



## Forretningsorden for Ældrerådet i Brønderslev Kommune

### Forretningsorden er forankret i vedtægtens § 6

#### § 1

Ældrerådet konstituerer sig med formand og næstformand med de beskrevne opgaver.

Ældrerådets sekretær udpeges af og stilles til rådighed af Brønderslev Kommune, der varetager administrationen af Ældrerådets faciliteter.

#### Formandens opgaver:

- Forberede, lede og følge op på Ældrerådets møder
- Koordinere Ældrerådets arbejde
- Følge kommunens budget- og planlægning vedrørende ældreområdet
- Underskrive Ældrerådets korrespondance

#### Næstformandens opgaver:

- Varetage formandens opgaver i dennes fravær
- Følger Ældrerådets arbejde særligt aktivt

#### Sekretærens opgaver:

- Forberede Ældrerådets møder sammen med formand og næstformand
- Føre beslutningsreferat under møderne
- Sørge for arkivering af Ældrerådets sager og ved valgperiodens udløb sørge for arkivets overdragelse til det nye ældreråd

#### § 2

Dagsorden udsendes 4 hverdage før hvert møde.

Hvis et medlem senest 8 dage før et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag vedrørende Ældrerådets område, vil sagen komme på det førstkommande møde

#### § 3

Der afholdes ordinære møder i Ældrerådet i henhold til den af Ældrerådet besluttede mødekalender for det enkelte år.

#### § 4

Ældrerådet udøver sin virksomhed i møder, der ikke er offentlige.

Møderne kan efter formandens beslutning afvikles digitalt for alle medlemmer.

## **§ 5**

Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller mindst en tredjedel af medlemmerne forlanger det. Formanden fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse.

## **§ 6**

Alle Ældrerådets afgørelser træffes med almindeligt stemmeflertal. I høringssager, hvor et medlem ved afstemningen er kommet i mindretal, har medlemmet ret til at få sit standpunkt sendt med ved høringssvar til Brønderslev Kommune. Et medlem kan ved valg af personer til hverv i Ældrerådet kræve skriftlig afstemning.

## **§ 7**

Over Ældrerådets møder føres et kort beslutningsreferat. Referatet udarbejdes og godkendes på mødet i First Agenda. Referatet er efterfølgende tilgængeligt for alle Ældrerådets medlemmer i First Agenda og på Brønderslev Kommunes hjemmeside.

Denne forretningsorden er godkendt af Ældrerådet den 19. januar 2022 og er gældende for perioden 1. januar 2022 til 31. december 2025.