



Brønderslev Kommune

Strategi og Udvikling – Sundhed og Velfærd

Ny Rådhusplads 1

9700 Brønderslev

+4599454545

Raarhus@99454545.dk

www.bronderslev.dk

Lone Jin Nielsen

+4599455835

Lone.Jin.Nielsen@99454545.dk

3. november 2020

Sagsnr.: 27.00.00-P23-2-14

Kvalitetsstandard

Borgerstyret Personlig Assistance

Serviceoven § 96, stk. 1, 2 og 4

Bekendtgørelse af lov om social service LBK nr. 1287 af 28/08/2020

Bekendtgørelse om udmåling af tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance efter lov om social service BEK nr. 1069 af 30/06/2020

Vejledning om kontant tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance (Vejl.10325 af 12/12/2017)

Lovgrundlag

§ 96. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.

Stk. 2. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende. En aftale om overførsel af tilskuddet til en forening eller privat virksomhed er ikke bindende for borgeren, hvis foreningen eller den private virksomhed ikke var godkendt af socialtilsynet på tidspunktet for aftalens indgåelse, og hvis foreningen eller den private virksomhed ikke på dette tidspunkt gjorde borgeren bekendt med dette.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.

Stk. 4. I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.

Formål

Formålet er at sikre borgerens mulighed for selv at udvælge og ansætte de nødvendige hjælpere mhp. at skabe en fleksibel og sammenhængende ordning, som giver mulighed for at leve en så normal og selvstændig tilværelse som muligt i egen bolig.

Formålet er endvidere at give borgeren mulighed for at deltage i samfundslivet på lige vilkår med andre borgere.

Indhold

Tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til personlig pleje, praktisk bistand, overvågning og ledsagelse.

Evt. varetagelse af lønudbetalinger mv.

Målgruppe/tildelingskriterier

For at kunne modtage hjælp efter denne bestemmelse, er der i loven fastlagt følgende betingelser:

- Borgeren skal være afhængig af andre personer eller have massivt og sammensat behov for pleje, overvågning, ledsagelse og praktiskbistand.
- Borgeren skal efter en samlet vurdering have et behov for hjælp, som gør det nødvendigt at yde ganske særlig intensiv støtte.
- Borgeren skal have et omfattende behov for hjælp, der ikke kan dækkes efter anden social lovgivning samt den hjælp, der kan købes ved hjælp af bistands- og plejetillægget og/eller ydelser via ledsageordningen.
- Borgeren skal have behov for overvågning og/ eller ledsagelse.
- Borgeren skal kunne varetage rollen som arbejdsleder.
- Borgeren skal kunne varetage rollen som arbejdsgiver, med mindre den pågældende indgår aftale om at overdrage arbejdsgiveransvaret og administrationsforpligtelserne til en nærtstående, en forening, eller en privat virksomhed.
- Borger skal være fyldt 18 år.

Behovet for hjælp forekommer ofte på alle tidspunkter af døgnet, og det er ikke nødvendigvis forudsigeligt hvornår, og til hvilke opgaver hjælpen skal ydes.

Overvågning defineres ved overvågning i situationer, hvor borgeren risikerer at komme i en hjælpeløs eller livstruende situation fx ved risiko for fejlsynkning, hjemmedialyse mv.

Det vil altid bero på en konkret og individuel vurdering, om borgeren er omfattet af målgruppen og opfylder betingelserne for at modtage hjælp efter bestemmelserne.

Arbejdslederansvaret

At borgeren skal kunne fungere som arbejdsleder indebærer som udgangspunkt, at borgeren skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne, dvs. at borgeren skal kunne varetage følgende opgaver:

- Varetage arbejdsplanlægning sammen med og for hjælperne.
- Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce.
- Udvælge hjælpere, herunder at varetage ansættelsessamtaler.

- Planlægge det daglige arbejde for hjælperne.
- Afholde personalemøder med hjælperne.
- Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS).
- Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælpere.
- Sikre vikardækning ved sygdom
- Sikre et godt psykisk arbejdsmiljø samt overholde APV krav.

Det skal understreges, at der kan være behov for, at borgeren modtager den fornødne rådgivning og vejledning om de opgaver, der må forventes at være forbundet med at modtage hjælpen i form af et kontant tilskud. Herunder f.eks. kursustilbud eller oplæring i, hvad det indebærer at være daglig leder for hjælperne, herunder fx ledelse, konflikthåndtering eller etik. Endelig bemærkes det, at en arbejdsleder ikke overtager arbejdsgiverens ansvar efter arbejdsmiljøloven. Se kapitel 17 om arbejdsmiljølovgivning, herunder arbejdslederen.

Arbejdsgiveransvaret

Som udgangspunkt indebærer arbejdsgiveropgaven ansvaret for at administrere ydelsen og de praktiske og juridiske opgaver, der er forbundet med at modtage kontant tilskud til ansættelse af hjælper eller BPA:

- Ansættelse og afskedigelse af hjælpere.
- Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælperne.
- Udbetaling af løn (opgaven kan varetages af kommunen eller af en privat virksomhed/forening).
- Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling til ferie og barselsudligningsordning på det private arbejdsmarked og ATP (opgaven kan varetages af kommunen eller af en privat virksomhed/forening).
- Gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger. Se kapitel 17 om forpligtelser efter arbejdsmiljølovgivningen.
- Kommunikation og afrapportering til kommunen.
- Regnskabsaflæggelse: En gang årligt skal den, der har arbejdsgiveransvaret, lave et regnskab, som sammenholdes med budgettet, som kommunen har udarbejdet ud fra bevilgede timer. Desuden skal der årligt udarbejdes et regnskab for udmålte og forbrugte timer. Hvis borger selv er arbejdsgiver for sine hjælpere, og kommunen varetager lønadministrationen, skal kommunen udarbejde regnskabet. Penge til uforbrugte timer skal som udgangspunkt betales tilbage til kommunen medmindre andet aftales.

Punktet om ansættelse og afskedigelse af hjælpere indebærer kun i helt særlige tilfælde at deltage og bistå i ansættelsessamtaler i samarbejde med borgeren.

Det skal understreges, at borgeren eller tilskudsmodtageren (ved hjælp ydet efter § 95, stk. 3) skal kunne varetage både arbejdsgiver og arbejdslederopgaverne, medmindre tilskuddet overføres, jf. punkt 6. Det skal i den forbindelse desuden bemærkes, at den enkelte borger kan have behov for oplæring i de opgaver, der er forbundet med en ordning med kontant tilskud til ansættelse af hjælpere eller BPA.

Omfang/varighed

I forbindelse med en bevilling af en BPA-ordning fastlægger Brønderslev Kommune et timetal til ansættelse af hjælpere samt udmåler det samlede økonomiske tilskud til ordningen.

En afgørelse om hjælp efter servicelovens § 96 træffes altid på grundlag af en konkret og individuel vurdering af borgerens behov for hjælp hvilket foretages med udgangspunkt i et hjemmebesøg. Det kommunalt fastsatte serviceniveau koblet med en faglig individuel vurdering er udgangspunktet for, hvad borgeren kan forvente af hjælp.

Udmålingen af støtten sker ud fra en vurdering af forventet tidsforbrug på følgende områder:

- Daglig privat livsførelse.
- Daglige udadrettede aktiviteter.
- Fritidsaktiviteter.

Timeudmåling – basistimer

Timetallet fastlægges efter besøg i borgerens hjem, hvor oplysninger omkring borgerens behov samt Brønderslev Kommunes serviceniveau fører til udmåling af timer til personlig pleje, praktisk hjælp, aktiviteter, overvågning og ledsagelse.

Ferie

Udgangspunktet er, at borgeren kan benytte den hjælp, de i forvejen er bevilget. Nogle borgere kan i uvante omgivelser have behov for mere støtte end sædvanligt, eller det kan være nødvendigt med to hjælpere. Derfor vil der altid ske en individuel vurdering af behovet i forbindelse med ferieophold.

Såfremt der vurderes at være et behov for yderligere hjælp end vanligt under ferieophold, kan Brønderslev Kommune i særlige tilfælde, yde tilskud til dækning af ekstra timer i op til to ugers varighed årligt.

Hjælper rejse- og opholdsudgifter, ekstra omkostninger til transport, diæter m.v. under rejser dækkes som udgangspunkt ikke af Brønderslev Kommune.

Der skal i forbindelse med ferier ansøges skriftligt ved Brønderslev kommune, Visitationen det specialiserede område senest 4 uger i forvejen.

Bistands- og plejetillæg

Ved bevilling af hjælp efter servicelovens § 96 foretages en individuel vurdering af i hvilket omfang borgerens bevilling evt. skal nedsættes som følge af, om borgeren også har et bistands- eller plejetillæg.

Timer udmålt til personalemøder

Hvis der er ansat mere end en hjælper i en ordning udmåles der 4 timer årligt pr. ansat hjælper til deltagelse i personalemøder.

Timer udmålt til medarbejderudviklingssamtaler (MUS)

Hvis der er ansat mere end en hjælper udmåles der 1 time årligt pr. fastansat hjælper.

APV/kurser

Det er muligt at ansøge om diverse kurser i forbindelse med BPA-ordning. Kurserne skal relatere sig til ordningen herunder APV og forflytning.

Brønderslev Kommunes forflytningsvejledere tilbyder forflytningskurser til nye hjælpere i borgerens hjem samt udarbejder arbejdspladsvurderinger (APV).

Ved ansøgning om diverse kurser må forventes en sagsbehandlingsfrist på 2 uger.

Tilskud til andre direkte eller indirekte udgifter

Brønderslev Kommune udmåler såfremt der er afledte udgifter ved forbundet med at ansætte hjælpere et tilskud efter en individuel vurdering til dækning af andre direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med at ansætte hjælpere i og udenfor hjemmet.

Hjælperrelaterede udgifter i og udenfor hjemmet

Dækning af individuelle omkostninger, der er forbundet med at have ansat hjælpere fastsættes på baggrund af en gennemsnitsberegning af forbrug fx udgifter til ekstra håndsæbe, toiletpapir, handsker, køb af ledsagerkort og entre.

Borgeren skal ikke sende dokumentation på disse afholdte udgifter til kommunen, men skal ved opstart og ved årlig opfølgning medvirke til sagens oplysninger, således at der kan fastsættes et estimeret beløb.

Arbejdsgiveropgaven

Hvis borgeren uddelegerer arbejdsgiveropgaven til et privat firma eller forening yder Brønderslev Kommune et tilskud hertil på 5,31 kr. pr. bevilget time (2017 niveau). Niveauet er baseret på KL budgetvejledning (2009)

Lønadministration

Når borger eller nærtstående varetager lønadministration udmåles der ingen tilskud hertil.

Tilskud til lønomkostning

Hjælper ansat i BPA-ordning er ikke omfattet af en overenskomst. Udmåling af tilskud til løn, løntrin og regler for pension, sygedagpenge, ferie mv. er beskrevet neden for og afspejler "BPA-handicaphjælper overenskomst mellem Dansk Erhvervs Arbejdsgiver og FOA":

Grundløn

Løntrin 11 + 1.124 kr. årligt i 31.03.2000-niveau.

Løntrin 12 + 1.124 kr. årligt i 31.03.2000 niveau efter 3 års erfaring.

Derudover indlægges en rummelighed på 2% i budgettet, der har til formål at dække funktionstillæg, anciennitetstillæg mm.

Pension:

Efter 8 måneders ansættelse ydes der pensionsordning med 12,89 % samt 5% af aften- og nattillæg samt 1% af weekendtillægget, hvis hjælperen er fyldt 21 år, fastansat og har haft mindst 8 timer beskæftigelse pr. uge i gennemsnit

Omkostninger, der dækkes efter regning, og forudgående aftale

Forsikringer:

Brønderslev Kommune har indgået en forsikringsaftale via Landsforeningen LEV som omfatter arbejdsskadeforsikring, erhvervsansvarsforsikring og rejseforsikring.

Borgeren beslutter selv i hvilket forsikrings-selskab hjælperforsikringen skal tegnes. Ønskes en dyrere eller anden forsikring, betaler borger selv differencen og har selv ansvaret for at tegne og ajourføre forsikringen efter gældende lovgivning.

Sygdom:

Fastansatte hjælpere og vikarer har ret til løn under sygdom, hvis beskæftigelseskravet er opfyldt. Det vil sige, at hjælperen har været ansat i mindst 8 uger før sygefraværet og har haft mindst 74 arbejdstimer.

Barns 1. og 2. sygedag:

Fastansatte hjælpere har ret til hel eller delvis frihed med løn ved hjemmeboende barns 1. og 2. sygedag, hvis hensynet til barnet gør det nødvendigt, barnet er under 18 år og forholdene på arbejdspladsen tillader det.

G-dage:

Hjælperen har kun ret til G-dage, hvis vedkommende er medlem af en A-kasse og inden for de sidste 4 uger før arbejdsophøret har haft minimum 74 arbejdstimer (svarende til gennemsnitligt 18,5 timer pr. uge).

Tildeling

Sagsbehandlingstid: Op til 12 uger.

Ansøgning om ydelsen kan indgives ved henvendelse til:

Brønderslev Kommune

Visitationen, Det Specialiserede Område

Ny Rådhusplads 1

9700 Brønderslev

eller

sikkerpost@99454545.dk

Forud for bevilling af BPA har sagsbehandler, i dialog med borgeren og med udgangspunkt i, hvad borgeren selv kan klare, kortlagt borgerens behov for hjælp, familieforhold, boligforhold, arbejde m.v.

På denne baggrund foretager sagsbehandler en helhedsvurdering af hjælpebehovet, som lægges til grund for indstilling til kommunens visitationsudvalg, der har bevillingskompetencen.

Borgeren modtager en skriftlig afgørelse.

Ankesager sendes til Ankestyrelsen.

Levering af indsats

Indsatsen leveres som et kontant beløb, der udbetales månedsvis forud.

Opfølgning

Kommunen laver løbende opfølgning på ydelsen, herunder en vurdering af, om borgeren stadig opfylder betingelserne for at være i personkredsen for at modtage ydelsen.

Tilsyn

Jf. Vejledning om Borgerstyret Personlig assistance punkt fører Brønderslev kommune tilsyn med indsatser efter SEL § 96.

Kommunalbestyrelsen har i medfør af retssikkerheds-lovens § 16 pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses. Tilsynet omfatter både indholdet af tilbuddene og den måde, opgaverne udføres på.

Det er op til kommunalbestyrelsen at tage stilling til, hvordan tilsynet konkret skal planlægges og udføres i kommunen. Kommunalbestyrelsen bør derfor regelmæssigt og normalt mindst én gang årligt sikre sig, at BPA-ordningen fungerer efter hensigten, herunder:

- om borgeren får den hjælp, som var hensigten med ordningen,
- om borgeren opfylder betingelserne for at modtage hjælpen i form af BPA, og herunder om borgeren eller tilskudsmodtageren kan fungere som arbejdsgiver eller arbejdsleder for hjælperne, hvis tilskuddet er overført til anden part,
- om borgeren tilrettelægger, og hjælperne udfører arbejdet på en tilfredsstillende måde,
- om der er andre forhold, herunder hyppige hjælper-skift eller forhold omkring arbejdsmiljøet, der giver anledning til en særlig indsats i forhold til borgeren, f.eks. i forhold til tilbud om kurser om arbejdsgiver/arbejdslederrolle og -opgaver mv. Tilsynet bør tilrettelægges i samarbejde med borgeren og ud fra borgerens forudsætninger i forhold til den enkelte ordning.

Særlige forhold

I Brønderslev Kommune er der truffet politisk beslutning om ikke at anvende servicelovens § 96 stk. 3.

Jf. Vejledning om borgerstyret personlig assistance punkt. 26:

Kommunalbestyrelsen har ikke pligt til at tilbyde BPA efter § 96, stk. 3.

Hvis en kommune generelt fravælger at anvende servicelovens § 96, stk. 3, vil en sådan beslutning relatere sig til fastlæggelsen af kommunens generelle serviceniveau. Efter retssikkerhedslovens § 60, stk. 3, kan en sådan beslutning ikke indbringes for en anden administrativ myndighed.

Under borgerens evt. indlæggelse på sygehus er regionen ansvarlig for at sikre borgeren den nødvendige personlige og praktiske hjælp, og der udbetales derfor ikke tilskud til BPA under indlæggelse. Her træder reglerne om sektor ansvarlighed ind.

Godkendt i Social- og Sundhedsudvalget den 3. december 2020