

KVALITETSSTANDARD
Afløsning/aflastning
Serviceovens § 84, stk. 1

LOVGRUNDLAG	§ 84. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
FORMÅL	At afløse/aflaste ægtefællen/samleveren, så denne kan vedblive med at have overskud til at deltage i den nødvendige pleje og omsorg.
INDHOLD	Afløsning hos borgere med behov for pleje og omsorg en stor del af døgnet, hvor ægtefællen deltager i plejen og omsorgen, eller hvor borgeren ikke kan være alene.
MÅLGRUPPE/TILDELINGSKRITERIER	<p>Målgruppen for indsatsen er ægtefæller/samleverer, der deltager i væsentlige dele af plejen hos borgere med væsentlig nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne, eller hvor borgeren ikke kan være alene.</p> <p>Deltagelse i plejeopgaverne kan være af fysisk eller psykisk karakter.</p> <p>Indsatsen tildeles i de situationer, hvor ægtefælle/samlever har behov for afløsning/aflastning i hjemmet i forhold til de praktiske opgaver og/eller behov for at kunne komme ud alene.</p> <p>Indsatsen gives uafhængigt af, om betingelserne for hjælp efter servicelovens § 83 er opfyldt.</p>
OMFANG/VARIGHED	<p>Afløsning/aflastning kan gives hver uge.</p> <p>Det er ægtefælle / samlever som vurderer hvad hjælpen skal bestå af, og aftales med hjemmeplejeleverandøren.</p> <p>Kan være til at komme ud af huset, mens hjemmeplejeleverandøren er hos borger med den nedsatte funktionsevne.</p> <p>Kan være praktiske opgaver i hjemmet, rengøring kan max. indgå svarende til kommunens øvrige serviceniveau for rengøring, dvs. hver tredje uge.</p> <p>Selve udmålingen af omfanget af hjælp beror på en individuel vurdering af borgers funktionsniveau samt</p>

	<p>ægtefælle/samlevers behov for afløsning/aflastning.</p>
<p>TILDELING</p>	<p>Ansøgninger om afløsning/aflastning sagsbehandles af Visitationen ved Brønderslev Kommune.</p> <p>Udmålingen af hjælp tager altid udgangspunkt i en konkret, individuel vurdering af borgers funktionsniveau samt ægtefælle/samlevers behov for afløsning/aflastning.</p> <p>Ansøgninger om afløsning/aflastning sagsbehandles som udgangspunkt indenfor 4 uger.</p> <p>Ved bevilling gives denne skriftligt. Afløsning/ aflastning visiteres altid til den borger, som har nedsat funktions- evne. Ved afslag gives dette skriftligt med klagevejledning.</p> <p>Klager over kommunens afgørelse om afløsning/aflastning skal være kommunen i hænde inden 4 uger. Kommunen har fire uger til genvurdering. Hvis kommunen fastholder sin oprindelige afgørelse, eller giver delvist medhold, sender kommunen klagen videre til Ankestyrelsen, som træffer endelig afgørelse.</p>
<p>LEVERING AF INDSATS</p>	<p>Indsatsen leveres på alle hverdage i dagtimerne kl. 07:00-22:00.</p> <p>Borger kan jf. Servicelovens § 91 frit vælge leverandør til indsatsen. Der kan vælges mellem de fritvalgsleverandører, som er godkendt til levering af personlig hjælp i Brønderslev Kommune.</p> <p>Borger har endvidere ret til at udpege en privat hjælper, jf. Servicelovens § 94.</p> <p>Flytning og aflysning af hjælpen Den aftalte tid skal overholdes plus/minus en halv time, ellers skal leverandøren give borger/pårørende besked.</p> <p>Hvis leverandøren undtagelsesvis er nødt til at flytte et besøg, skal der tilbydes en ny tid inden for 3 hverdage.</p> <p>Hvis hjælpen udebliver, skal leverandøren kontaktes.</p> <p>Hvis borger/pårørende ønsker at aflyse hjælpen, skal der gives besked til leverandøren senest klokken 12.00 dagen før.</p> <p>Ønskes hjælpen flyttet til en anden dag, skal dette aftales med leverandøren senest 5 hverdage før den aftalte dag. Hvis det ikke er muligt for leverandøren at flytte</p>

	<p>hjælpen, betragtes den som aflyst fra borger/pårørendes side.</p> <p>Borger/pårørende har ikke ret til erstatningshjælp, hvis vedkommende selv har aflyst hjælpen, eller hvis vedkommende har været indlagt på sygehuset i længere tid.</p> <p>Opsparing af timer Det er i ganske særlige tilfælde muligt – efter aftale med Visitationen – at spare afløsnings-/aflastnings-timer op til senere brug. Afløsnings/aflastningstimer kan max. spares op over 3 uger. Regnskab over opsparede timer føres sammen af borger/ pårørende og leverandøren. De opsparede timer bruges 2 timer ad gangen og efter aftale med leverandøren.</p>
<p>KVALITETSKRAV TIL LEVERANDØR</p>	<p>Leverandøren forpligter sig til at levere en god kvalitet i udførelsen af opgaverne, herunder god og effektiv borgerbetjening og borgerservice målrettet ældre og handicappede. Leverandøren forpligter sig ligeledes til at have de rette fagligheder ansat.</p> <p>Alle medarbejdere ansat ved kommunens leverandører er omfattet af tavshedspligt og har pligt til at bære navneskilt med foto. Klager over leverandøren rettes til Visitationen.</p> <p>Privatpersoner ansat af borger til at udføre hjælpen skal være godkendt af kommunen.</p> <p>Hjælp til afløsning/aflastning skal iværksættes senest 5 hverdage efter, borger er blevet bevilget hjælpen.</p>
<p>OPFØLGNING</p>	<p>Visitationen følger op på den bevilgede hjælp ved behov, ligesom leverandøren har oplysningspligt overfor Visitationen i forhold til ændringer i borgers funktionsniveau, som kan have indflydelse på den bevilgede hjælp.</p>
<p>SÆRLIGE FORHOLD</p>	<p>Ved behov for aflastning ud over 6 timer ad gangen / om natten, kan ferieaflastningspladsen evt. benyttes. Der vil også, efter aftale med visitator, kunne ske omplacering af øvrig § 83 hjælp, evt. ekstra bevilling, så der kan aflægges besøg på tidspunkter hvor den raske pårørende ikke er hjemme.</p>