

Udbudspolitik



1. Indledning

Udbudspolitikken beskriver de overordnede rammer for at gennemføre udbud af såvel varer og tjenesteydelser som bygge- og anlægsopgaver.

Udbudspolitikken supplerer de til enhver tid gældende love og direktiver¹. For så vidt angår indkøb af varer og tjenesteydelser henvises også til Brønderslev Kommunes Indkøbspolitik.

Udover at sætte en driftsopgave eller en bygge- og anlægsopgave i udbud/licitation med henblik på udlicitering, kan kommunen vælge at udbyde med henblik på andre samarbejdsformer. Det kan eksempelvis være Offentlige-Private Partnerskaber (OPP) eller Partnering.

Der vil også være mulighed for, at Brønderslev Kommune – efter et udbud - vælger at løse opgaven selv.

2. Overvejelser inden udbudsforretning

Forinden en opgave udbydes, er det en forudsætning, at de indledende overvejelser i kommunen viser, at der er konkurrence på markedet, og at det er sandsynligt, at udbuddet vil skabe en merværdi for kommunen. Merværdien måles på økonomi, kvalitet og andre konkrete parametre - herunder udgifterne ved at gennemføre udbudsforretningen, og kravene til den forventede merværdi vil afhænge af opgavens art og omfang i det konkrete tilfælde.

Forinden udbud foretages følgende overvejelser:

1. Hvorvidt den aktuelle opgave er en del af den kommunale opgaveløsning, som lovligt kan udføres af andre.
2. Den aktuelle opgave i forhold til indhold og omfang
- herunder: økonomisk omfang, antal berørte medarbejdere, muligheden for at opsplitte opgaven i flere udbud samt overvejelser om, hvorvidt andre driftsopgaver naturligt kan tænkes ind i udbuddet.
3. Behov for ekstern konsulenthjælp til udarbejdelse af udbudsmateriale, anvendelse af klausuler, relevant kvalitetsopfølgning og kontrol, kontrolbud, kravspecifikation, valg af relevant udbudsform - herunder udvælgelses- og tildelingskriterier samt offentliggørelse af udbud.
4. Hvilken udbudsform kan være relevant i den konkrete situation.
5. Hvordan kommunen vil forholde sig i forbindelse med et evt. genudbud efter kontraktens udløb. - Skal kommunen kunne byde på opgaven i fremtiden?

3. Inddragelse af personale og vilkår ved overdragelse

3.1. Medarbejdernes inddragelse i processen

Når et muligt udbud overvejes, bliver berørte medarbejderne orienteret og inddraget i processen.

Medarbejderne skal have mulighed for at udtale sig og komme med konkrete forslag under hele processen, så medarbejdernes synspunkter og forslag kan indgå i beslutningsgrundlaget.

¹ Regler og vejledninger kan findes på www.udbudsportalen.dk

MED organisationen bliver inddraget i henhold til MED-aftalen, som blandt andet forudsætter inddragelse allerede ved overvejelser om udbud.

3.2. Medarbejdernes vilkår ved overdragelse af en opgave til anden virksomhed

I udbudsmaterialet henvises enten til reglerne i "lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse" eller til at principperne i loven anvendes.

I henhold til Lov om lønmodtagernes retsstilling ved virksomhedsoverdragelse beholder medarbejderne nuværende løn- og ansættelsesvilkår i den igangværende overenskomstperiode.

Inden overdragelse af personale bliver der udarbejdet vilkår for:

- Selve overdragelsen
- Efter- og videreuddannelse
- Arbejds miljø

Disse retningslinier udarbejdes med udgangspunkt i personalepolitikken i Brønderslev Kommune og i samarbejde med det relevante MED-udvalg.

Er der ansat tjenestemænd på det berørte område, er ledelsen opmærksom på tjenestemandreglerne.

Ved genudbud er Brønderslev Kommune opmærksom på, om der er medarbejdere ved den eksterne leverandør, som bliver hjemtaget i forbindelse med, at kontrakten udløber, og som skal overdrages til den nye erhverver af opgaven (trekantsituationen).

4. Klausuler

Hvilke klausuler der er relevante at indarbejde i et udbudsmateriale, og hvilke konsekvenser det kan få for antallet af tilbud samt kvaliteten i tilbuddene vil afhænge af den enkelte udbudsopgave. Som hovedregel er det kun muligt at anvende klausuler når det drejer sig om udførelse af tjenesteydelser og Bygge- og anlægsopgaver.

Hvad angår indkøb af varer, kan disse produceres i både ind- og udland. Da der ikke må diskrimineres pga. nationalitet, kan der ikke lægges sociale klausuler ind i forhold til produktionsmetoden, med mindre at denne har betydning for slutproduktet. I Brønderslev Kommune er der dog indtænkt social ansvarlighed i udbuddene. For de varekøb, som Brønderslev Kommune udbyder, enten sammen med Aalborg Kommune eller via SKI eller finansministeriet, stilles der oftest krav til miljømærkning, genanvendelighedsgraden, emballagehåndtering, og ved elektriske artikler - strømforbrug, afledte co2-udledninger m.v.. I de tilfælde, hvor det giver mening beregnes TCO(total cost of ownership), og benyttes som konkurrenceparametre. Samtidig stilles krav om, at gældende lovgivning/overenskomster overholdes.

I Brønderslev skal udbudsmaterialet når det drejer sig om udførelse af tjenesteydelser og Bygge- og anlægsopgaver, hvor kommunen er bygherre eller garantistiller indeholde følgende klausuler:

Overenskomstforhold

Brønderslev kommune har besluttet at følge ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, som Danmark har ratificeret. ILO-konvention nr. 94 fastlægger, at arbejdere, der udfører offentlige bygge- og anlægsopgaver, skal sikres løn, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der bl.a. i henhold til kollektiv overens-

komst gælder for arbejde af samme art, der hvor arbejdet udføres. Det vil sige at de til enhver tid lever op til gældende overenskomster.

Såfremt der ved det almindelige tilsyn ved en bygge- og anlægsopgave eller på anden vis opstår mistanke om at reglerne ikke følges vil Kommunen kræve dokumentation for at reglerne overholdes.

Brønderslev kommune vil derfor i de kontraktlige vilkår ved egne udbud af tjenesteydelser samt bygge- og anlægsopgaver indføre, at kommunen til enhver tid kan udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til den forpligtelse, som arbejdsklausulen fastsætter, samt at leverandøren – efter skriftligt påkrav herom – er forpligtet til inden for 10 arbejdsdage at fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne, som eventuelle underleverandørers arbejdstagere (Kædeansvar).

Straffeattester/Børneattester

I det omfang Brønderslev Kommune på det pågældende område stiller krav til sig selv med hensyn til straffeattest, børneattest o.lign., stilles tilsvarende krav til leverandørerne

Uddannelses – eller praktikpladser

Brønderslev Kommune vil sikre oprettelse af flere uddannelses – eller praktikpladser. Der arbejdes derfor på at indgå partnerskabsaftaler med henblik på at sikre flere uddannelses- og praktikpladser. Et andet mål med at indgå partnerskabsaftaler er, at få virksomhederne til at spille en større rolle i forhold til at sikre flere arbejdspladser på særlige vilkår.

Lykkedes det mod forventning ikke at indgå partnerskabsaftale herom eller afhjælper partnerskabsaftalen ikke problemet, skal mulighederne for at indarbejde klausuler herom i de konkrete udbud overvejes på ny.

5. Kvalitetsopfølgning og kontrol

Brønderslev Kommune lægger vægt på, at der - i dialog med leverandøren - sker opfølgning og kvalitetskontrol i kontraktperioden. Metode og frekvens besluttet konkret og afhængigt af opgaven samt Brønderslev Kommunes evalueringskultur og ressourcer i øvrigt.

6. Kontrolbud

Kommunen kan vælge at udarbejde eget bud på opgaver, der udbydes (kontrolbud). Ved afgivelse af kontrolbud konkurrerer kommunen på lige vilkår med andre tilbudsgivere.

Et kontrolbud kan skabe prisbevidsthed og viden om kommunens konkurrenceevne i forhold til løsning af den konkrete opgave.

Brønderslev Kommune udarbejder kontrolbud² efter en konkret vurdering.

Direktøren/chefen for opgaven skal sikre, at der ikke er sammenfald mellem det administrative personale, der udarbejder kontrolbuddet og dem, der udarbejder udbudsmateriale og vurderer de indkomne eksterne bud.

7. Kravspecifikationer

Udbudsmaterialet skal indeholde kravspecifikationer, der beskriver opgavens omfang og kravene til kvalitet.

² Regler for beregning af kontrolbud findes i Budget- og regnskabssystem for kommuner.

Kontraktens varighed skal også fremgå af kravspecifikationen. Brønderslev Kommune vurderer konkret, hvor lang en periode der skal være tale om. Dette afhænger blandt andet af opgavens karakter, markedet og den valgte samarbejdsform.

8. Udbudsform

8. Udbudsform

Alle udbud behandles i overensstemmelse med gældende udbudsregler.

Ved indkøb af varer og tjenesteydelser over 500.000 kr. er der ved lov indført annonceringspligt.

Kommunen har metodefrihed med hensyn til udbud med en samlet kontraktværdi under 500.000kr. For at sikre yderligere konkurrence annoncerer Brønderslev Kommune derfor også sådanne udbud på www.udbud.dk

Med hensyn til iagttagelse af tærskelværdierne er Brønderslev Kommune at betragte som én samlet juridisk enhed. Det betyder, at det er den samlede sum for indkøbet, som er gældende, uanset om indkøbet er fordelt på flere institutioner eller over flere fagområder.

Konkret eksempel:

Indkøb af tjenesteydelser – f.eks. vinduespudsning – vil således være den samlede sum for vinduespudsning for hele Brønderslev Kommune, og ikke vinduespudsning på Rådhusene, eller en skole isoleret set.

9. Udvælgelses- og tildelingskriterier

Brønderslev Kommune indgår ikke aftale med leverandører med ubetalt forfalden gæld til det offentlige, som overstiger 100.000 kr.

Hvorvidt en given leverandør skal udelukkes fra at byde, afgøres konkret i henhold til udbudsdirektiverne, tilbudsloven eller anden relevant lovgivning, og udelukkelse kan blandt andet begrundes i:

- konkurs
- domme for strafbare forhold, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed
- beviseligt alvorlige fejl begået i vedkommendes erhverv
- manglende opfyldelse af sociale eller skattemæssige forpligtigelser
- svigagtige erklæringer om forhold vedrørende den pågældende udbudsforretning

Ved udbud anvender Brønderslev Kommune som hovedregel tildelingskriteriet ”det økonomisk mest fordelagtige bud”. Herved bliver der konkurrence på en række yderligere elementer end prisen alene.

De konkrete tildelingskriterier og deres vægtning vil fremgå af udbudsmaterialet.

10. Offentliggørelse

Brønderslev Kommune anvender www.udbud.dk til offentliggørelse af alle udbud.

Efter konkret vurdering kan det også ske i dagspressen.

11. Udbud af varer og tjenesteydelser

Brønderslev Kommune har indgået aftale med Aalborg Kommune fsa. varekøb og visse tjenesteydelser. I det omfang Aalborg-aftalen anvendes vil klausuler og øvrige forhold følge regler i Aalborg Kommune.

For opgaver og varekøb der er dækket af SKI-aftalen, Finansministeriet og Indkøbsaftalen med Aalborg Kommune, er udbudspligten afløftet.

Øvrige udbud af varer og tjenesteydelser følger af kommunens administrationsgrundlag vedrørende indkøb og udbud af varer og tjenesteydelser.

12. Udbud/licitation af bygge- og anlægsarbejder

Bygge- og anlægsarbejder samt rådgivningsydelser som kan dækkes af SKI-aftalen, Finansministeriet og Indkøbsaftalen med Aalborg Kommune skal i videst muligt omfang prioriteres. Ved at anvende disse er udbudspligten afløftet.

Ved øvrige bygge- og anlægsarbejder samt rådgivningsydelser gennemføres udbud efter gældende regler. Disse udbud er endvidere omfattet af nærværende politik samt det vedtagne administrationsgrundlaget for udbud af bygge- og anlægsarbejder m.m.

Udbudspolitikken er vedtaget af Brønderslev Byråd den 18.12.2013.