



**Brønderslev Kommune**

Strategi og Udvikling – Sundhed og Velfærd

Ny Rådhusplads 1

9700 Brønderslev

+4599454545

Raadhus@99454545.dk

www.bronderslev.dk

**Lone Jin Nielsen**

+4599455835

Lone.Jin.Nielsen@99454545.dk

**16. oktober 2020**

Sagsnr.: 27.00.00-P23-1-14

## Kvalitetsstandard

### Afløsning/aflastning

Serviceovens § 84, stk. 1

#### Lovgrundlag

§ 84. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

#### Formål

Formålet er at afløse/aflaste ægtefællen/samleveren, så denne kan fortsætte med at have overskud til at deltage i den nødvendige pleje og omsorg.

#### Indhold

Afløsning hos borgere med behov for pleje og omsorg en stor del af døgnet, hvor ægtefællen deltager i plejen og omsorgen, eller hvor borgeren ikke kan være alene.

#### Målgruppe/tildelingskriterier

Målgruppen for indsatsen er ægtefæller/samleverer, der deltager i væsentlige dele af plejen hos borgere med væsentlig nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne, eller hvor borgeren ikke kan være alene.

Deltagelse i plejeopgaverne kan være af fysisk eller psykisk karakter.

Indsatsen tildeles i de situationer, hvor ægtefælle/samlever har behov for afløsning/aflastning i hjemmet i forhold til de praktiske opgaver og/eller behov for at kunne komme ud alene.

#### Omfang/varighed

Afløsning/aflastning kan gives hver uge.

Det er ægtefælle/samlever, som vurderer, hvad hjælpen skal bestå af, og dette aftales med hjemmeplejeleverandøren, fx aflastning til at komme ud af huset, mens hjemmeplejeleverandøren er hos borger med den nedsatte funktionsevne eller praktiske opgaver i hjemmet (rengøring kan max. indgå svarende til kommunens øvrige serviceniveau for rengøring, dvs. hver tredje uge).

Selve udmålingen af omfanget af hjælp beror på en individuel vurdering af borgers funktionsniveau samt ægtefælle/samlevers behov for afløsning/aflastning.

### **Tildeling**

Ansøgninger om afløsning/aflastning sagsbehandles af Visitationen ved Brønderslev Kommune.

Udmålingen af hjælp tager altid udgangspunkt i en konkret, individuel vurdering af borgers funktionsniveau samt ægtefælle/samlevers behov for afløsning/aflastning.

Sagsbehandlingstid: Op til 4 uger.

Ved bevilling gives denne skriftligt. Afløsning/ aflastning visiteres altid til den borger, som har nedsat funktionsevne. Ved afslag gives dette skriftligt med klagevejledning.

Klager over kommunens afgørelse om afløsning/aflastning skal være kommunen i hænde inden 4 uger. Kommunen har fire uger til genvurdering. Hvis kommunen fastholder sin oprindelige afgørelse, eller giver delvist medhold, sender kommunen klagen videre til Ankestyrelsen, som træffer endelig afgørelse.

### **Levering af indsats**

Indsatsen leveres på alle hverdage i dagtimerne kl. 07:00-22:00.

Borger kan, jf. Servicelovens § 91, frit vælge leverandør til indsatsen. Der kan vælges mellem de fritvalgsleverandører, som er godkendt til levering af personlig hjælp i Brønderslev Kommune.

Borger har desuden ret til at udpege en privat hjælper, jf. Servicelovens § 94.

### **Flytning og aflysning af hjælpen**

Den aftalte tid skal overholdes plus/minus en halv time, ellers skal leverandøren give borger/pårørende besked.

Hvis leverandøren undtagelsesvis er nødt til at flytte et besøg, skal der tilbydes en ny tid inden for 3 hverdage.

Hvis hjælpen udebliver, skal leverandøren kontaktes.

Hvis borger/pårørende ønsker at aflyse hjælpen, skal der gives besked til leverandøren senest klokken 12:00 dagen før.

Ønskes hjælpen flyttet til en anden dag, skal dette aftales med leverandøren senest 5 hverdage før den aftalte dag. Hvis det ikke er muligt for leverandøren at flytte hjælpen, betragtes den som aflyst fra borger/pårørendes side.

Borger/pårørende har ikke ret til erstatningshjælp, hvis vedkommende selv har aflyst hjælpen, eller hvis vedkommende har været indlagt på sygehuset i længere tid.

### **Opsparing af timer**

Det er i ganske særlige tilfælde muligt – efter aftale med Visitationen – at spare afløsnings-/aflastningstimer op til senere brug. Afløsnings-/aflastningstimer kan max. spares op over 3 uger. Regnskab over opsparede timer føres sammen af borger/pårørende og leverandøren.

De opsparede timer bruges minimum 2 timer ad gangen og efter aftale med leverandøren.

## **Kvalitetskrav til leverandør**

Leverandøren forpligter sig til at levere en god kvalitet i udførelsen af opgaverne, herunder god og effektiv borgerbetjening og borgerservice målrettet ældre og handicappede. Leverandøren forpligter sig ligeledes til at have de rette fagligheder ansat.

Alle medarbejdere ansat ved kommunens leverandører er omfattet af tavshedspligt og har pligt til at bære navneskilt med foto. Klager over leverandøren rettes til Visitationen.

Privatpersoner ansat af borger til at udføre hjælpen skal være godkendt af kommunen.

Hjælp til afløsning/aflastning skal iværksættes senest 5 hverdage efter, at borger er blevet bevilget hjælpen.

## **Opfølgning**

Visitationen følger op på den bevilgede hjælp ved behov, ligesom leverandøren har oplysningspligt overfor Visitationen i forhold til ændringer i borgers funktionsniveau, som kan have indflydelse på den bevilgede hjælp.

## **Særlige forhold**

Ved behov for aflastning ud over 6 timer ad gangen/om natten, kan ferieaflastningspladsen evt. benyttes.

Der vil også – efter aftale med visitator – kunne ske omplacering af øvrig § 83-hjælp, evt. ekstra bevilling, så der kan aflægges besøg på tidspunkter, hvor den raske pårørende ikke er hjemme.

Godkendt i Ældreomsorgsudvalget den 13. januar 2021