

KVALITETSSTANDARD
Socialpædagogisk støtte
Serviceovens § 85

| | |
|--------------------|--|
| LOVGRUNDLAG | <p>§ 85. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> |
| FORMÅL | <p>Formålet med socialpædagogisk støtte er at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forebygge, at den enkeltes problemer forværres • understøtte den enkeltes muligheder for at fastholde egne ressourcer eller fremme øget selvstændighed samt forbedre den enkeltes sociale og personlige funktion • forbedre mulighederne for den enkeltes livsudfoldelse gennem kontakt, tilbud om samvær, aktivitet, behandling, omsorg og pleje • fremme inklusion i samfundet, herunder medvirke til at øge den enkeltes mulighed for deltagelse i uddannelse, beskæftigelse og sociale relationer • sikre en helhedsorienteret støtte med tilbud, der er tilpasset den enkeltes særlige behov i egen bolig, herunder i botilbud efter lov om almene boliger m.v. eller i botilbud efter denne lov |
| INDHOLD | <p>Den individuelle socialpædagogiske støtte bevilges i form af pakker i samarbejde med borgeren. Pakkerne tildeles ud fra den samlede faglige vurdering af borgerens behov for støtte, samt på baggrund af borgerens evne til at modtage støtte. Afhængigt af borgerens behov kan støtten reguleres gradvist op eller ned fra pakke til pakke.</p> <p>Støtten tager udgangspunkt i hjælp til selvhjælp. Støtten udføres derfor altid i samarbejde med borgeren, og der arbejdes ud fra konkrete og individuelle mål, som er opstillet i en indsatsplan. Ud fra disse mål etableres der et samarbejde mellem borger og leverandør, hvor der defineres delmål og handlinger.</p> <p>Støtten gives med henblik på, at borgeren kan leve et liv uafhængigt af offentlige støtteforanstaltninger. Leverandøren vil i støtten lægge vægt på, at borgeren tileg-</p> |

ner sig færdigheder, der styrker vedkommende i at opfylde egne målsætninger i livet. Leverandøren arbejder ud fra en helhedsorienteret tilgang og samarbejder med fx hjemmeplejen og det regionale sundhedsvæsen.

Indsatsen tilbydes ud fra nedenstående temaer i voksenudredningsmetoden (VUM):

- Praktiske opgaver i hjemmet
- Samfundsliv
- Socialt liv
- Sundhed
- Kommunikation
- Mobilitet
- Egenomsorg

Indholdet i ydelsen kan være følgende:

Praktiske opgaver i hjemmet:

At skabe struktur i hverdagen og hermed støtte borgeren i at udvikle og/eller vedligeholde sit funktionsniveau med henblik på at kunne forblive i eget hjem.

Herunder hører træning og understøttelse af borgeren med henblik på oprydning og rengøring af hjemmet, tøjvask og/eller vaskeordning samt bestilling af dagligvarer.

Samfundsliv:

Støtte borgeren i at udvikle og vedligeholde sit funktionsniveau med henblik på at få forståelse for sin økonomiske situation og dermed administrere egen økonomi, fx ved at etablere betalingservice/budgetkonto, betale regninger, etablere afdragsordninger eller hjælpe borger til at indgå aftale om frivillig økonomisk administration.

Borgeren kan introduceres til kommunens øvrige tilbud, fx Råd og Vejledning.

Hvis borgeren ikke har andet netværk end det kommunale, kan der gives støtte til koordinering af ind- og udflytning. Der ydes ikke støtte til udførelse af rengøring, ned- og udpakning af inventar samt istandsættelse af bolig som borgeren fra eller tilflytter.

Socialt liv:

Støtte borgeren i at udvikle og vedligeholde sit funktionsniveau med henblik på at træne borgerens sociale kompetencer. Formålet er at give borgeren mulighed for at opnå en mere aktiv livsudfoldelse og undgå isolation i hjemmet.

Borgeren kan guides i at agere i det offentlige rum bl.a. ved introduktion til kommunens øvrige tilbud. Der gives kun i begrænset omfang direkte støtte/ følgeskab til deltagelse i disse tilbud.

Sundhed:

Støtte borgeren i at udvikle og vedligeholde sit funktionsniveau med henblik på at opretholde eller påbegynde lægeordineret behandling i det etablerede behandlingssystem samt støtte og vejlede i sunde kostvaner og hensigtsmæssig livsførelse.

Ledsagelse med offentlige transportmidler til nødvendige aktiviteter kan i særlige tilfælde, hvor andet ikke er muligt, indgå som en del af støtten.

Kommunikation:

Støtte borgeren i at udvikle og vedligeholde sit funktionsniveau med henblik på at støtte borgeren i at gennemgå, forstå og handle på modtaget post/digital post samt kontakt til offentlige myndigheder bl.a. også træning i anvendelsen af kommunikationsmidler og teknikker som digitale borgerbetjeningsløsninger.

Borgeren kan introduceres til kommunens øvrige tilbud, fx Råd og Vejledning.

Mobilitet:

Støtte borgeren i at udvikle og vedligeholde sit funktionsniveau med henblik på selv at kunne færdes i det offentlige rum, fx at blive i stand til at anvende offentlige transportmidler.

Egenomsorg:

Støtte borgeren i at udvikle og vedligeholde sit funktionsniveau med henblik på at kunne varetage egen personlig hygiejne, fx at børste tænder, blive vasket, klippet og barberet samt påklædning i forhold til årstiden i det omfang, borger kan guides til at varetage ovenstående selv.

Indsatsen omfatter ikke:

- Samtaleterapi
- Personlig og praktisk bistand efter Servicelovens § 83
- Genoptræning og vedligeholdende træning
- Psykologisk, terapeutisk eller anden behandlingsmæssig støtte
- Støtte til at fastholde beskæftigelse og uddannelse efter Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Socialpædagogisk støtte ved videregående uddannelser • Støtte efter Lov om Specialundervisning for voksne • Støtte efter Lov om Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov • Ledsagelse, der kan bevilges efter Servicelovens § 97 • Integrationsbistand • Hjælp til regninger o.a., såfremt det kan køres via PBS eller varetages af banken eller værgeren • Administration af borgerens økonomi, herunder at hæve penge for borgeren uden borgers deltagelse • Ledsagelse til fritidsaktiviteter eller aktiviteter, hvor der ikke er tilknyttet en pædagogisk opgave |
| MÅLGRUPPE/TILDELINGSKRITERIER | <p>Målgruppen omfatter personer over 18 år med betydeligt nedsat fysisk og/ eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, som har behov for støtte med henblik på at bevare eller forbedre funktionsniveauet.</p> <p>Det er en forudsætning, at borgeren ikke kan kompenseres via støtte efter anden lovgivning eller ved at opøge samfundets øvrige tilbud herunder de uvisiterede tilbud.</p> <p>I vurderingen af borgerens funktionsniveau tages der udgangspunkt i borgere uden en betydelig funktionsnedsættelse, der er i samme livssituation eller livsvilkår.</p> |
| OMFANG/VARIGHED | <p>Som udgangspunkt visiteres borgeren til midlertidig støtte.</p> <p>Varigheden af støtten vil afhænge af den konkrete, individuelle vurdering af borgerens funktionsniveau og vil tage udgangspunkt i de fastsatte indsatsformål og indsatsmål.</p> <p>Målene vil fremgå af en § 141-handleplan, såfremt borgeren ønsker denne udarbejdet. Alternativt vil borgers mål fremgå af myndigheds bestilling samt indsatsplan til leverandøren.</p> <p>Støtten gives med henblik på, at borgeren opnår sine indsatsmål. Ved hver opfølgning vurderes det, om indsatsmål er opnået, og der tages stilling til, om der fortsat er støttebehov.</p> <p>Den socialpædagogiske støtte har et rehabiliterende sigte og ophører, når målene for støtten er nået.</p> |

| | |
|-----------------------------------|---|
| <p>TILDELING</p> | <p>På baggrund af en konkret og individuel vurdering af hvorvidt borgeren er berettiget til socialpædagogisk støtte, træffer Visitationen – Det Specialiserede Område afgørelse for borgere fra 30 år, og for borgere under 30 år træffer Ungecenter afgørelse.</p> <p>Ansøgning og eventuelle spørgsmål om socialpædagogisk støtte kan indgives til:</p> <p>Visitationen – Det Specialiserede Område Telefon: 99 45 44 20 – tast 4</p> <p>Ungecenter Telefon: 99 45 4705</p> <p>Eller sendes til:</p> <p>Brønderslev Kommune Visitationen, Det Specialiserede Område eller Ungecenter Ny Rådhusplads 1 9700 Brønderslev</p> <p>eller</p> <p>sikkerpost@99454545.dk</p> <p>Sagsbehandlingstiden er 6 uger.</p> <p>Der planlægges en samtale med ansøgeren, hvorefter der udarbejdes en samlet faglig vurdering, som danner grundlag for støttebehovet.</p> <p>Borgeren modtager en skriftlig afgørelse.</p> <p>Ved bevilling iværksættes indsatsen senest 14 dage efter.</p> <p>Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til Visitationen – Det Specialiserede Område eller Ungecenter.</p> <p>Klager over kommunens afgørelse skal være kommunen i hænde inden 4 uger. Kommunen har 4 uger til genvurdering.</p> <p>Hvis kommunen fastholder sin oprindelige afgørelse, eller giver delvist medhold, sender kommunen klagen videre til Ankestyrelsen, som træffer endelig afgørelse.</p> |
| <p>LEVERING AF INDSATS</p> | <p>Indsatsen leveres som udgangspunkt af det kommunale bostøtteteam på hverdage mellem kl. 08:00 og 17:00.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Såfremt der vurderes at være behov for det, kan der i særlige tilfælde indgås aftale omkring udførelse af støtte om aftenen og/eller i weekenden.</p> <p>Der er ikke frit valg af leverandør.</p> <p>Den socialpædagogiske støtte tilrettelægges efter borgerens konkrete og individuelle behov.</p> <p>Støtten foregår såvel uden for, som i hjemmet. Her tages udgangspunkt i borgerens funktionsniveau og opsatte mål.</p> <p>Hvor det vurderes at være muligt, bevilges hjælpen som en del af et gruppeforløb frem for et individuelt forløb.</p> <p>Støtten kan også leveres som online støtte.</p> |
| <p>KVALITETSKRAV TIL LEVERANDØR</p> | <p>Leverandørerne skal have de fornødne faglige kvalifikationer til at arbejde ud fra socialpædagogiske metoder med borgerens opstillede mål.</p> <p>Leverandøren skal arbejde tæt sammen med myndighedsafdelingen, og der gives tilbagemeldinger ved problemer med at levere den socialpædagogiske indsats eller ved ændringer i behovet for socialpædagogisk støtte.</p> <p>Det er et krav, at leverandøren dokumenterer sine indsatser og anvendte socialpædagogiske metoder i Brønderslev Kommunes elektroniske journalsystem.</p> |
| <p>OPFØLGNING</p> | <p>I forbindelse med bevillingen af individuel socialpædagogisk støtte fastsættes et tidspunkt for opfølgning på forløbet og de fastlagte mål for indsatsen.</p> <p>Der følges op på bevillingen af socialpædagogisk støtte efter maksimalt 1 år. Dog skal der følges op på nye bevillinger inden for 3 måneder.</p> <p>Leverandøren udarbejder i samarbejde med borgeren opfølgningsskema, som beskriver forløb og effekt af indsatsen.</p> <p>Opfølgningsskemaet fremsendes 4 uger inden opfølgningsdatoen, eller hvis der sker ændringer i borgerens forhold under bevillingsperioden, der kan have betydning for arbejdet med indsatsmålene.</p> <p>Opfølgningsskemaet sendes til myndighedsafdelingen via Brønderslev Kommunes elektroniske journalsystem.</p> |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>stem. Myndighedsafdelingen afholder på baggrund heraf opfølgingsmøde med borgeren, hvor støtte behovet for indsatsmål vurderes.</p> |
| <p>SÆRLIGE FORHOLD</p> | <p>Ingen egenbetaling.</p> <p>Borgeren afholder selv udgifter forbundet med indsatser ved den socialpædagogiske støtte, fx rengøringsmidler og eventuelle udgifter ved sociale aktiviteter.</p> <p>Støtte efter servicelovens § 85 udføres ikke uden borgerens deltagelse/tilstedeværelse.</p> <p>Der køres ikke med borgerne.</p> <p>Borgeren skal være indstillet på, at modtage socialpædagogisk støtte fra flere forskellige medarbejdere.</p> <p>Såfremt flere på hinanden følgende besøg aflyses, følger myndighed op på indsatsen med henblik på eventuel afslutning af støtten. Forud for afslutning af den socialpædagogiske indsats undersøges om omsorgspligt overholdes, jf. servicelovens § 82.</p> <p>Socialpædagogisk støtte visiteret efter servicelovens § 85 og er subsidær, og ydes derfor først, hvis behovet for støtte ikke kan imødekommes efter anden lovgivning.</p> <p>Hvis borger modtager flere former for hjælp eller støtte koordineres disse efter behov imellem de relevante kommunale afdelinger og med borgerens samtykke med andre relevante aktører.</p> <p>Arbejds miljø og krav til borgers hjem: Når medarbejdere skal udføre opgaver i borgers hjem, er de omfattet af Arbejds miljøloven, der stiller krav om, at arbejdet skal foregå på en sundheds- og sikkerhedsmæssig forsvarlig måde. Leverandøren er ansvarlig for det daglige arbejds miljø. De arbejdsredskaber medarbejderen skal instruere borgeren i at bruge, skal være i orden. Det gælder støvsuger, gulvskrubbe eller moppe, klude og elektriske installationer med videre for eksempel skal støvsuger eller gulvskrubbe/moppe have regulerbart skaft, så det kan indstilles i højden efter medarbejderen.</p> <p>Derudover kan kommunen fx kræve bedre adgangsforhold, og at husdyr eventuelt lukkes inde under besøget.</p> <p>Arbejdstilsynet kan bede om lov til at påse, at arbejdsforholdene for medarbejderne er i orden i borgers hjem.</p> |

Medarbejderen må ikke flytte på tunge møbler samt anvende stiger eller møbler for at "komme i højden".

Brønderslev Kommune ønsker at sikre medarbejderne en røgfri arbejdsplads og et sundt arbejdsmiljø. Borgers hjem skal derfor være røgfrit, mens hjælpen ydes.