

KVALITETSSTANDARD

Rehabiliteringsforløb

Serviceovens § 83a

<p>LOVGRUNDLAG</p>	<p>§ 83 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Rehabiliteringsforløbet, jf. stk. 1, skal tilrettelægges og udføres helhedsorienteret og tværfagligt. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for rehabiliteringsforløbet i samarbejde med den enkelte modtager af forløbet.</p> <p><i>Stk. 3.</i> De fastsatte mål og tidsrammen for rehabiliteringsforløbet skal indgå i en samlet beskrivelse af forløbet. Er der under rehabiliteringsforløbet behov for at ændre i målene, skal dette ske i samarbejde med modtageren.</p> <p><i>Stk. 4.</i> Kommunalbestyrelsen skal tilbyde modtageren af et rehabiliteringsforløb den nødvendige hjælp og støtte under forløbet med henblik på at nå de fastsatte mål, jf. stk. 2.</p> <p>Hjælpen og støtten skal løbende tilpasses udviklingen i modtagerens funktionsevne. Hvis modtageren ikke gennemfører et rehabiliteringsforløb, skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83, jf. § 83, stk. 6.</p>
<p>FORMÅL</p>	<p>Rehabiliteringsindsatsen bygger på borgers eget ansvar for sig selv og sin familie.</p> <p>Formålet med indsatsen er at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sikre borger mulighed for selv at klare daglige aktiviteter eller dele heraf, og dermed lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten. • styrke og motivere borgers egenomsorg og handlekompetence. • bidrage til at udskyde den aldersbetingede svækkelse og deraf følgende nedsatte fysiske, psykiske eller sociale funktionsevne. • udskyde, at en eventuel sygdom forværres, og dermed gøre det muligt for borger at forblive så selvhjulpne som muligt – længst muligt.

	<ul style="list-style-type: none"> • bidrage til at forbedre borgers evne til at deltage i sædvanlige aktiviteter og socialt samvær. • forebygge indlæggelse.
INDHOLD	Træning, støtte eller hjælp til at udføre nødvendige praktiske opgaver og personlig pleje i hjemmet.
MÅLGRUPPE/TILDELINGSKRITERIER	<p>Målgruppen for indsatsen er borgere, der er omfattet af målgruppen for hjælp efter SEL § 83. Det vil sige, borgere som på grund af midlertidigt eller varigt ned-sat funktionsniveau, særlige sociale problemer eller af andre årsager har meget vanskeligt ved at udføre praktiske opgaver eller dele heraf og/eller personlig pleje.</p> <p>Indsatsen er ikke bestemt af alder eller diagnose, men beror på en individuel og konkret vurdering, der tager udgangspunkt i borgers behov og funktionsniveau – både det fysiske, psykiske og sociale samt borgers motivation for at deltage i rehabilitering.</p> <p>Det vil sige, at for at modtage et rehabiliteringsforløb skal borger være motiveret for aktivt at deltage.</p> <p>Tildelingen af hjælpen fokuserer på borgers egne ressourcer og har et aktiverende sigte.</p> <p>Det skal samtidig være vurderet, at et rehabiliteringsforløb vil kunne forbedre eller vedligeholde borgerens funktionsniveau og dermed nedsætte behovet for hjælp efter servicelovens § 83, stk. 1.</p>
OMFANG/VARIGHED	<p>Rehabiliteringsforløbet er et tværfagligt tilbud, som bygger på et tæt samarbejde mellem visitator, ergoterapeut og hjemmeplejeleverandøren samt øvrige relevante fagpersoner fx fysioterapeut, sygeplejerske, kostkonsulent, misbrugskonsulent m.fl.</p> <p>Det er visitationen, som i samarbejde med borger afgør, om borger er i målgruppen og vil kunne profitere af et rehabiliteringsforløb efter SEL § 83a.</p> <p>Ønsker borger ikke at deltage i et rehabiliteringsforløb efter SEL § 83a, vil visitator tage stilling til, hvilken hjælp borger er berettiget til efter SEL § 83.</p> <p>Beskrivelse af indhold I hjælpen kan indgå træning, støtte og hjælp til aktiviteter, som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • støvsugning • gulvvask • støvftørring

- indkøb
- tøjvask
- skift af sengetøj
- personlig hygiejne
- af- og påklædning
- toiletbesøg
- måltider
- udarbejdelse af dags- og ugeskemaer
- anvendelse af offentlig transport
- kommunikation, herunder e-post
- m.v.

Metoder

Grundlæggende arbejdes der i rehabiliteringsforløbet med hjælpetræning, hvor hjemmeplejen træner borger i dagligdags aktiviteter i hjemmet tæt fulgt, superviseret og vejledt af en ergoterapeut - evt. suppleret med konkret træning ved ergoterapeut og evt. fysioterapeut.

Udover hjælpetræning anvendes følgende metoder:

- funktionstræning, herunder træning i udholdenhed, balance og styrke
- gangtræning, herunder gå til vaskekælder eller dagligvarebutik
- instruktion og vejledning i arbejdsteknikker og -stillinger
- brug af hjælpemidler/forbrugsgoder
- planlægning og strukturering af aktiviteter
- forflytningsvejledning
- m.v.

Rehabiliteringsforløbets indhold skal være i overensstemmelse med serviceniveauet svarende til Brønderslev Kommunes øvrige kvalitetsstandarder.

Småhjælpemidler

Undervejs i rehabiliteringsforløbet kan borger bevilges mindre engangs-/genbrugshjælpemidler, hvis det vurderes, at disse kan gøre vedkommende selvhjulpne eller mindre afhængig af hjælp fra hjemmeplejen, og det sikres, at borger anvender hjælpemidlerne fremadrettet.

Borger vil samtidig få mulighed for at afprøve andre redskaber (forbrugsgoder), som kan afhjælpe udfordringer i hverdagen. Disse vil borger i nogle tilfælde selv skulle anskaffe, jf. gældende lovgivning på området.

TILDELING

Når borger søger om personlig pleje eller hjælp til praktiske opgaver i hjemmet, vil borger – hvis vedkommende er i målgruppen – blive tilbudt et rehabiliteringsforløb i op til 12 uger med henblik på at forbedre borgers funk-

	<p>tionsevne – primært med henblik på fremover selvstændigt at kunne varetage den personlige pleje og/eller praktiske opgaver.</p> <p>Senest 5 hverdage efter henvendelse til Visitationen, vil borger modtage svar med oplysning om sagsbehandlingstid.</p> <p>Sagsbehandlingstiden på rehabiliteringsforløb følger de politisk vedtagne sagsbehandlingstider i Brønderslev Kommune og afhænger af, hvad borger konkret ansøger om hjælp til ved henvendelsen til Visitationen.</p> <p>Der udarbejdes rehabiliteringsplan for forløbet med konkrete mål og indsatser. Rehabiliteringsplanen udarbejdes i samarbejde med borger.</p> <p>Herudover udarbejdes konkrete handleplaner med delmål i samarbejde med borger og den faste hjælper fra hjemmeplejeleverandøren.</p> <p>Først efter afslutning af rehabiliteringsforløbet tages endelig stilling til, om borger er berettiget til hjælp efter SEL § 83.</p> <p>Ønsker borger ikke at deltage i et rehabiliteringsforløb, skal Visitationen træffe afgørelse på det foreliggende grundlag i forhold til ansøgning om hjælp efter SEL § 83.</p> <p>Både bevilling og afslag gives skriftligt med klagevejledning. Om-fanget af den bevilgede hjælp vil fremgå af afgørelsen.</p> <p>Klager over kommunens afgørelse om rehabiliteringsforløb skal være kommunen i hænde inden 4 uger efter modtagelse af afgørelsen. Kommunen har fire uger til genvurdering. Hvis kommunen fastholder sin oprindelige afgørelse eller giver delvist medhold, sender kommunen klagen videre til Ankestyrelsen, som træffer endelig afgørelse.</p>
<p>LEVERING AF INDSATS</p>	<p>Den tværfaglige rehabiliteringsindsats, udført af ergoterapeut, fysioterapeut m.fl., leveres på alle hverdage i dagtimerne kl. 07:00-17:00 og efter behov i aftentimerne.</p> <p>Hjælpetræning, udført af hjemmeplejeleverandøren, leveres såvel i dagtimer som aftentimer alle ugens dage.</p> <p>Der kan, jf. Servicelovens § 91, frit vælges leverandør til indsatsen. Der kan vælges mellem de fritvalgsleveran-</p>

	<p>dører, som er godkendt til levering af personlig pleje/praktisk hjælp og rehabilitering i Brønderslev Kommune.</p> <p>Rehabiliteringsindsatsen kan iværksættes fra dag til dag, hvis der er behov for daglig hjælp til personlig pleje.</p> <p>Flytning og aflysning af hjælpen Leverandøren har pligt til at overholde de aftaler, der er indgået med borger og med Brønderslev Kommune på baggrund af bevillingen. Den aftalte tid skal overholdes plus/minus en halv time, ellers skal leverandøren give dig besked.</p> <p>Hvis leverandøren undtagelsesvis er nødt til at flytte planlagte besøg, gælder særlige regler, som kan oplyses ved henvendelse til leverandøren eller Visitationen.</p> <p>Hvis hjælpen udebliver, skal borger kontakte leverandøren.</p> <p>Hvis borger ønsker at aflyse hjælpen, skal borger give leverandøren besked senest klokken 12.00 dagen før.</p> <p>Ønskes hjælpen flyttet til en anden dag, skal dette aftales med leverandøren senest 14 dage før den aftalte dag. Hvis det ikke er muligt for leverandøren at flytte hjælpen, betragtes den som aflyst fra borgers side.</p> <p>Borger skal melde afbud til leverandøren, hvis vedkommende er væk fra hjemmet i længere tid fx i sommerhus. Ved akut indlæggelse får Visitationen automatisk besked fra sygehuset, og der gives besked til leverandøren. Efter længere indlæggelse revurderes behovet for rehabiliteringsindsatsen ved udskrivelse.</p> <p>Hvis borger glemmer at aflyse hjælpen Hvis borger ikke har meldt afbud til leverandøren og ikke åbner døren, vil medarbejderen af hensyn til borgers sikkerhed undersøge årsagen for eksempel ved at kontakte pårørende og/eller kigge ind ad vinduer i boligen. Hvis det ikke lykkes at finde ud af, hvor borger befinder sig, vil medarbejderen som sidste udvej kontakte politiet, og herefter følge politiets anvisninger.</p>
<p>KVALITETSKRAV TIL LEVERANDØR</p>	<p>Leverandøren forpligter sig til at levere en god kvalitet i udførelsen af opgaverne, herunder god og effektiv borgerbetjening og borgerservice målrettet ældre og handicappede.</p> <p>Leverandøren forpligter sig ligeledes til at have de rette fagligheder ansat.</p>

	<p>Leverandøren forpligter sig senest tre dage efter opstart af rehabiliteringsforløb hos borgeren at have udpeget en fast hjælper hos borgeren.</p> <p>I rehabiliteringsforløbet skal leverandøren i videst muligt omfang sikre, at det er den faste hjælper, som udfører hjælpetræningen hos borger.</p> <p>Alle medarbejdere ansat ved kommunens leverandører er omfattet af tavshedspligt og har pligt til at bære navneskilt med foto.</p> <p>Klager over leverandøren rettes til Visitationen.</p>
<p>OPFØLGNING</p>	<p>Visitationen følger op på den bevilgede hjælp ved behov, ligesom leverandøren har oplysningspligt overfor Visitationen i forhold til ændringer i borgers funktionsniveau, som kan have indflydelse på den bevilgede hjælp.</p> <p>Borger har ligeledes pligt til at oplyse Visitationen om ændringer, som kan have betydning for den bevilgede hjælp.</p>
<p>SÆRLIGE FORHOLD</p>	<p>Arbejds miljø og krav til borgers hjem</p> <p>Når medarbejderne skal udføre opgaverne i borgers hjem, er de omfattet af Arbejds miljøloven, der stiller krav om, at arbejdet skal foregå på en sundheds- og sikkerhedsmæssig forsvarlig måde.</p> <p>Leverandøren er ansvarlig for det daglige arbejds miljø, og kan for eksempel kræve bedre adgangsfors hold, og at husdyr lukkes inde under besøget.</p> <p>Arbejdstilsynet kan bede om lov til at påse, at arbejdsforholdene for medarbejderne er i orden i borgers hjem.</p> <p>Rehabiliteringsindsatsen skal i øvrigt leveres i overensstemmelse med Brønderslev Kommunes retningslinjer for arbejds miljø, svarende til øvrige kvalitetsstandarder.</p> <p>Brønderslev Kommune ønsker at sikre medarbejderne en røgfri arbejdsplads – og et sundt arbejds miljø. Borgers hjem skal derfor være røgfrit, mens hjælpen ydes.</p>