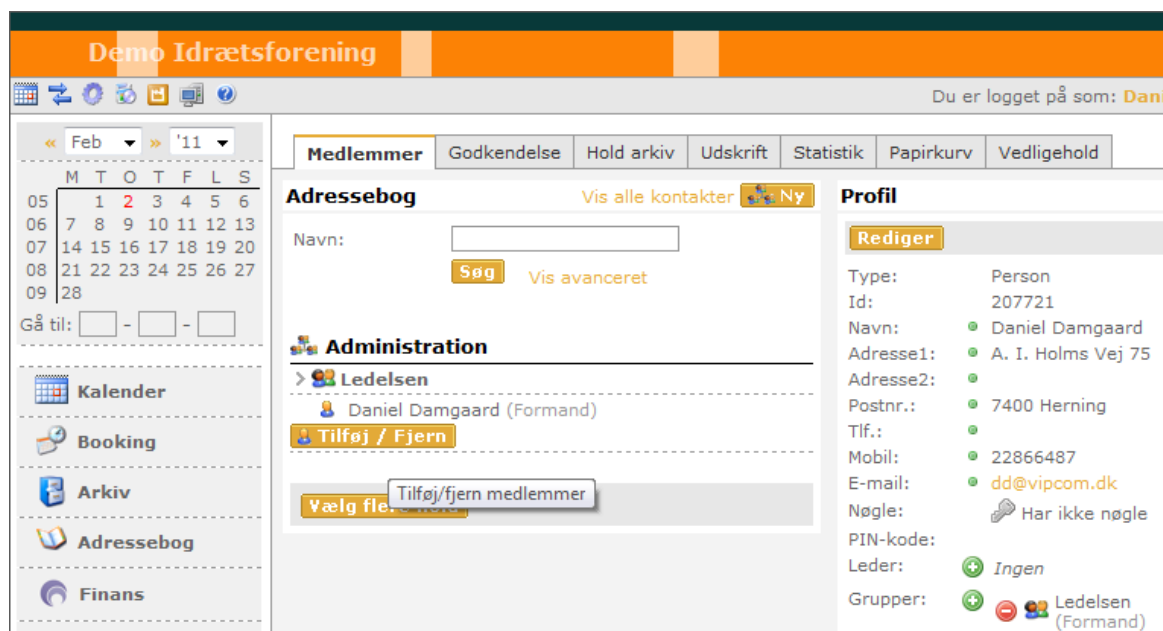
Uge 05, 2011

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
31	1	2	3	4	5	6	

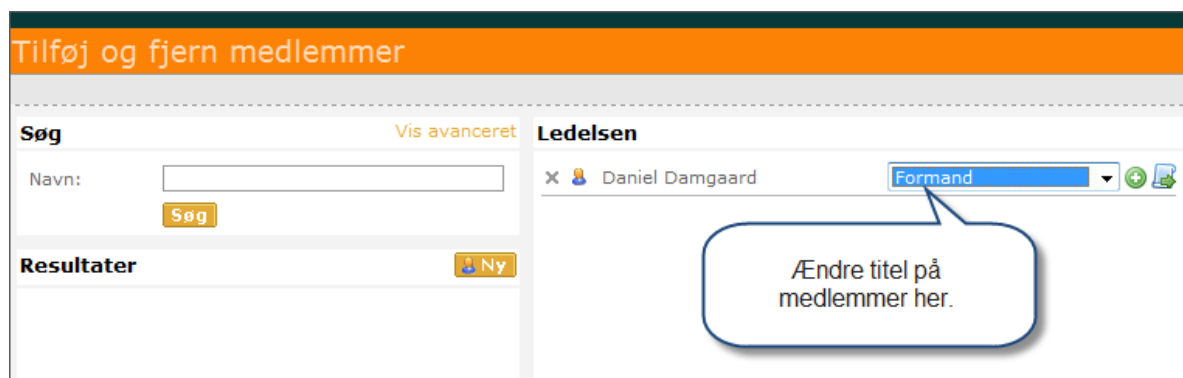
Kalender

3 Opdater ledelse / bestyrelse

Klik på "Adressebog" i venstre menu, klik på "Ledelse", her kan tilføjes nye ved at klikke på knappen "Tilføj/fjern" – Klik på knappen "Ny" for at tilføje personer og følg vejledningen på skærmen.



Læs mere i supporten om muligheder for selv at lave flere titler.



Hvis de er oprettet som medlemmer i forvejen, kan de søges og blive hentet ind i denne gruppe. Når de enkelte medlemmer i ledelsen er på plads og fået titel, klikkes på "Udført".

4 Stamdata - opsætning

Klik på Administration > Organisation > Generelt



Generelt

Stamdata Type: Idrætsforening Conventus ID: 6 DGI nr.: 1099800 DIF nr.: 0 CVR: 13212313 <small>CVR</small> Navn: Demo Sportsforeningen Forkortelse: DEMO Adresse1: Sportsgade 6 Adresse2: Postnr.: 7400 Herning Kommune: Sydslesvig Tlf.: 96296000 E-mail: Hjemmeside: www.conventus.dk/demo_sportsforeningen Nemkonto: <input type="button" value="Rediger"/>		Ledelse Gruppe: Bestyrelsesmedlemmer <input type="button" value="Rediger"/>
System Pakke: Pro Antal sms tilbage: 305 Antal brugere: 53 Disk plads: 4 MB brugt 5 MB tilbage 10 MB i alt		Licens <input checked="" type="checkbox"/> Abonnementet kører.

Red numbers 1 and 2 in the original image point to the 'Rediger' button in the Stamdata section and the 'Rediger' button in the Ledelse section, respectively.

1. Foreningens stamdata, navn og id kan ikke ændres. Ønskes ændringer i navnet skal Conventus kontaktes.
2. Her vælges den gruppe fra adressebogen, der er foreningens ledelse / bestyrelse.

5 VIGTIGT: Synlighed overfor kommunen

Du skal som foreningsadministrator aktivt vælge at gøre foreningens stamdata synlige over for kommunens forvaltning. Det gøres i et felt under foreningens stamdata med overskriften "Supplerende oplysninger".

Supplerende indstillinger	
Offentlig:	Ja
Kommunen:	Nej
Medlemslogin:	www.conventus.dk/demo/index.php?page=...
Nyheder:	www.conventus.dk/demo/index.php?page=...
Nyhedsarkiv:	
Rediger	

Rediger supplerende indstillinger	
Offentlig:	<input checked="" type="checkbox"/> Oplysninger videregives til tredjepart.
Kommunen:	<input checked="" type="checkbox"/> Organisationens stamdata er tilgængelig for kommunen.
Kommunen ADM:	<input type="checkbox"/> Organisationen administreres af kommunen.
Medlemslogin:	http://www.conventus.dk/demo/index.php?page=medlemslogin Link til medlemslogin på organisationens hjemmeside

Offentlig: Betyder at stamdata og oplysning ledelsen / bestyrelse kan videregives til DGI og evt. specialforbund under DIF eller andre landsorganisationer som foreningen er medlem af.

VIGTIGT - Kommunen: Her skal afkrydses for at gøre oplysningerne tilgængelige over for foreningens hjemkommune.

Ved afkrydsning i "Kommunen ADM", gives rettigheder til at kommunen kan rette i foreningens stamdata.