



Brønderslev Kommune

Strategi og Udvikling – Sundhed og Velfærd

Ny Rådhusplads 1

9700 Brønderslev

+4599454545

Raarhus@99454545.dk

www.bronderslev.dk

Lone Jin Nielsen

+4599455835

Lone.Jin.Nielsen@99454545.dk

3. november 2020

Sagsnr.: 27.00.00-P23-2-14

Kvalitetsstandard

Borgerstyret Personlig Assistance

Serviceoven § 95

Bekendtgørelse af lov om social service LBK nr. 1287 af 28/08/2020

Bekendtgørelse om udmåling af tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance efter lov om social service BEK nr. 1069 af 30/06/2020

Vejledning om kontant tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance (Vejl.10325 af 12/12/2017)

Lovgrundlag

§ 95. Hvis kommunalbestyrelsen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for hjælp efter §§ 83 og 84, kan kommunalbestyrelsen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 2. En person med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som naturalhjælp eller udbetales til en nærtstående person, som helt eller delvis passer den pågældende. Den nærtstående kan, medmindre vedkommende har indgået aftale om overførsel af tilskuddet efter stk. 5, højst varetage pasningsopgaven i 48 timer om ugen. Deles pasningsopgaven af flere nærtstående, der samtidig er tilskudsmodtagere, gælder 2. pkt. for de nærtstående tilsammen. I særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen dog beslutte, at en eller flere nærtstående kan varetage pasningsopgaven i mere end 48 timer om ugen.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal udbetale et kontant tilskud til ansættelse af hjælpere til at yde overvågning og støtte i forbindelse hermed om natten til unge i alderen fra 18 år til og med 23 år, som har behov herfor, og som modtager hjælp efter stk. 3 som et kontant tilskud. Hvis den unge ved det fyldte 24. år efter en lægelig vurdering lider af en livstruende sygdom, skal kommunalbestyrelsen fortsætte udbetalingen af det kontante tilskud til ansættelse af hjælpere til overvågning og støtte i forbindelse hermed, indtil den unge afdør ved døden, dog højst i 2 år. Tilskuddet til ansættelse af hjælpere til

overvågning og støtte i forbindelse hermed skal udbetales til samme nærtstående, forening eller private virksomhed, som får udbetalt tilskuddet efter stk. 3. Den unges forældre må ikke ansættes som hjælpere til at udføre overvågningen og støtten i forbindelse hermed.

Stk. 5. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1-4, at tilskudsmodtageren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at tilskudsmodtageren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende. En aftale om overførsel af tilskuddet til en forening eller privat virksomhed er ikke bindende for tilskudsmodtageren, hvis foreningen eller den private virksomhed ikke var godkendt af socialtilsynet på tidspunktet for aftalens indgåelse, og hvis foreningen eller den private virksomhed ikke på dette tidspunkt gjorde tilskudsmodtageren bekendt med dette.

Stk. 6. I de situationer, hvor tilskudsmodtageren er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetalinger m.v.

Formål

Det overordnede formål med Servicelovens § 95 er at skabe grundlag for en sammenhængende og fleksibel ordning til borgere, der har et meget omfattende, sammensat og ofte uforudsigeligt hjælpebehov.

Ordningen kan tilpasses borgerens ønsker og behov, så man trods omfattende hjælpebehov har mulighed for at opretholde en selvstændig tilværelse, hvor borgeren er sikret den nødvendige personlige og praktiske hjælp.

Indhold

Tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til personlig pleje og praktisk hjælp.

Evt. varetagelse af lønudbetalinger mv.

Målgruppe/tildelingskriterier

Målgruppen for borgerstyret personlig assistance er borgere over 18 år med en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje samt støtte til praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, og hvor behovet for personlig pleje, praktisk bistand og ledsagelse ikke kan tilgodeses med hjælp efter servicelovens §§ 83-84 og 97.

Det er en forudsætning for at modtage hjælpen, at:

- borgeren har et omfattende og sammensat behov for pleje og praktisk bistand.
- kommunen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed efter anden lovgivning.

Det vil altid bero på en konkret og individuel vurdering, om borgeren er omfattet af målgruppen og opfylder betingelserne for at modtage hjælp efter bestemmelserne.

Personkredsen for § 95, stk. 1

Hvis kommunalbestyrelsen ikke har mulighed for at stille den hjælp, som borgeren har behov for, til rådighed, kan kommunalbestyrelsen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager, jf. § 95, stk. 1.

§ 95, stk. 1, er en undtagelsesbestemmelse, der kun kan anvendes, hvis kommunalbestyrelsen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed efter servicelovens §§ 83 og 84 om henholdsvis personlig og praktisk hjælp i hjemmet m.v. og afløsning/aflastning.

Kommunalbestyrelsen eller borgeren kan dermed ikke frit vælge, om der skal udbetales et kontant tilskud efter § 95, stk. 1, eller gives naturalhjælp (dvs. at hjælpen leveres som hjemmehjælp af kommunen eller en godkendt privat leverandør). Det er en forudsætning, at kommunalbestyrelsen sikrer, at ressourcerne løbende tilpasses til behovet for personlig og praktisk hjælp. Muligheden for at udbetale tilskud kan derfor kun anvendes i særlige tilfælde. Som eksempler kan nævnes tilfælde, hvor samarbejdet mellem borgeren og det kommunale personale eller godkendte leverandører er vanskeliggjort i væsentlig grad.

Personkredsen for § 95, stk. 2

En borger med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager, jf. § 95, stk. 2.

For denne gruppe borgere med et større hjælpebehov end 20 timer om ugen er der dermed tale om en ret til at vælge et kontant tilskud frem for at modtage hjælpen i form af naturalhjælp.

Bestemmelsen er rettet mod borgere, der, selv om der er tale om et større hjælpebehov, ikke har et så omfattende og sammensat hjælpebehov, som forudsættes efter servicelovens § 96, og hvor der er tale om ydelser, der ligger inden for rammerne af servicelovens §§ 83 og 84. Der kan eksempelvis også være tale om borgere, som har et omfattende behov for personlig og praktisk hjælp, men hvor behovet for ledsagelse uden for hjemmet er begrænset og kan dækkes gennem en ledsageordning efter servicelovens § 97.

Personkredsen for § 95, stk. 3

Kommunalbestyrelsen kan desuden i særlige tilfælde vælge at udbetale tilskuddet, jf. § 95, stk. 2, til en nærtstående person, som passer den pågældende efter § 95, stk. 3.

Bestemmelsen er rettet mod de situationer, hvor kommunalbestyrelsen skønner, at borgeren ikke selv vil være i stand til at fungere hverken som arbejdsgiver eller arbejdsleder for hjælperne, fx som følge af udviklingshæmning, hjerneskade eller kognitive funktionsnedsættelser.

I denne situation kan kommunalbestyrelsen vælge at yde det kontante tilskud til en nærtstående, som kan og vil påtage sig at varetage denne opgave. Det er en forudsætning, at både borgeren (eller eventuelle værge) og den nærtstående ønsker at denne udfører opgaven. Tilskuddet efter § 95, stk. 3, ydes til den nærtstående og dermed ikke til den borger, der har behovet for hjælp.

Som nærtstående anses normalt ægtefælle, samlever, forældre, søskende samt andre, som har et nært forhold til den pågældende borger.

Det hensyn, der kan tale for, at kommunalbestyrelsen vælger at udbetale tilskuddet til en nærtstående i stedet for at yde hjælpen som naturalhjælp, er f.eks. hensynet til, at familien kan fungere så normalt som muligt på trods af et stort behov for hjælp og pleje.

Det er en forudsætning, at kommunalbestyrelsen, efter en nøje vurdering af den pågældendes situation, herunder en vurdering af borgerens mulighed for selvstændig livsførelse, boligforhold, netværksressourcer m.v., finder det hensigtsmæssigt, at det er den nærtstående, der varetager denne opgave. Kommunalbestyrelsen skal, især når der er tale om yngre borgere, overveje, om denne løsning giver den unge mulighed for selvstændig livsudfoldelse. Kommunalbestyrelsen kan eventuelt beslutte, at hjælpen skal ydes helt eller delvis som naturalhjælp.

Tildeling af hjælp efter § 95

Det er efter servicelovens § 95, stk. 5 og § 96, stk. 2, en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter §§ 95 og 96, at modtageren af tilskuddet er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne.

Det er desuden en betingelse, at tilskudsmodtageren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter i ansættelsesretlig forstand er arbejdsgiver for hjælperne.

Det skal understreges, at det er borgeren, der vælger, om han eller hun ønsker at være arbejdsgiver for hjælperne, eller om borgeren i stedet vælger at indgå en aftale om at overføre tilskuddet til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, der vil påtage sig opgaven.

Kommunalbestyrelsen vil dog, hvis det vurderes, at borgeren ikke kan være arbejdsgiver for hjælperne, kunne træffe afgørelse om kontant tilskud til ansættelse af hjælpere eller BPA til en borger, under forudsætning af at borgeren indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om at overføre tilskuddet.

Arbejdslederansvaret

At borgeren skal kunne fungere som arbejdsleder indebærer som udgangspunkt, at borgeren skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne, dvs. at borgeren skal kunne varetage følgende opgaver:

- Varetage arbejdsplanlægning sammen med og for hjælperne.
- Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce.
- Udvælge hjælpere, herunder at varetage ansættelsessamtaler.
- Planlægge det daglige arbejde for hjælperne.
- Afholde personalemøder med hjælperne.
- Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS).
- Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælpere.
- Sikre vikardækning ved sygdom
- Sikre et godt psykisk arbejdsmiljø samt overholde APV krav.

Det skal understreges, at der kan være behov for, at borgeren modtager den fornødne rådgivning og vejledning om de opgaver, der må forventes at være forbundet med at modtage hjælpen i form af et kontant tilskud. Herunder f.eks. kursustilbud eller oplæring i, hvad det indebærer at være daglig leder for hjælperne, herunder eksempelvis ledelse,

konflikthåndtering eller etik. Endelig bemærkes det, at en arbejdsleder ikke overtager arbejdsgiverens ansvar efter arbejdsmiljøloven. Se kapitel 17 om arbejdsmiljølovgivning, herunder arbejdslederen.

Arbejdsgiveransvaret

Som udgangspunkt indebærer arbejdsgiveropgaven ansvaret for at administrere ydelsen og de praktiske og juridiske opgaver, der er forbundet med at modtage kontant tilskud til ansættelse af hjælpere eller BPA:

- Ansættelse og afskedigelse af hjælpere.
- Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælperne.
- Udbetaling af løn (opgaven kan varetages af kommunen eller af en privat virksomhed/forening).
- Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling til ferie og barselsudligningsordning på det private arbejdsmarked og ATP (opgaven kan varetages af kommunen eller af en privat virksomhed/forening)
- Gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger. Se kapitel 17 om forpligtelser efter arbejdsmiljølovgivningen.
- Kommunikation og afrapportering til kommunen
- Regnskabsaflæggelse: En gang årligt skal den, der har arbejdsgiveransvaret, lave et regnskab, som sammenholdes med budgettet, som kommunen har udarbejdet ud fra bevilgede timer. Desuden skal der årligt udarbejdes et regnskab for udmålte og forbrugte timer. Hvis borger selv er arbejdsgiver for sine hjælpere, og kommunen varetager lønadministrationen, skal kommunen udarbejde regnskabet. Penge til uforbrugte timer skal som udgangspunkt betales tilbage til kommunen medmindre andet aftales

Punktet om ansættelse og afskedigelse af hjælpere indebærer kun i helt særlige tilfælde at deltage og bistå i ansættelsessamtaler i samarbejde med borgeren.

Det skal understreges, at borgeren eller tilskudsmodtageren (ved hjælp ydet efter § 95, stk. 3) skal kunne varetage både arbejdsgiver og arbejdslederopgaverne, medmindre tilskuddet overføres, jf. punkt 6. Det skal i den forbindelse desuden bemærkes, at den enkelte borger kan have behov for oplæring i de opgaver, der er forbundet med en ordning med kontant tilskud til ansættelse af hjælpere eller BPA.

Omfang/varighed

Kommunalbestyrelsen skal som grundlag for afgørelser om hjælp efter servicelovens §§ 95 og 96 tage afsæt i servicelovens krav om, at formålet med kontant tilskud til ansættelse af hjælpere og BPA er at tilbyde borgeren en fleksibel ordning, der tager udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse, så borgeren kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv.

Det er kommunalbestyrelsens ansvar at foretage en individuel og helhedsorienteret behovsvurdering med udgangspunkt i, hvad den enkelte selv kan klare.

Ved vurderingen skal der tages stilling til, hvilke funktioner hjælperne skal dække, i hvor mange timer og på hvilke tidspunkter det primære hjælpebehov findes, og om hjælpen ydes i eller uden for hjemmet. Det skal dog bemærkes, at f.eks. behovet for respiratorhjælp for respiratorbrugere dækkes efter Sundheds- og Ældreministeriets regler og behovet for personlig assistance i forbindelse med arbejde dækkes efter Beskæftigelsesministeriets regler. Der henvises til omtalen heraf i kapitlerne 20 og 21. Det samme gælder det ordinære uddannelsesområde. Se vejledningens kapitel 22.

Kommunalbestyrelsen skal desuden være opmærksom på, at det i nogle tilfælde vil være nødvendigt med flere hjælpere ad gangen. Det kan skyldes, at det i nogle situationer kan være nødvendigt at være to hjælpere om arbejdet, f.eks. i forbindelse med løft, ophold uden for hjemmet eller lignende.

Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med udmålingen af hjælpen være opmærksom på, at der i helt særlige tilfælde kan udmåles tilskud til dækning af rådighedstimer til borgeren. Ved rådighedstimer forstås timer, hvor hjælperen er til stede, men hvor hjælperen kun helt undtagelsesvis udfører hjælp for borgeren. Det kan fx være i forbindelse med delt tjeneste eller ved et mere spredt hjælpebehov.

Timeudmåling – basistimer

Timetallet fastlægges efter besøg i borgerens hjem som led i oplysning af sagen. Der kan udmåles timer til personlig pleje og praktisk hjælp. Det aftales hvor på døgnet timerne skal placeres, for at der kan udarbejdes et retvisende BPA-budget.

Bistands- og plejetillæg

Ved bevilling af hjælp efter servicelovens § 95 foretages en individuel vurdering af i hvilket omfang borgerens bevilling evt. skal nedsættes som følge af, om borgeren også har et bistands- eller plejetillæg.

Timer udmålt til personalemøder

Hvis der er ansat mere end en hjælper i en ordning udmåles der 4 timer årligt pr. ansat hjælper til deltagelse i personalemøder.

Timer udmålt til medarbejderudviklingssamtaler (MUS)

Hvis der er ansat mere end en hjælper udmåles der 1 time årligt pr. fastansat hjælper.

APV/kurser

Det er muligt at ansøge om diverse kurser i forbindelse med BPA-ordning. Kurserne skal relatere sig til ordningen herunder APV og forflytning. Det er ligeledes muligt at finde diverse kurser på <https://bpa-arbejdsgiver.dk/>

Brønderslev Kommunes forflytningsvejledere tilbyder forflytningskurser til nye hjælpere i borgerens hjem samt udarbejder arbejdspladsvurderinger (APV).

Ved ansøgning om diverse kurser må forventes en sagsbehandlingsfrist på 2 uger.

Tilskud til andre direkte eller indirekte udgifter

Brønderslev Kommune udmåler et tilskud efter en individuel vurdering til dækning af andre direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med at ansætte hjælpere i og udenfor hjemmet, såfremt der er direkte eller indirekte udgifter.

Hjælperrelaterede udgifter i og udenfor hjemmet

Dækning af individuelle omkostninger, der er forbundet med at have ansat hjælpere fastsættes på baggrund af en gennemsnitsberegning af forbrug fx udgifter til ekstra håndsæbe, toilettejpapir, handsker, køb af ledsagerkort og entre.

Borgeren skal ikke sende dokumentation på disse afholdte udgifter til kommunen, men skal ved opstart og ved årlig opfølgning medvirke til sagens oplysninger, således, at der kan fastsættes et estimeret beløb.

Arbejdsgiveropgaven

Hvis borgeren uddelegerer arbejdsgiveropgaven til et privat firma eller forening yder Brønderslev Kommune et tilskud hertil på 5,31 kr. pr. bevilget time. Taksten er baseret på KL budgetvejledning (2009)

Lønadministration

Når borger eller nærtstående varetager lønadministration udmåles der ingen tilskud hertil.

Tilskud til lønomkostning

Hjælper ansat i BPA-ordning er ikke omfattet af en overenskomst. Udmåling af tilskud til løn, løntrin og regler for pension, sygedagpenge, ferie mv. er beskrevet nedenfor og afspejler "BPA-handicaphjælperoverenskomst mellem Dansk Erhvervs Arbejdsgiver og FOA":

Grundløn:

- Løntrin 11 + 1.124 kr. årligt i 31.03.2000 niveau.
- Løntrin 12 + 1.124 kr. årligt i 31.03.2000 niveau efter 3 års erfaring
- Derudover indlægges en rummelighed på 2% i budgettet, der har til formål at dække funktionstillæg, anciennitetstillæg mm.

Pension:

Efter 8 måneders ansættelse ydes der pensionsordning med 12,89 % samt 5% af aften- og nattillæg samt 1% af weekendtillægget, hvis hjælperen er fyldt 21 år, fastansat og har haft mindst 8 timer beskæftigelse pr. uge i gennemsnit.

Omkostninger, der dækkes efter regning, og forudgående aftale

Forsikringer

Brønderslev Kommune har indgået en forsikringsaftale via Landsforeningen LEV, som omfatter arbejds-skade, erhvervsansvars- og rejseforsikring.

Borgeren beslutter selv i hvilket forsikrings-selskab hjælperforsikringen skal tegnes. Ønskes en dyrere eller anden forsikring, betaler borger selv differencen og har selv ansvaret for at tegne og ajourføre forsikringen efter gældende lovgivning.

Sygdom

Fastansatte hjælpere og vikarer har ret til løn under sygdom, hvis beskæftigelseskravet er opfyldt. Det vil sige, at hjælperen har været ansat i mindst 8 uger før sygefraværet og har haft mindst 74 arbejdstimer.

Barns 1. og 2. sygedag:

Fastansatte hjælpere har frihed til hel eller delvis frihed med løn ved hjemmeboende barns 1. og 2. sygedag, hvis hensynet til barnet gør det nødvendigt, barnet er under 14 år og at forholdene på arbejdspladsen tillader det.

G-dage:

Hjælper har kun ret til G-dage, hvis vedkommende er medlem af en A-kasse og inden for de sidste 4 uger før arbejdsophøret har haft minimum 74 arbejdstimer (svarende til gennemsnitligt 18,5 timer pr. uge).

Hjælpen efter § 95 kan ikke medtages til udlandet.

Tildeling

Sagsbehandlingstid: Op til 12 uger.

Ansøgning om ydelsen kan indgives ved henvendelse til:

Brønderslev Kommune

Visitationen, Det Specialiserede Område

Ny Rådhusplads 1

9700 Brønderslev

eller

sikkerpost@99454545.dk

Forud for bevilling af BPA har sagsbehandler, i dialog med borgeren og med udgangspunkt i, hvad borgeren selv kan klare, kortlagt borgerens behov for hjælp, familieforhold, boligforhold, arbejde m.v.

På denne baggrund foretager sagsbehandler en helhedsvurdering af hjælpebehovet, som lægges til grund for indstilling til kommunens visitationsudvalg, der har bevillingskompetencen.

Borgeren modtager en skriftlig afgørelse.

Ankesager sendes til Ankestyrelsen.

Levering af indsats

Indsatsen leveres som et kontant beløb, der udbetales månedsvis forud.

Kvalitetskrav til leverandør

Borger eller den nærtstående skal kunne fungere som arbejdsleder og arbejdsgiver for hjælperne.

Det er dog muligt at overføre tilskuddet og dermed arbejdsgiverfunktionen til en privat virksomhed. Det er kun muligt at vælge en forening eller en privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet.

Hvis du eller den nærtstående vælger at varetage arbejdsgiverfunktionen, skal kommunen tilbyde at varetage lønudbetalinger m.v.

Opfølgning

Kommunen laver løbende opfølgning på ydelsen herunder en vurdering af, om borgeren stadig opfylder betingelserne for at være i personkredsen for at modtage ydelsen.

Tilsyn

Jf. Vejledning om Borgerstyret Personlig assistance punkt fører Brønderslev kommune tilsyn med indsatser efter SEL § 95.

Kommunalbestyrelsen har i medfør af retssikkerhedslovens § 16 pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses. Tilsynet omfatter både indholdet af tilbuddene og den måde, opgaverne udføres på.

Det er op til kommunalbestyrelsen at tage stilling til, hvordan tilsynet konkret skal planlægges og udføres i kommunen. Kommunalbestyrelsen bør derfor regelmæssigt og

normalt mindst én gang årligt sikre sig, at BPA-ordningen fungerer efter hensigten, herunder:

- om borgeren får den hjælp, som var hensigten med ordningen,
- om borgeren opfylder betingelserne for at modtage hjælpen i form af BPA, og herunder om borgeren eller tilskudsmodtageren kan fungere som arbejdsgiver eller arbejdsleder for hjælperne, hvis tilskuddet er overført til anden part,
- om borgeren tilrettelægger, og hjælperne udfører arbejdet på en tilfredsstillende måde,
- om der er andre forhold, herunder hyppige hjælpeskift eller forhold omkring arbejdsmiljøet, der giver anledning til en særlig indsats i forhold til borgeren, f.eks. i forhold til tilbud om kurser om arbejdsgiver/arbejdslederrolle og -opgaver mv. Tilsynet bør tilrettelægges i samarbejde med borgeren og ud fra borgerens forudsætninger i forhold til den enkelte ordning.

Særlige forhold

Under borgers indlæggelse på sygehus vurderer regionen, om det er nødvendigt at den personlige hjælper er med under indlæggelsen. I disse tilfælde afholder regionen udgiften til BPA-ordningen, grundet reglerne om sektoransvarlighed.

Hjemsendelse kan forekomme i forbindelse med den handicappedes hospitalsindlæggelse, når handicaphjælperen ikke kan omplaceres. Virksomheden attesterer hjemsendelsen og dennes årsag overfor de pågældende handicaphjælpere til brug for jobcenter og A-kasse.

Hvis borgere er i respirationsbehandling, indgår regionen i medfinansiering af ordningen efter nærmere aftale.

Godkendt i Social- og Sundhedsudvalget den 3. december 2020